

## Calendrier et plan de suivi des recommandations du comité d'experts

### Commentaire général

#### Contexte général

Nos établissements, HECE, HELHO et HERB, ont rédigé leur rapport d'évaluation interne sur base des données antérieures à la fusion en HELHa.

Les visites et rapports transversaux de synthèse des experts ont eu lieu durant la phase transitoire, au début du processus de fusion. Le plan de suivi trouve lui sa place durant la troisième année de fusion et les Ex Hautes Ecoles ont entamé un réel processus de concertation et de collaboration. Les trois sections du département « Soins Infirmiers » et la section « Sage-femme » concernées ont donc décidé de produire un plan de suivi sur base d'axes communs. Certaines actions seront communes et d'autres seront spécifiques à chacune des implantations concernées par les actions de suivi.

#### Forces reconnues

« La formation en soins infirmiers a pour finalité le développement de compétences qui permettent d'assurer des soins de santé de qualité au client, son entourage et à un groupe de clients. Ces soins, réalisés de manière autonome ou en collaboration, concernent les domaines de la promotion de la santé, de l'éducation pour la santé, de la prévention, des soins curatifs, palliatifs et de réadaptation. La **santé** est définie comme l'équilibre et l'harmonie de toutes les dimensions de la personne. Elle est vécue selon la perspective de chacun. Elle s'inscrit dans un processus de développement de la personne qui interagit avec un ensemble de facteurs en constante évolution. La **personne** est un être unique, responsable, libre, ayant des attentes et des besoins, un être en perpétuel devenir et en interaction avec **son environnement**. La personne évolue à la recherche d'une qualité de vie qu'elle définit selon son potentiel et ses priorités. Le **soin** est défini comme un processus interpersonnel en matière de santé qui est influencé par des facteurs individuels et contextuels. Il cible le bien-être tel que la personne le définit. L'infirmier accompagne la personne dans ses expériences de santé et de maladie, en partenariat, en favorisant le développement du potentiel de la personne et en respectant ses croyances, ses valeurs, sa liberté et sa dignité. Il favorise le développement d'un projet de vie et de soin librement consenti par la personne. Il sollicite la participation du public cible dans les décisions liées à une ou plusieurs étapes d'un projet ou d'un programme de santé. » (Extrait du Référentiel de compétences HELHa Soins Infirmiers, 2009)

« Au terme de sa formation, la sage-femme sera capable de donner les soins et les conseils nécessaires à la mère pendant la grossesse, le travail et la période puerpérale, de procéder sous sa propre responsabilité aux accouchements normaux et de prendre soin des nouveau-nés. Elle sera d'autre part à même de reconnaître et d'évaluer à tout moment les éléments anormaux qui impliquent la nécessaire intervention du médecin, et de prendre personnellement les mesures qui s'imposent si elle ne peut obtenir ce secours médical. Qu'elle exerce sa profession dans un hôpital ou au domicile des intéressées, elle participera à l'éducation sanitaire de la famille et de la collectivité. » (Extrait du Règlement des études et des examens HELHa, 2011-2012, pp 115-116)

Ces mots reprennent les fondements de la profession d'infirmier et les axes de la profession de sage-femme, tels qu'ils sont définis dans nos établissements. Ces fondements sous-tendent les **référentiels de compétences** élaborés et mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe pédagogique tant pour les cours que pour les activités d'intégration professionnelle et les stages. Les **valeurs humaines** sont au centre de la démarche de formation et permettent aux futurs professionnels d'intégrer progressivement tout au long de leur cursus la **dimension relationnelle** nécessaire pour l'exercice de leur profession.

Pour atteindre ces finalités, **l'équipe pédagogique, dynamique et fortement engagée, soutenue par le leadership**, s'appuie sur **ses forces reconnues**. Tant dans le cadre du rapport d'évaluation interne que du rapport final de synthèse, certaines forces sont présentes sur chacun des sites de nos sections « Soins Infirmiers » et « Sage-femme » de la HELHa. Il s'agit :

- de l'élaboration et la mise en œuvre d'**un référentiel de compétences, de formation et d'évaluation** ayant une visée prospective de la profession et prenant en compte les besoins de la société en perpétuelle évolution. Ce référentiel est commun aux 4 sites de la section soins infirmiers. Chaque cours est situé en regard du référentiel et propose **une fiche descriptive de cours détaillée** commune aux 4 sites.
- de la volonté des enseignants de travailler en **concertation avec les autres enseignants de la HE**. Ce processus est facilité par un contexte organisé de travail collaboratif transversal entre enseignants.
- de la **variété des approches pédagogiques, actives et participatives** en cohérence avec l'approche par compétences.
- du souci d'**optimiser la qualité de l'encadrement des stages** : organisation concertée des supervisions de stage, partenariat avec les institutions de soins, formation de praticien-formateur, infirmières de référence, stage de 6 semaines en année terminale...
- d'un **service d'aide à la réussite opérationnel et performant**, porté par **une équipe pédagogique disponible et à l'écoute**.
- d'une politique d'évaluation de la formation et la **satisfaction générale des étudiants et des employeurs** quant à la qualité de la formation.

Le développement efficace des missions d'enseignement, de formation continue et de service à la collectivité est possible de par :

- l'existence d'une **vision stratégique pour la section**, communiquée et partagée ;
- **l'engagement de l'équipe pédagogique** qui a le **souci de se former et de se perfectionner régulièrement** ;
- **la qualité des relations interpersonnelles** ;
- **l'esprit d'ouverture, la communication et le soutien financier à l'internationalisation** ;
- la **qualité des locaux** mis à disposition, de **l'infrastructure et des équipements** (notamment informatiques) et du **centre de documentation**.

La **gestion de la qualité est assurée par une coordination qualité relais**, gestion empreinte de culture démocratique et d'ouverture. Le **service qualité HELHa**, qui se structure dans le contexte de la HE nouvellement fusionnée permet le rapprochement des parties prenantes dans les processus qualité et concrétise ainsi cet objectif de plan de suivi commun des sections « Soins Infirmiers » et « Sage-femme ».

### **Priorités retenues**

Les points d'amélioration et axes retenus pour l'action dans le plan de suivi visent à consolider nos acquis et à remédier à certains points soulignés par les experts.

Dans la continuité de l'approche participative qui fut à la base de la rédaction des rapports d'évaluation interne, le plan de suivi a également fait l'objet d'un travail collectif de réflexion et de validation, incluant direction, coordinations, équipes pédagogique, administrative et technique.

Les priorités retenues pour les années à venir s'inscrivent dans les domaines suivants :

### **Axe 1 : Gouvernance et gestion des ressources**

- ✓ **Politique et dynamique qualité**
  - Définir la vision et les valeurs qui sous-tendent la politique stratégique des sections soins infirmiers et sage-femme de la catégorie paramédicale.
  - Définir une politique qualité, pérenniser la démarche mise en place en impliquant les acteurs concernés et assurer la visibilité des actions qualité mises en œuvre tant pour les étudiants que pour les membres du personnel.
- ✓ **Gestion des ressources humaines**
  - Développer la politique d'accueil des nouveaux membres du personnel.
  - Clarifier les fonctions des membres du personnel pédagogique et administratif et y associer une analyse de la charge de travail.
- ✓ **Développement des missions de formation continue, recherche et services à la collectivité**
  - Mettre en œuvre une politique de catégorie pour le développement de ces missions et dégager les moyens nécessaires pour en coordonner les activités dans les sections.

### **Axe 2 : Développement des approches pédagogiques**

- ✓ **Référentiels de compétences, de formation et d'évaluation**
  - Poursuivre le processus de mise en place des référentiels de compétences, de formation et d'évaluation en structurant la concertation entre les enseignants et les activités de soutien aux enseignants.
  - Adapter les stratégies pédagogiques et les modalités d'évaluation à l'approche par compétences.
- ✓ **Démarche réflexive**
  - Développer la démarche réflexive dans le processus de construction de l'identité professionnelle des étudiants
- ✓ **Méthodes pédagogiques actives en lien avec l'enseignement pour les grands groupes**
  - Poursuivre les activités de formation et de soutien aux enseignants pour intégrer l'approche par compétences à la réalité de l'enseignement à des grands groupes.
- ✓ **Utilisation des données probantes (Evidence based nursing et Evidence based médecine)**
  - S'appuyer sur des données probantes dans le cadre des cours, des travaux des étudiants, des travaux de fin d'études et travaux réflexifs en obstétrique.
- ✓ **Développement de la communication en soutien à l'enseignement**
  - Généraliser et optimiser l'utilisation de la plateforme Claroline tant pour le soutien à l'enseignement que pour la communication.
  - Développer le concept de bibliothèque virtuelle au sein de la catégorie.

### **Axe 3 : Optimisation de l'organisation des stages et du partenariat avec les institutions de soins**

- Renforcer la qualité des activités d'intégration professionnelle durant la formation ainsi que la qualité de l'encadrement des stages par un partenariat actif et construit avec les institutions de soins.
- Optimiser l'organisation des stages et ouvrir de nouveaux terrains de stage.

### **Axe 4 : Actions centrées sur les besoins et les particularités des étudiants**

- ✓ **Evaluation de la charge de travail des étudiants (fiches ECTS)**
  - Evaluer la charge de travail réelle des étudiants à partir d'une évaluation objectivée, le tout en collaboration étudiants/enseignants.
  - Rédiger les fiches ECTS à partir des fiches descriptives de cours existantes.
- ✓ **Service d'aide à la réussite**
  - Poursuivre et développer la politique de promotion de la réussite existante, jugée performante et en évaluer l'efficacité.
  - Prendre en compte le profil des étudiants entrants dans la formation, dans les actions mises en place.

### **Axe 5 : Mobilité des étudiants et des enseignants**

- Poursuivre la politique HE en matière d'internationalisation et assurer le relais dans les sections de la catégorie paramédicale en termes de communication, d'information et d'organisation.

Les domaines d'actions prioritaires repris ci-dessus se retrouvent dans le tableau qui suit de manière intégrée. Chaque Ex Haute Ecole a rédigé son plan de suivi et y a décliné les axes retenus en fonction de ses spécificités.

## Calendrier et plan de suivi HELHa : soins infirmiers et sage-femme (ex-HECE) tenant compte des priorités communes retenues

Le plan de suivi qui suit tient compte des éléments post fusion tout en intégrant reprend les éléments propres à l'ex-HECE, à la fois pour les BSI et les BSF.

Afin de ne pas alourdir le tableau et d'en faciliter sa lecture, une référence à la section est stipulée au besoin.

Dans la 1<sup>ère</sup> colonne, vous trouverez l'annotation BSI ou BSF uniquement lorsque la rubrique est spécifique à la section.

Si aucune spécification n'est notée, il s'agit donc d'éléments communs aux deux sections.

## Calendrier et plan de suivi HELHa : soins infirmiers et sage-femme (ex-HECE) tenant compte des priorités communes retenues

### Axe 1 : Gouvernance et gestion des ressources

- ✓ Politique et dynamique qualité
- ✓ Gestion des ressources humaines
- ✓ Développement des missions de formation continue, recherche et services à la collectivité

- ✓ Politique et dynamique qualité

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	<p>« Vision-missions-valeurs » « Plan stratégique »</p> <p>RFS, Chapitre 1, point 1 des améliorations, page 3/13) : vision stratégique</p> <p>RFS, Chapitre 1, point 2 des recommandations, page 3/13) : consolider le rapprochement avec les autres cellules qualité (fusion)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier vision et valeurs communes au sein de la catégorie paramédicale</li> <li>- Formuler un plan stratégique commun inscrit dans la politique de la HELHa</li> <li>- Identifier les éléments d'évaluation des objectifs pour constituer un tableau de bord</li> </ul>	**	<p>Collège de direction élargi aux coordinateurs de la catégorie paramédicale</p> <p>Cellule qualité HE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document écrit reprenant la vision, les valeurs et le plan stratégique de la catégorie</li> <li>- Politique stratégique communiquée aux membres du personnel</li> </ul>	<p>Séminaire des 14 et 15/11/2011</p> <p>Validation des valeurs et objectifs stratégiques généraux en janvier et mars 2012</p> <p>Année 2012</p>	
2.	<p>« Pérenniser la démarche qualité »</p> <p>RFS, Chapitre 1, point 2 des améliorations, page 3/13) : démarche qualité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Légitimer la place nécessaire d'un coordinateur qualité relais (sur chaque site)</li> <li>- Formuler des actions communes dans le cadre du plan de suivi</li> <li>- Formaliser ces actions par des « fiches Action »</li> <li>- Évaluer les actions mises en place soit en termes de satisfaction, d'efficacité ou d'efficience selon les cas</li> </ul>	**	<p>Direction</p> <p>Coordination qualité relais</p> <p>Coordinations de section</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actions communes identifiées et mis en place</li> <li>- Fiches Action complétées</li> <li>- Données d'évaluation disponibles : évaluation des enseignements par les étudiants (EEE), enquête auprès des anciens, des employeurs...</li> </ul>	<p>Processus continu</p>	

	<p><i>RFS, Chapitre 1, point 1 des améliorations, page 3/13) : vision stratégique</i></p> <p><i>RFS, Chapitre 1, point 2 des améliorations, page 3/13) : démarche qualité</i></p> <p><i>RFS, Chapitre 1, point 3 des améliorations, page 3/13) : outils de gestion</i></p> <p><i>RFS, Chapitre 1, point 3 des recommandations, page 4/13) : outils de pilotage</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque année, déterminer un à deux axes de travail</li> <li>- Cette détermination se fera en concertation : Direction, Coordination Qualité et Coordinations de section</li> <li>- Une fois les besoins déterminés, la Coordination Qualité proposera plan d'action, méthodologie et outil(s) adaptés et assurera le plan de suivi =&gt; réunions « qualité » régulières avec Direction et Coordinations de section</li> </ul>	***	<p>Direction</p> <p>Coordination Qualité relais</p> <p>Coordinations de sections</p> <p>N.B. Les grandes lignes seraient identiques à la HE avec des particularités en fonction des sections et du nombre d'étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Axes de travail déterminés en concertation</li> <li>- Implication de tous les acteurs dans le processus qualité et meilleure visibilité</li> <li>- Cohérence</li> <li>- Organisation efficace</li> <li>- Clarté des rôles</li> <li>- Meilleure gestion du personnel enseignant et administratif (planification des tâches, anticipation, diminution du stress, diminution du travail réalisé en urgence)</li> </ul>	<p>Démarche en cours</p> <p>Démarche à pérenniser</p> <p>Revoir chaque année la démarche en fonction de l'évolution</p>	
3.	<p>« Communication-visibilité en matière de qualité »</p> <p>« Implication du personnel et des étudiants dans la démarche qualité »</p> <p><i>RFS, Chapitre 1, point 4 des améliorations, page 3/13) : diffusion</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la communication sur les actions en cours, des résultats d'enquêtes réalisées...</li> <li>- Prévoir un onglet Qualité sur la plateforme Claroline</li> <li>- Assurer l'accessibilité des documents tant pour les étudiants que pour les enseignants</li> <li>- Utiliser les résultats des différentes enquêtes et/ou évaluations pour activer la dynamique d'équipe</li> <li>- Susciter la participation des étudiants aux différentes enquêtes réalisées</li> </ul>	**	<p>Direction</p> <p>Coordination qualité relais</p> <p>Coordinations de section</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onglet qualité existant</li> <li>- Données accessibles</li> <li>- Taux de participation élevés pour les enquêtes réalisées auprès des étudiants</li> </ul>		
4.	<p><i>RFS, Chapitre 1, point 3 des recommandations, page 4/13) : vision et développement des systèmes de gestion</i></p> <p><i>RFS, Chapitre 1, point 4 des recommandations, page 4/13) : suivi des</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de suivi réfléchi et rédigé collégalement : Direction, Coordination Qualité et Coordinations de section</li> <li>- Proposer des réunions de travail avec l'équipe pour assurer le plan de suivi et en faire l'affaire de tous</li> <li>- Lors des assemblées générales du personnel prévoir à l'ordre du jour un temps pour la qualité (réunion de tout</li> </ul>	***	<p>Direction</p> <p>Coordination Qualité relais</p> <p>Coordinations de sections</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actions Qualité visibles</li> <li>- Equipe motivée, partie prenante</li> </ul>	<p>Démarche en cours</p>	

	enquêtes  <i>RFS, Chapitre 1, point 5 des recommandations, page 4/13) : hiérarchisation des actions et solutions déjà identifiées</i>	le personnel (rentrée et fin d'année), laisser la place à un « moment qualité »)					
5.	<i>RFS, Chapitre 1, point 1 des recommandations, page 3/13) : décisions claires à prendre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désigner des personnes distinctes pour assurer la coordination de section et la Coordination Qualité</li> <li>- Adapter les descriptions de fonction existantes à chaque section et au mode de fonctionnement de chacune d'elles</li> </ul>	***	Direction en concertation avec les parties prenantes	Des personnes distinctes assurent les postes  Descriptions de fonctions disponibles et actualisées au terme de chaque année scolaire		
6.	<i>RFS, Chapitre 1, point 3 des recommandations, page 4/13) : outils de pilotage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la formation proposée par CQ HELHa à l'outil TRIS (février 2011)</li> </ul>	***	Directions HELHA  CQ HELHA	Formation suivie	Terminé	
<b>✓ Gestion des ressources humaines</b>							
	<b>Recommandations / Forces</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Degré de réalisation / Echéances</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
1.	« <i>Politique d'accueil des nouveaux membres du personnel enseignant (MPE)</i> »  <i>RFS, chapitre 4, point 2 des forces, page 9/13</i>  <i>RFS, chapitre 4, point 3 des recommandations, page 9/13 : formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la continuité en matière de politique Haute Ecole : notamment, au niveau de : <ul style="list-style-type: none"> <li>o L'accueil</li> <li>o la formation pédagogique et disciplinaire, en interne et/ou en externe</li> <li>o Soutien via la Cellule Pédagogique HELHa des enseignants suivant le CAPAES, dans le cadre e l'EEE.</li> <li>o l'entretien de fonctionnement</li> <li>o Formation des Directions en matière de GRH organisée par l'administration centrale de la HELHa</li> </ul> </li> </ul>	***	Direction  Coordination de section  Service pédagogique de la HELHa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document écrit reprenant la vision, les valeurs et le plan stratégique de la catégorie</li> <li>- Politique stratégique communiquée aux membres du personnel</li> </ul>	Séminaire des 14 et 15/11/2011  Validation des valeurs et objectifs stratégiques généraux en janvier et mars 2012  Année 2012	

	<i>RFS, chapitre 4, point 3 des recommandations, page 9/13 : formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir la formation collective avec perfectionnement des enseignants organisé autour de quelques grands projets = plan collectif (EBN, PGS, réflexivité, ECOS, méthodologie)</li> <li>- Poursuivre et encourager les initiatives personnelles complémentaires</li> <li>- Organiser la diffusion des acquis de formation</li> <li>- Maintenir les réunions hebdomadaires / année d'étude ou par thématique (spécifique BSI)</li> </ul>	***	<p>Direction</p> <p>Coordinations de section</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur 2 ans, chaque professeur a suivi au moins à une formation</li> <li>- Budget « perfectionnement » déterminé par section</li> <li>- Mise en place des midis pédagogiques</li> <li>- Synthèse systématique mise à disposition de tous via Claroline et présentation lors de réunions générales ou thématiques</li> </ul>	En cours d'année, au plus tard pour 09/20112	
2.	<p>« Charge de travail de toute l'équipe éducative »</p> <p><i>RFS, chapitre 4, points 1 et 2 des recommandations, page 9/13 : recrutement du personnel et descriptifs de fonction (administratif)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et évaluer la charge de travail du personnel, tant administratif qu'enseignant</li> <li>- Réaliser les descriptions de fonction</li> </ul>					
	<i>RFS, chapitre 4, points 1 et 2 des recommandations, page 9/13 : recrutement du personnel et descriptifs de fonction (administratif)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir un budget par section pour le recrutement</li> <li>- Evaluer des besoins à moyen terme</li> </ul>	***	<p>Direction</p> <p>Coordinations de section</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleure estimation des besoins avec recrutement organisé avant la rentrée scolaire</li> <li>- Constitution d'une « réserve » de recrutement</li> </ul>	<p>Cette année</p> <p>A pérenniser</p>	Disposer d'une clé de répartition claire et pérenne du budget HELHa et du budget par section
	<i>RFS, Chapitre 3, Point 2 des améliorations, page 8/13 : centre de documentation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter les horaires (temps de midi) de l'accueil et des secrétariats de section</li> </ul>	***	<p>Direction</p> <p>Coordinations de section</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanences adaptées aux plages libres des étudiants</li> </ul>	En cours	



	Complément	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser une semaine à Noël avec dynamique pastorale</li> </ul> <p>En lien avec une des deux semaines mobilité, organisation de manifestations culturelles : ciné-club, exposition artisanat...</p>		<p>Direction</p> <p>Coordination de section</p> <p>Responsable du marché de Noël</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institution rendue « vivante » : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Développement de la pastorale scolaire</li> <li>o Développement et ouverture d'esprit : initiation à la culture...</li> </ul> </li> <li>- Valorisation des talents individuels et collectifs</li> </ul>	Mise en route cette année	
<b>✓ Développement des missions de formation continue, recherche et services à la collectivité</b>							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	« Formation continue »	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir, développer et mettre en œuvre la politique et les actions de formations continues de la catégorie paramédicale de la HELHa</li> <li>- Améliorer la complémentarité des contributions respectives des départements concernés</li> </ul>	**	Personne responsable de la cellule FC			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer avec la cellule formation continue spécifique à la catégorie paramédicale</li> <li>- Développer des modules de formation continue à destination des professionnels de terrain</li> </ul>		<p>Direction</p> <p>Coordinations de section</p> <p>Responsable de projets</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les services à la collectivité sont développés ainsi que la visibilité de notre HE</li> </ul>	Pour 2012 - 2013	Engagement des experts amenés à intervenir



BSF	<p>RFS, Chapitre 2, point 2 des améliorations, page 6/13 : compétences</p> <p>RFS, Chapitre 2, point 8 des améliorations, page 6/13 : évaluations de stage par compétences</p> <p>RFS, Chapitre 4, point 4 des améliorations, page 9/13 : relais entre 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup></p> <p>RFS, Chapitre 2, point 2 des recommandations, page 7/13 : travail entre école de SF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désigner une personne référente au sein de la section</li> <li>- Désigner un expert extérieur</li> <li>- Maintenir les réunions inter école avec la personne de référence au sein de la section</li> <li>- Envisager des réunions inter école avec expert extérieur à envisager</li> <li>- Actualiser le référentiel annuellement</li> <li>- Désigner 4 titulaires BSF</li> <li>- Prévoir des réunions de concertation</li> <li>- Maintenir les échanges BSI/BSF pour les cours communs les 2 premières années et</li> <li>- Travail de collaboration référents compétences BSI/BSF</li> <li>- Accompagner le changement</li> </ul>	<p>***</p> <p>***</p> <p>**</p> <p>**</p> <p>*</p> <p>***</p> <p>**</p> <p>**</p> <p>**</p> <p>*</p>	<p>Nomination d'une personne référente au sein de la section</p> <p>Nomination d'un expert extérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Référentiel de compétences élaboré pour les 4 années en tenant compte des travaux antérieurs</li> <li>- La formation est harmonisée</li> </ul>	En cours	
BSF	RFS, Chapitre 2, Point 1 des améliorations, page 5/13 : fiches de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les fiches descriptives de cours en lien avec les compétences</li> </ul>	**	<p>Direction</p> <p>Coordination de section</p> <p>Groupe méthodo</p> <p>Enseignants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des fiches de cours actualisées avec références aux critères et modalités d'évaluation et aux méthodes pédagogiques (pour les cours communs BSI/BSF)</li> <li>- Des fiches de cours créées pour les cours spécifiques</li> </ul>	Actualisation annuelle	
<b>✓ Démarche réflexive</b>							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
2.	« Démarche réflexive » noter référence RFS ex HE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre le travail pédagogique entamé pour créer des fiches réflexives en lien avec le développement de l'identité professionnelle des étudiants (référentiel de compétences BSI C1.1.1)</li> <li>- Intégration de la démarche dans les cours- méthodes pédagogiques en lien avec la réflexivité</li> </ul>	**	<p>Directions</p> <p>Groupe pilote au niveau de la catégorie</p> <p>Coordinations de sections</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en route d'un portfolio d'apprentissage en 1° BSI- BSF</li> <li>- Extension de l'utilisation en 2° BSI</li> <li>- Continuité en 3°BSI</li> </ul>	<p>2011-2012</p> <p>2012-2013</p> <p>2013-2014</p>	<p>Poursuite du programme de formation des enseignants</p> <p>Maintien groupe pilotage</p>



BSF	RFS, Chapitre 2, point 4 des forces, page 5/13 : travail d'un niveau scientifique, anglais  RFS, point 2 de recommandations, page 10/13 : EBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenir une coordination TRO (TFE : Travail Réflexif en Obstétrique)</li> <li>- Former l'équipe à la démarche de recherche</li> <li>- Proposer des réunions d'équipe, de concertation</li> <li>- Réajuster les données (réunion 22/11/2011)</li> <li>- Intégration du cours d'anglais dans le cours de méthodologie permettant des liens entre ces cours et les autres cours spécifiques en obstétrique</li> <li>- Proposer une initiation à la recherche dès la 1<sup>ère</sup> BSF (2h en 1<sup>ère</sup> et 4h en 2<sup>ème</sup> BSF)</li> <li>- Avoir une « banque de lecteurs extérieurs potentiels » expert dans un domaine précis</li> </ul>	*** ** ** *** ***  ***  **	Coordination TRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'équipe annuelle</li> <li>- Evaluation annuelle des TRO</li> <li>- D'ici 2 ans, formation des parties prenantes aux TRO à la méthodologie</li> <li>- Evaluation annuelle du cours d'anglais</li> <li>- Initiation dès la 1<sup>ère</sup> BSF pour apprentissage progressif et adopter une rigueur de travail dès la 1<sup>ère</sup></li> </ul>	En cours, ajustement durant 2010/2011	
<b>✓ Développement de la communication en soutien à l'enseignement</b>							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	« Plateforme Claroline »  RFS, Chapitre 2, points 10 et 11 des améliorations, page 6/13 : communication, coordination des informations  RFS, Chapitre 2, point 9 des recommandations, page 7/13 : plateforme Claroline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former les étudiants, les enseignants et les secrétaires de section à l'utilisation de la plateforme</li> <li>- Développer et généraliser l'utilisation de la plateforme par tous</li> <li>- Mettre des documents pédagogiques à disposition : supports de cours, tests d'auto-évaluation, règlements, documents de stage...</li> <li>- Formation d'un référent informatique</li> <li>- Suppression de l'intranet actuel au profit de Claroline</li> </ul>	*** Pour les enseignants : en cours : 1 <sup>ère</sup> date 18/10/2011 et 2 dates à programmer cette année. Formation à prévoir à chaque engagement  Pour les étudiants : Pour rentrée 2012	Cellule informatique HE  Coordinations de section	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents à disposition sur la plateforme</li> <li>- Taux d'utilisation élevé de la plateforme tant par les étudiants que par les enseignants</li> <li>- Formation des étudiants organisée chaque année dans le cadre des activités d'enseignement</li> </ul> <p>In fine, amélioration de la communication et du soutien en matière d'apprentissage (diffusion des supports de cours, e</p>	Processus continu  Année académique 2011-2012 : au plus tard pour 09/2012	

	<i>RFS, Chapitre 2, point 9 des améliorations, page 6/13 : syllabi</i>  <i>RFS, Chapitre 2, point 6 des recommandations, page 7/13 : système de distribution des syllabi et dépôt sur campus numérique</i>	- Mettre tous les syllabi sur Caroline	**	Chaque professeur  Cellule informatique	- Disponibilité de tous les syllabi	En cours d'année, au plus tard pour 09/20112	
2.	« Bibliothèque virtuelle »  <i>RFS, Chapitre 3, point 3 des recommandations, page 8/13 : concept de bibliothèque virtuelle</i>  <i>RFS, Chapitre 4, point 3 des forces, page 9/13 : centre de documentation</i>	- Développer la mise à disposition sur le site internet de la catégorie de références disponibles dans nos bibliothèques - Budgéter et organiser l'installation des logiciels (PNB) permettant ce projet - Organiser la formation des personnes concernées - Réfléchir ./ à une logique de campus pour le centre de documentation	**	Directions	- Consultation en ligne des ressources de la bibliothèque  - Economie d'échelle - Rentabilisation	Rentrée 2014  5 ans	Réflexion à mener en inter catégorie et en inter site  Moyens financiers à budgéter
<b>✓ Ressources matérielles</b>							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1	<i>RFS, Chapitre 4, point 3 des forces, page 9/13 : locaux et matériel</i>	- Mettre en route une centrale de matériel afin d'opérationnaliser l'équipement des salles de technique - Centraliser la réservation du matériel multimédia	***  ***	Direction Responsable « matériel »  Accueil	- Moins de stock - Matériel prêt - Economie de temps et d'argent  - Satisfaction des intervenants et des étudiants	En cours  En cours	

BSI	<i>RFS, Chapitre 4, point 3 des forces, page 9/13 : locaux et matériel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien et renouveler le matériel selon plan d'investissement</li> <li>- Installer une salle d'exercices « libres » pour étudiants</li> </ul>	***	<p>Direction</p> <p>Responsable « matériel »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimisation des mises en situation</li> <li>- Renforcement des possibilités d'entraînement gestuel pour les étudiants</li> </ul>	<p>En cours</p> <p>09/2012</p>	
BSF	<p><i>RFS, Chapitre 3, point 1 des améliorations et le point 1 des recommandations, page 8/13 : ateliers pratiques et matériel</i></p> <p><i>RFS, Chapitre 4, point 5 des améliorations et point 4 des recommandations, page 9/13 : budget pour matériel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer entre écoles avec mannequins simulateurs</li> <li>- Aménager les salles de technique</li> </ul>	<p>**</p> <p>***</p>	<p>Direction</p> <p>Equipe signale les besoins</p>	Achat de nouveaux mannequins et matériel divers	En cours	Prévoir un budget à cet effet

Axe 3 : Optimisation de l'organisation des stages et du partenariat avec les institutions de soins							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1. BSI	« Communication à propos du référentiel de compétences »  <i>RFS, Chapitre 2, point 7 des améliorations, page 7/13 : évaluation de stage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'information et communication à propos de l'utilisation du référentiel de compétences, aux 3 acteurs (étudiants / enseignants / terrains) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser des réunions de formation des enseignants avant le stage (par la coordination de section)</li> <li>✓ Organiser des réunions d'information pour les étudiants avec implication des titulaires</li> <li>✓ Organiser une réunion de partenariat : information des terrains avec diffusion du référentiel</li> </ul> </li> <li>- Soutenir le processus d'appropriation du référentiel par ces 3 acteurs avec l'aide d'experts extérieurs et une cellule d'accompagnement en interne</li> <li>- Appliquer en 3<sup>ème</sup> année le nouveau Référentiel HELHa</li> <li>- Evaluer l'implémentation du référentiel de compétences dans la formation clinique et analyser des indicateurs d'efficacité et d'efficience</li> <li>- Construire des outils simples à l'utilisation, visant l'efficience</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Coordination de stages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information des acteurs concernés</li> <li>- Soutien organisé et structuré tant pour les enseignants que pour les infirmières et/ ou sages-femmes qui encadrent les étudiants en stage</li> <li>- Satisfaction des acteurs quant au processus et aux outils utilisés</li> <li>- Disposer de données objectives d'évaluation en vue de réguler les processus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durant cette année</li> <li>Action à pérenniser</li> <li>Evaluation après 2013</li> </ul>	
2.	« Partenariats »  <i>RFS, Chapitre 2, point 5 des recommandations, page 7/13 : partenariats</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser son organisation avec les Directions de Soins infirmiers en collaborant avec les ICAN , en participant aux réunions de chefs de services...</li> <li>- Améliorer la qualité de l'encadrement des stages par les MFP et le personnel de référence : définition des rôles de chacun, formation et réflexion communes, évaluation...</li> <li>- Organiser la formation de praticien –</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Coordination de stages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amélioration de la qualité de la prise en charge des étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processus continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volonté des institutions de soins à intégrer la fonction d'encadrement des étudiants en formation</li> </ul>



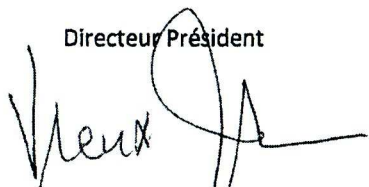
		formateur en soutien au partenariat			- Un module de formation PF par an pour l'ensemble de la HE		
3.	« Ouverture de nouveaux terrains de stage »  <i>RFS, Chapitre 2, Point 6 des améliorations, page 6/13 : terrains de stage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter l'offre et la demande</li> <li>- Respecter le nombre de places disponibles en stage et le nombre d'étudiants à accueillir</li> <li>- Ouvrir de nouveaux terrains de stages en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>o des facteurs géographiques</li> <li>o du développement de la santé communautaire et de l'ouverture à des stages extrahospitaliers</li> <li>o de la réalité professionnelle et de la nécessité d'une formation de base solide (secteur hospitalier)</li> </ul> </li> <li>- Pour les années terminales, donner le choix d'un terrain de stage en relation avec le projet professionnel</li> <li>- Développer le partenariat</li> <li>- Proposer des terrains à l'étranger</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Coordination de stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre raisonnable d'étudiants par terrains de stage</li> <li>- Amélioration de la qualité de la prise en charge des étudiants</li> <li>- Nouveaux terrains opérationnels</li> </ul>	Processus continu	
BSF	<i>Idem</i>  <i>RFS, Chapitre 2, point 6 des améliorations, page 6/13 : terrains de stage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idem</li> <li>- Développer l'utilisation de dispositifs pédagogiques de type ECOS</li> <li>- Déterminer les priorités en terme de supervision + validation par le conseil de section</li> </ul>	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idem</li> <li>- RDV pris pour ECOS (mars 2012)</li> </ul>	Idem	
4. BSI	« Enseignement clinique » <i>Cfr rapport transversal</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mener une réflexion inter écoles en concertation avec les institutions de soins sur la nécessité d'une 4<sup>ème</sup> année centrée sur les activités d'intégration professionnelles et l'enseignement clinique en BSI</li> </ul>	*	Directions		2015	

Axe 4 : Actions centrées sur les besoins et les particularités des étudiants							
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluation de la charge de travail des étudiants (fiches ECTS)</li> <li>✓ Service d'aide à la réussite</li> <li>✓ Evaluation des enseignements</li> </ul>							
✓ Evaluation de la charge de travail des étudiants (fiches ECTS)							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	« Charge de travail des étudiants »  <i>RFS, Chapitre 2, point 12 des améliorations, page 6/13 : connaissance des ECTS et ECTS versus charge de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information des enseignants et des étudiants sur la notion d'ECTS</li> <li>- Planifier les travaux des étudiants selon un calendrier de répartition globale sur l'année</li> <li>- Evaluer la charge de travail réelle des étudiants à partir d'une évaluation objectivée, le tout en collaboration étudiants/enseignants.</li> <li>- Evaluer la charge de travail demandée par les enseignants à l'étudiant en commençant année par année</li> </ul>	*	Direction  Coordinations de section  Coordination Qualité	ECTS adaptés à la charge réelle du travail des étudiants	2014	
2.	« Fiches ECTS »  <i>RFS, Chapitre 2, point 12 des améliorations, page 6/13 : connaissance des ECTS et ECTS versus charge de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les fiches ECTS à partir des fiches descriptives de cours existantes.</li> <li>- Mettre à disposition les fiches ECTS sur la plateforme Claroline</li> </ul>	*	Enseignants  Coordinations de section	- Fiches ECTS à disposition	Rentrée 2013	
- Service d'aide à la réussite							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	« Actions de promotion de la réussite » <i>RFS, Chapitre 2, point 8 des forces, page 5/13) : réel accompagnement avec dispositifs, ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les actions menées dans les sections :....</li> <li>- Collaborer au sein de la HE dans le cadre des activités du service pédagogique</li> <li>- Collecter des données statistiques</li> </ul>	**	Service pédagogique de la HE  Relais locaux pour la	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan des actions menées et degré de satisfaction des étudiants</li> <li>- Données statistiques à disposition</li> <li>- Actions spécifiques en lien avec</li> </ul>	Processus continu	Moyens complémentaires alloués pour les missions réussite

	<i>contrat pédagogique</i>	sur le profil des étudiants entrants : profil socioculturel et socioéconomique - Analyser ces données statistiques - Réguler les actions en fonction de ces profils		promotion de la réussite	les profils des étudiants entrants		
<b>- Evaluation des enseignements</b>							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	<i>RFS, Chapitre 2, point 3 des améliorations, page 6/13 : évaluation des enseignements</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction et validation d'un questionnaire unique HELHA</li> <li>- Création d'une rubrique spécifique pour la catégorie paramédicale</li> </ul>	***  ***	Directeur aux affaires académiques  Personnes ressources cellule d'appui pédagogique HELHA  Conseil Pédagogique  Conseil de catégorie (Directeurs de catégorie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaire de base commun HELHA</li> <li>- Questionnaire spécifique pour le paramédical</li> </ul>	Evaluation de tous les enseignements d'ici 2 ans	
2	<i>RFS, Chapitre 2, point 3 des améliorations, page 6/13 : évaluation des enseignements : systématisation</i>  <i>RFS, Chapitre 2, point 3 des recommandations, page 7/13 : évaluations des enseignements spécifiques et retour formel aux étudiants</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser le personnel à l'évaluation des enseignements de manière individuelle</li> <li>- Rédaction par certains enseignants d'un questionnaire personnel</li> <li>- Avoir un canevas commun pour évaluation personnalisée de son enseignement</li> <li>- Ce point est à mettre en parallèle avec la formation des enseignants et le plan de suivi des professeurs</li> </ul>	*** (juin à septembre 2011)  ***  ***	Direction  Coordination de section	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaire unique à appliquer systématiquement à la fin de chaque cours</li> </ul>	D'ici 2ans	Prise en charge par la HELHA du dépouillement et communication des résultats

Axe 5 : Mobilité des étudiants et des enseignants							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Résultats attendus	Degré de réalisation / Echéances	Conditions de réalisation
1.	<p>« Information et encouragement à la mobilité »</p> <p>RFS, Chapitre 5, point 1 des améliorations et le point 1 des recommandations, page 10/13 : Erasmus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'inscrire dans la politique HELHa d'encouragement à la mobilité, notamment Erasmus</li> <li>- Prévoir un relais local pour les relations nationales et internationales</li> <li>- Assurer l'information et encourager la mobilité auprès des étudiants et des enseignants</li> <li>- Proposer des temps de partage d'expérience afin de sensibiliser, donner l'envie de...</li> <li>- Prévoir les aspects organisationnels inhérents à cette mobilité</li> <li>- Assurer une politique d'accueil pour les étudiants entrants</li> <li>- Organiser des semaines à thèmes : <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 semaine en janvier pour présentation des projets mobilité avec expositions, petits déjeuners OXFAM, ...</li> <li>o 1 semaine en avril-mai : partage d'expériences avec les étudiants partis,</li> </ul> </li> <li>- Organiser une journée de préparation pour les étudiants en partance</li> </ul>	**	<p>Direction</p> <p>Coordination de section</p> <p>Coordination de stage</p> <p>Cellule internationale HELHa</p> <p>Relais locaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation du nombre d'étudiants sortants</li> <li>- Augmentation du nombre d'étudiants entrants</li> <li>- Augmentation du nombre d'enseignants sortants</li> </ul>	<p>Processus continu</p> <p>2012/2013</p>	<p>Moyens financiers pour couvrir les coûts engendrés par ces échanges</p>

Directeur Président



Jean-Luc Vreux

Directrice de catégorie adjointe



Béatrice Gobbe - Maudoux

Coordinateur de commission  
Coordinateur Qualité



Anne Mâjot