

PLAN DE SUIVI ESA LE 75

Janvier 2014

Commentaire général

Faisant suite à l'évaluation du cursus de Bachelier en Art Plastique de l'ESA LE 75 par l'AEQES, ce document décrit le plan de suivi élaboré sur base du rapport d'autoévaluation de l'ESA LE 75, du rapport final de synthèse et du rapport transversal des experts de l'AEQES.

Il dégage quatre axes prioritaires conformément aux recommandations de l'agence, présentés d'une part sous la forme d'un commentaire général et, en seconde partie, sous la forme d'un tableau de synthèse.

Ce plan de suivi intervient à un moment charnière de l'histoire de l'école, dans le cadre d'un rapprochement avec l'ARBA et au moment où se dessine un changement de Pouvoir Organisateur dans des délais aujourd'hui encore assez flous. Ce plan de suivi prend place également dans une période d'entre deux pour l'école (entre deux directions). Il est rédigé par le directeur faisant fonction et la coordinatrice qualité sans concertation possible avec le directeur entrant, non encore nommé à ce jour.

Par ailleurs, la mise en oeuvre de la réforme du paysage de l'enseignement supérieur, dont il est encore aujourd'hui difficile d'évaluer tous les impacts, pourrait également influencer la manière dont le suivi pourra se dérouler.

Les quatre axes que nous avons choisis de privilégier sont :

- AXE 1: Renforcer et regrouper en début de cursus la formation initiale aux outils numériques.
- AXE 2: Réintroduire des cours théoriques, notamment pour aider les étudiants qui le souhaitent à pouvoir poursuivre un cursus en master.
- AXE 3: Revoir l'organisation et le contenu de la bibliothèque, notamment par l'octroi d'un budget d'acquisition substantiel.
- AXE 4: Formaliser davantage la communication interne.

AXE 1

Recommandations/Forces : Renforcer et regrouper en début de cursus la formation initiale aux outils numériques

(Rapport de synthèse de l'ESA LE 75, recommandation 2, p.5 et Analyse transversale, recommandation 7, p.23)

Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Heures supplémentaires de cours d'informatique mises à la grille.	***	CGP.	septembre 2013/ septembre 2014	Plus d'heures de cours	Maintien ou augmentation du cadre
2. Création d'un groupe de travail (réculte d'informations, analyse, propositions de réformes) afin d'assurer une meilleure coordination pédagogique des cours techniques en relation avec les cours d'ateliers et les cours théoriques.	***	Professeurs des cours techniques, représentants des professeurs de cours théoriques et des ateliers, coordinatrice qualité, directeur.	février 2014	Analyse fine des besoins, moyens et opportunités	-
3. Réorganisation et redistribution des heures de cours techniques dédiées au numérique s'il y a lieu.	**	CGP.	septembre 2014	Adéquation accrue des heures allouées	Maintien ou augmentation du cadre
4. Développement de liens concrets entre les cours techniques, cours d'atelier et cours théoriques (travaux et évaluations partagés).	***	Professeurs des cours techniques, représentants des professeurs de cours d'ateliers et des cours théoriques, coordinatrice qualité, directeur.	février 2014	Contextualisation des compétences et meilleur transfert par les étudiants des démarches techniques apprises	-
5. Création d'un groupe de travail sur l'apprentissage des matières techniques informatiques par l'e-learning.	**	Professeurs des cours techniques, coordinatrice qualité, directeur.	2014 et 2015	Compréhension et acquisition des processus d'enseignement et d'apprentissage par l'e-learning	-
6. Mise en place de démarches proches de l'e-learning (flipped classroom, ...) qui permettent de développer l'apprentissage autonome et progressif de l'étudiant.	**	Professeurs des cours techniques et coordinateurs d'option.	2014 et 2015	Développement de l'autonomie des étudiants, meilleure mise à niveau des compétences et possibilité de travailler à son rythme	-
7. Mise en place d'un système de tutorat d'étudiants plus avancés pour les étudiants débutants.	**	Professeurs des cours techniques et coordinateurs d'option.	2014 et 2015	Responsabilité, développement de l'autonomie et solidarité des étudiants	-

AXE 2

Recommandations/Forces : Réintroduire des cours théoriques, notamment pour aider les étudiants qui le souhaitent à pouvoir poursuivre un cursus en master.
(Rapport de synthèse de l'ESA LE 75, recommandation 3, p.5 et Analyse transversale, recommandation 23, p.34)

Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Nouveaux cours théoriques mis à la grille	***	CGP.	Septembre 2013/ septembre 2014/ septembre 2015	Nouveaux contenus dans des sections qui en manquaient.	Maintien ou augmentation du cadre
2. Remise à plat de l'organigramme des cours théoriques et réflexion sur les besoins non encore couverts (socio, philo,...)	**	Professeurs des cours théoriques, coordinateurs d'option, coordinatrice qualité, direction	2015	Meilleure répartition sur les trois années dans les différentes sections.	Idem

AXE 3

Recommandations/Forces : Revoir l'organisation et le contenu de la bibliothèque, notamment par l'octroi d'un budget d'acquisition substantiel.
(Rapport de synthèse de l'ESA LE 75, recommandation 9, p.8 et Analyse transversale, recommandation 32, p.38)

Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Budget substantiel alloué à la bibliothèque (enveloppes pour chaque option et pour les cours généraux)	***	CGP.	septembre 2013	Amélioration du contenu de la bibliothèque	Moyens financiers
2. Organisation de la coordination de achats	***	Bibliothécaire et coordinatrice qualité	en cours	Amélioration du contenu de la bibliothèque	-
3. Installation de nouveaux rayonnages dans la bibliothèque	***	Bibliothécaire et direction	2014	Amélioration du rangement de la bibliothèque et donc de l'accès aux ouvrages	-
4. Concertation sur le mode de fonctionnement et les horaires d'ouverture.	***	Bibliothécaire, représentant du conseil des étudiants, professeurs, coordinatrice qualité, direction	2014	Meilleur accès aux ouvrages	-
5. Inventaire des livres mis à disposition par les professeurs dans les ateliers	***	Professeurs, coordinatrice qualité	2014	Meilleur accès aux ouvrages	-
6. Acquisition de Dvds pour une dvdthèque	**	Professeurs	en cours	Archivage des films projetés au cinéclub et supports pour certains cours	-
7. Etude de la possibilité de l'élargissement des horaires d'accès en faisant appel à des 'étudiants-assistants'	**	Direction, bibliothécaire, coordinatrice qualité, représentant du conseil des étudiants	rentrée 2014	Meilleur accès à la bibliothèque pour les étudiants (horaire élargi)	-

AXE 4

Recommandations/Forces : **Formaliser davantage la communication interne.**

(Rapport de synthèse de l'ESA LE 75, recommandation 13, p.10 et Analyse transversale, recommandation 51, p.49)

Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Création d'une commission de réflexion sur la communication interne (secrétariat, informaticiens, représentant du conseil des étudiants, direction)	***	Secrétariat, informaticiens, représentant du conseil des étudiants, direction	2014	Meilleure coordination de la communication interne	-
2. Réorganisation des tâches au sein du secrétariat: une personne est responsable de la communication externe et de la mise à jour du site internet	***	Secrétaire responsable	septembre 2013	Centralisation de la communication externe et de la mise à jour du site	-
3. Organisation ponctuelle d'assemblées générales	***	Direction	septembre 2014	Communication mieux partagée	-
4. Organisation de séances régulières d'information par et pour les étudiants (fonctionnement des instances, erasmus, carrières, ...).	**	Coordinateur Erasmus, coordinateurs d'option, conseil des étudiants	2014	Meilleure information et mobilisation des étudiants	-
5. Publication et mise à jour régulière du memento des étudiants et des professeurs	***	Direction, secrétariat, coordinatrice qualité	septembre 2012/2013/2014....	Référence écrite formalisée pour tous	-
6. Mise sur pied d'un Intranet	***	Direction, secrétariat, informaticiens	en cours	Communication à distance et à toute heure	Possibilité d'engager un informaticien
7. Développement des Blogs des ateliers	**	Professeurs d'ateliers	en cours	Outils pédagogique et meilleure visibilité à l'extérieur	-
8. Mise à disposition formalisée des PV des instances représentatives (par mail et classeur à disposition) et des documents légaux (par mail et classeur à disposition).	**	Secrétariat, direction	septembre 2014	Meilleure communication	-

Nom et signature de la coordinatrice qualité

Anne De Jaeger

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ADJ', with a long horizontal stroke extending to the right.

Nom et signature du directeur faisant fonction

Yves Doumont

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Y. Doumont', with a horizontal line underneath.