



Introduction

L'exercice d'autoévaluation nous a permis de mettre en évidence nos forces et nos faiblesses et d'identifier des menaces et des opportunités. Suite à cet exercice et au rapport du comité des experts, nous avons dégagé des pistes d'actions dont plusieurs ont d'ailleurs déjà été mises en place, en vue d'améliorer la qualité de nos formations. La présentation et la lecture de l'analyse transversale informatique a, quant à elle, renforcé certaines de nos analyses et mis à jour de nouveaux défis pour les sections, défis repris également dans ce document.

Dans les tableaux qui suivent, vous découvrirez en détail les plans de suivi des recommandations des experts. Ceux-ci sont présentés par section concernée par l'audit car ces dernières seront bientôt géographiquement séparées et amenées à « vivre leur vie » séparément. Les recommandations concernant les supports de cours et leur disponibilité sur la plateforme de formation à distance de la haute-école, ne sont pas reprises dans ces tableaux, ces matières étant cadrés par un décret. Les recommandations relatives à la veille technologique, dont nous apprécions la pertinence, sont également absentes de ce document, mais feront plus que certainement partie de la prochaine mise à jour.

La pérennisation de la démarche qualité est, quant à elle, concrétisée dès à présent par la désignation des « relais-qualité » au sein des différentes catégories de la haute-école. Le rôle de ces relais est de poursuivre la politique d'évaluation des enseignements déjà en place, de participer aux audits tels que prévus dans le plan décennal et de contribuer à l'élaboration des référentiels de formation, en partenariat étroit avec les différents acteurs de nos formations.

La réalisation de ces différentes actions dépendra cependant des contextes académique, politique et pédagogique en mutation.

A savoir:

- La constitution des pôles académiques en Fédération Wallonie-Bruxelles.
- La réalisation d'un pôle économique visant à rassembler sur un seul site 7 des 8 sections actuellement organisées dans la catégorie économique de la Haute Ecole HELMo.
- La réalisation d'un pôle technique visant à rassembler sur un seul site 3 des 4 sections de la catégorie technique de la haute-école HELMo.
- La déclinaison des formations en compétences.

Les changements qui se profilent auront en effet un impact indéniable sur la mise en œuvre des plans de suivi.

Abréviations utilisées dans les tableaux :

- REI : Rapport d'évaluation interne
- RFS : Rapport final de synthèse
- ATI : Analyse transversale informatique



Axe 1 : Programme, approches pédagogiques, vie étudiante						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité (*/**/***)	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Intégrer les référentiels de compétences proposés par le CGHE dans la formation afin de développer les objectifs pédagogiques de l'établissement et formaliser les acquis d'apprentissage. (RFS page 5 et point 5 du plan d'action du REI page 102)</i>	Rédiger et communiquer un document qui synthétise la vision du programme (RFS page 9)	**	Coordinateur Enseignants	En cours Échéance juin 2015	Objectifs pédagogiques explicites et acquis d'apprentissage détaillés	
	Définir les familles de situation (compétences)				Intégration plus aisée des nouveaux enseignants	
	Construire une grille qui montre de quelle manière chaque enseignement du programme contribue aux objectifs globaux de la formation. (ATI page 132)	Étudiants plus conscients de l'intérêt et de la place de chaque cours				
	Intégrer les acquis d'apprentissage ainsi que les critères d'évaluation des étudiants dans les fiches ECTS	***		En cours Échéance juin 2014	Étudiants plus conscients de l'intérêt et de la place de chaque cours ainsi que de comment ils sont évalués	
	Mettre à jour les fiches de manière continue					
<i>Inclure des techniques de rédaction, de communication, de gestion de projets dans la formation. Mettre en place de travaux à réaliser par équipe. (RFS Page 5)</i>	Modifier la grille pour y placer un laboratoire multidisciplinaire à réaliser en groupe de plus de 3 étudiants	***	Directeur Coordinateur Enseignants	En cours Échéance septembre 2013	Augmenter les "softs skills" des étudiants	
	Rencontrer les entreprises pour voir quelles compétences "soft skills" elles souhaiteraient voir plus développées chez les étudiants	**	Directeur Coordinateur Enseignants	2013-2014		
	Décider en section des contenus et des ECTS associés					
	Modifier la grille horaire					
<i>Ajouter un cours d'anglais (vocabulaire technique notamment) (RFS page 5 et point 1 du plan d'action du REI page 102)</i>	Ajouter un cours d'anglais dans la grille horaire en BAC2 et en BAC3	***	Directeur Coordinateur Enseignants	En cours Échéance septembre 2013	Augmenter les compétences en anglais des étudiants	



<i>Formaliser les processus (RFS page 9)</i>	Décrire les processus du fonctionnement de la section tels que l'adaptation des cours, la communication aux enseignants etc.	*	Coordinateur Enseignants	2015-2016	Plus de transparence Intégration des nouveaux enseignants plus aisée	
<i>Etudiants satisfaits de la formation (RFS page 4)</i>	Poursuivre la consultation des étudiants via des questionnaires anonymes (Evaluations des enseignements et de la formation)	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Indices de satisfaction qui se maintient ou en hausse	
<i>Utilisation de la plateforme virtuelle pour des corrigés de devoirs et des tests menés en laboratoire (RFS page 4)</i>	Multiplier les actions en cours	*	Enseignants	En cours	Meilleure utilisation de la plateforme d'enseignement à distance Augmentation du taux de réussite	
<i>Installer un système de podcast des cours. (ATI page 133 point 22)</i>	Analyser les différentes solutions Choisir un système Equiper les locaux de cours Former les enseignants	*	Enseignants	2014-2015	Permettre aux étudiants de réviser les cours, ou de les suivre s'ils n'ont pu y assister Augmentation du taux de réussite	
<i>Evolution de la grille de cours vers une grille de l'automatique industrielle et énergétique</i>	Créer des groupes de travail par discipline qui retravailleront la grille de cours avec pour objectif l'ajout de compétences en gestion de l'énergie	***	Directeur Coordinateur Enseignants	En cours	Augmenter le nombre d'étudiants de la section Adapter la formation aux besoins des entreprises en gestion de l'énergie	



Axe 2 : Stages - Contacts avec le monde professionnel et les anciens						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Améliorer le systématisme dans le suivi des stages (nombre des visites du promoteur sur le lieu de stage etc.) (RFS page 6)</i>	Réflexion en groupe de travail sur le rôle du promoteur	*	Responsable des stages Enseignants	En cours	Document précisant le rôle du promoteur et les tâches qui lui incombent	
<i>Améliorer la formalisation du processus stage-TFE-Mémoire (contenu des documents à remettre, suivis, ...) (RFS page 5)</i>	Améliorer/ détailler le document existant	*	Responsable des stages Enseignants	En cours	Document décrivant très précisément le processus stage/TFE /mémoire de la section	
<i>Mettre en place d'un suivi formalisé des anciens (RFS page 9 et point 4 du plan d'action du REI page 102)</i>	Etablir et actualiser un annuaire d'anciens étudiants	***	Coordinateur Enseignants	2013-2014	Contact avec les anciens plus facile et plus rapide afin de les faire intervenir dans les processus de modification des programmes et de présentation du métier	
	Créer une adresse email @alumni.helmo.be à vie tous les diplômés	**	Directeur Service informatique	2013-2014		
	Prévoir un espace sur le site web	**	Directeur Service communication	2013-2014		
<i>Anciens étudiants et représentants des employeurs satisfaits de la formation (RFS page 4) Capacités d'adaptation, de polyvalence et d'autonomie des étudiants reconnues par le monde professionnel (RFS page 4)</i>	Continuer les enquêtes auprès des anciens et des maitres de stage afin de mesurer leur satisfaction et d'identifier les lacunes de la formation ainsi que ses points forts Réagir rapidement si la satisfaction venait à diminuer	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Taux de satisfaction équivalent ou encore plus élevé	



Axe 3 : Relations extérieures et services à la collectivité						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Bonnes relations avec le monde des entreprises (RFS page 8)</i>	Multiplier les contacts avec les entreprises (visites, stages, séminaires, intervenants extérieurs, ...)	**	Directeur Coordinateur Enseignants	En cours	Créer un réseau de partenaires afin de maintenir la formation en adéquation avec les attentes des entreprises	
<i>Mobilité étudiante trop faibles (Erasmus) (RFS page 8)</i>	Développer davantage les informations sur le sujet pour les étudiants	***	Coordinateur Relais des relations internationales	2013-2014	Augmenter la mobilité étudiante	
	Demander à d'anciens étudiants Erasmus de venir témoigner de leur expérience	**		2014-2015		
	Inviter des représentants des écoles partenaires à venir présenter leurs formations	*		2014-2015		



Axe 4 : Ressources humaines et matérielles						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Bonne vision du métier dans les équipes pédagogiques (RFS page 4)</i>	Multiplier les visites d'entreprises (notamment celles organisées par Planètes Métiers) et les séminaires professionnels	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Suivre l'évolution du métier Garder la satisfaction des anciens et des professionnels	
<i>Maintenir le renouvellement et la mise à jour du parc informatique (RFS page 7)</i>	<i>Evaluer et planifier le remplacement des équipements de laboratoire (point 3 du plan d'action du REI page 102)</i>	***	Directeur Responsables des laboratoires	En cours	Suivre la technologie Augmenter la satisfaction des étudiants Parfaire les compétences des étudiants	
<i>Améliorer l'encadrement des jeunes enseignants (point 4 du plan d'action du REI page 102)</i>	Mettre à jour systématiquement le memento de l'enseignant chaque fin d'année scolaire en préparation de l'avenir	**	Directeur Coordinateur Enseignants	2013-2014	Nouveaux enseignants plus rapidement au courant du fonctionnement de la section, des objectifs de la formation, des outils pédagogiques etc..	
	Suivre les actions du groupe de travail "accompagnement des nouveaux enseignants" initié par le conseil pédagogique	**		En cours		
	Privilégier l'appartenance à une section dans les attributions	*		En cours		



Axe 1 : Programme et approches pédagogiques						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité (*/**/***)	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Intégrer les référentiels de compétences proposés par le CGHE dans la formation afin de développer les objectifs pédagogiques de l'établissement et formaliser les acquis d'apprentissage. (RFS page 5 et points 3 et 5 du plan d'action du REI page 102)</i>	Rédiger et communiquer un document qui synthétise la vision du programme (RFS page 9) Définir les familles de situation (compétences) Construire une grille qui montre de quelle manière chaque enseignement du programme contribue aux objectifs globaux de la formation. (ATI page 132 point 1)	**	Coordinateur Enseignants	En cours Échéance juin 2014	Objectifs pédagogiques explicites et acquis d'apprentissage détaillés Intégration plus aisée des nouveaux enseignants Etudiants plus conscients de l'intérêt et de la place de chaque cours	
	Intégrer les acquis d'apprentissage ainsi que les critères d'évaluation des étudiants dans les fiches ECTS Mettre à jour les fiches de manière continue Conscientiser les étudiants de l'importance de chaque cours en faisant des liens entre le contenu des cours et les activités d'une entreprise	***		En cours	Etudiants plus conscients de l'intérêt et de la place de chaque cours ainsi que de comment ils sont évalués	
<i>Etudiants satisfaits de la formation (RFS page 4)</i>	Poursuivre la consultation des étudiants via des questionnaires anonymes (Evaluations des enseignements et de la formation)	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Indices de satisfaction qui se maintient ou en hausse	
<i>Utilisation de la plateforme virtuelle pour des corrigés de devoirs et des tests menés en laboratoire (RFS page 4)</i>	Multiplier les actions en cours actuellement	**	Enseignants	En cours	Meilleure utilisation de la plateforme d'enseignement à distance Augmentation du taux de réussite	
<i>Installer un système de podcast des cours. . (ATI page 133 point 22)</i>	Analyser les différentes solutions Choisir un système Equiper les locaux de cours Former les enseignants	*	Enseignants	2015-2016	Permettre aux étudiants de réviser les cours, ou de les suivre s'ils n'ont pu y assister Augmentation du taux de réussite	

<i>Aide à la réussite (remédiation, tutorat, ...) (RFS page 5)</i>	Faire évoluer le tutorat "matières" (toujours possible sur demande) en un tutorat "méthodes de travail "	***	Responsable du tutorat	En cours	Augmentation du taux de réussite Valorisation de l'expérience des tuteurs Meilleure exploitation des outils disponibles
<i>Niveau d'anglais trop faible en BAC1 (RFS page 5)</i>	Mettre en place des situations d'apprentissage différenciées	***	Enseignants	En cours	Motiver les étudiants à progresser dans la connaissance de l'anglais
	Utiliser les tests de niveau wallangues	***	Enseignants	En cours	
	Mettre à disposition des étudiants une liste de liens sur Internet liés à l'apprentissage des langues étrangères	**	Enseignants	2013-2014	
<i>Formaliser les processus (RFS page 9)</i>	Décrire les processus du fonctionnement de la section tels que l'adaptation des cours, la communication aux enseignants etc.	*	Coordinateur Enseignants	2015-2016	Plus de transparence Intégration des nouveaux enseignants plus aisée
<i>Incorporer le développement des compétences d'insertion professionnelle au sein des programmes. 1 (ATI page 125 – recommandation 30)</i>	Pratique de l'estimation préalable de la charge de travail, de la description des procédures de test, de l'évaluation de la sécurité du code dans la majorité des exercices proposés.	**	Enseignants	En cours	Développer des réflexes sur ces contenus sans créer un cours spécifique
<i>La mise en place d'un dispositif équivalent au « passeport pour le bac » . (ATI page 132 point 23)</i>	Lister les prérequis de la formation Construire un questionnaire qui permettra de tester les connaissance/compétences des étudiants intéressés par notre formation	*	Coordinateur Enseignants	2016-2017	Meilleure connaissance des prérequis Meilleure orientation des étudiants Remédiations proposées plus adaptée et plus individuelle

Axe 2 : Stages - Contacts avec le monde professionnel et les anciens						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Anciens étudiants et représentants des employeurs satisfaits de la formation (RFS page 4) Capacités d'adaptation, de polyvalence et d'autonomie des étudiants reconnues par le monde professionnel (RFS page 4)</i>	Continuer les enquêtes auprès des anciens et des maitres de stage afin de mesurer leur satisfaction et d'identifier les lacunes de la formation ainsi que ses points forts Réagir rapidement si la satisfaction venait à diminuer	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Taux de satisfaction équivalent ou encore plus élevé	
<i>Organisation des stages (définition du projet, formalisation des critères d'exigence, semainier, présence ces BAC2 aux défenses orales ...) (RFS page 5)</i>	Pérenniser le bon déroulement du processus par un affinement des critères d'évaluation et une différenciation des situations de stage	*	Coordinateur Enseignants	En cours	Taux de réussite et de satisfaction conservé ou en hausse	
<i>Mettre en place un suivi formalisé des anciens (RFS page 9 et point 4 du plan d'action du REI page 102)</i>	Etablir et actualiser un annuaire d'anciens étudiants	***	Coordinateur Enseignants	En cours	Contact avec les anciens plus facile et plus rapide afin de les faire intervenir dans les processus de modification des programmes et de présentation du métier	
	Créer une adresse email @alumni.helmo.be à vie tous les diplômés	**	Directeur Service informatique	2013-2014		
	Prévoir un espace sur le site web	**	Directeur Service communication	2013-2014		
<i>Réfléchir au niveau de la notion d'identité numérique et de l'importance que la gestion d'une telle identité prend dans le cadre des réseaux socioprofessionnels. A. (ATI page 132 point 11)</i>	Proposer des séminaires durant les 3 bac sur le sujet Déplacer une partie du cours de correspondance en BAC3 (travail sur le CV au sens large) Ajouter le sujet dans le contenu du cours	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Meilleure gestion par les étudiants de leur identité numérique	

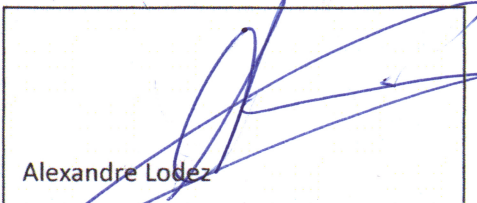


Axe 3 : Relations extérieures et services à la collectivité						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Bonnes relations avec le monde des entreprises (RFS page 8)</i>	Multiplier les contacts avec les entreprises (visites, stages, séminaires, intervenants extérieurs, ...)	**	Directeur Coordinateur Enseignants	En cours	Créer un réseau de partenaires afin de maintenir la formation en adéquation avec les attentes des entreprises	
<i>Mobilité étudiante trop faibles (Erasmus) (RFS page 8 et point 1 du plan d'action du REI page 102)</i>	Développer davantage les informations sur le sujet pour les étudiants	***	Coordinateur Relais des relations internationales	En cours	Augmenter la mobilité étudiante	
	Demander à d'anciens étudiants Erasmus de venir témoigner de leur expérience	**		2014-2015		
	Inviter des représentants des écoles partenaires à venir présenter leurs formations	*		2014-2015		
<i>Réfléchir à la plus-value du développement des services à la collectivité pour la formation (page 8)</i>	Création d'une association d'enseignants et d'étudiants qui répondrait à des demandes de développement à destination de la collectivité (demandes qui ne remplissent pas les conditions de stage)	*	Directeur Coordinateur Enseignants	2013-2014	Répondre à des besoins et des demandes "hors stages" Dynamiser la section toute entière	

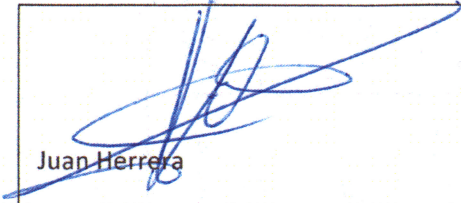
Axe 4 : Ressources humaines et matérielles						
Recommandations Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<i>Bonne vision du métier dans les équipes pédagogiques (RFS page 4)</i>	Multiplier les visites d'entreprises (notamment celles organisées par Planètes Métiers) et les séminaires professionnels	**	Coordinateur Enseignants	En cours	Suivre l'évolution du métier Garder la satisfaction des anciens et des professionnels	
<i>Dynamisme des équipes pédagogiques au travers de projets pluridisciplinaires (RFS page 4)</i>	Formaliser le projet HOWEST (objectifs, acquis d'apprentissage, ...)	***	Enseignants	En cours	Conserver le dynamisme des équipes pédagogiques	
	Formaliser d'autres situations d'apprentissage multidisciplinaire et de groupe	**	Coordinateur et enseignants	2013-2014		
<i>Maintenir le renouvellement et la mise à jour du parc informatique (RFS page 7)</i>	Conserver les partenariats actuels tout en recherchant d'autres partenariats	**	Directeur Responsable des laboratoires informatiques	En cours	Suivre la technologie	
	Envisager l'achat de tablettes à plus grande échelle				Augmenter la satisfaction des étudiants Parfaire les compétences des étudiants	
<i>Rendre les horaires plus flexibles (point 2 du plan d'action du REI page 102)</i>	Décrire les besoins et les confronter aux contraintes	**	Directeur Coordinateur Enseignants	2014-2015	Augmentation des séminaires, formations, visites d'entreprises etc.	



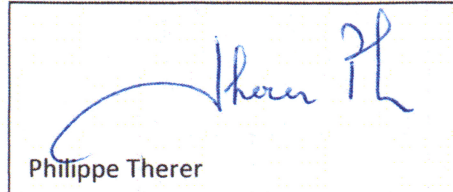
Nom et signature du Directeur Président


Alexandre Lodez

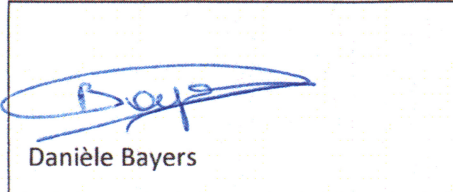
Nom et signature du Directeur de catégorie technique


Juan Herrera

Nom et signature du Directeur de catégorie économique


Philippe Therer

Nom et signature de la coordonnatrice de l'autoévaluation


Danièle Bayers