



« Actualisation du calendrier et plan de suivi »

Formation bachelier instituteur préscolaire

Département pédagogique de Bastogne

Novembre 2013

Version amendée mai 2014

Commentaire introductif

Afin de comprendre l'actuel état des lieux de l'avancement du plan de suivi du département pédagogique de Bastogne pour sa formation préscolaire, il faut avoir conscience de trois changements institutionnels majeurs ayant influencé l'évolution de ces trois dernières années. Il s'agit de la fusion avec la Haute École de Namur au sein de la nouvelle Haute École de Namur Liège Luxembourg, le passage à une organisation modulaire de la formation et, enfin, des changements de fonction au sein de la section.

En septembre 2011 naissait la nouvelle Haute École de Namur Liège Luxembourg. Cette dernière est le fruit de la fusion de la Haute École de Namur et de la Haute École Blaise Pascal dont le département pédagogique de Bastogne était issu. Cette nouvelle institution forte de ses 5500 étudiants, ses 11 implantations dont 4 pédagogiques (et deux organisant la formation préscolaire) nous a fait entrer dans une nouvelle dimension institutionnelle nous obligeant à travailler autrement. Dans la tension centralisation – subsidiarité, il ne fut pas facile de redéfinir les missions de nombreux services transversaux tels que le service « qualité » ou le service pédagogique. Je ne prends ici que ces deux services qui nous ont soutenu dans le travail d'évaluation de 2010. Le suivi fut donc un peu plus difficile. De plus, nous avons dû aussi harmoniser un minimum de pratiques avec l'implantation de Champion qui organise également la formation préscolaire. Malgré une grille quasi commune (typique de la catégorie pédagogique), le travail fut conséquent et a monopolisé les énergies ces trois dernières années.

L'année 2010-2011, comme annoncé lors de la visite des experts et intégré dans certains aspects de l'actuel plan de suivi, a vu se transformer radicalement l'organisation temporelle du département. En effet, nous avons basculé vers une organisation modulaire de la formation. Dorénavant, l'année est divisée en 6 modules de 5 semaines chacun développant des compétences spécifiques et institutionnalisant la place de méthodes pédagogiques diversifiées. Si cette évolution ne faisait que confirmer finalement les grands principes organisateurs de la section dans le passé, elle a cependant demandé bien des énergies aussi pour mettre en place la philosophie ainsi que les ajustements pédagogiques et organisationnels nécessaires à ce passage.

Enfin, ces trois dernières années ont vu de nombreux changements dans les tâches de coordination et de monitorat au sein de la section. Il faut ajouter à cela une redistribution fondamentale des attributions dans un contexte budgétaire difficile et vous comprendrez que l'équipe actuelle de la section est fondamentalement différente de celle d'il y a trois ans. La volonté de suivi a cependant été bien présente mais les priorités ont peut-être changé depuis.

Ajoutons encore à ces éléments de contexte les perspectives difficiles de l'application du futur décret « paysage » de l'enseignement supérieur et vous comprendrez que nous n'avons pas toujours eu les moyens d'évoluer ni dans le sens, ni avec le rythme que nous avions projetés en 2010.

Le présent rapport suit la structure de rédaction imposée par l'agence qualité. De par le fait de la transversalité de plusieurs actions, le lecteur ne s'étonnera pas de trouver des commentaires identiques à différentes places du rapport. Il ne s'agit pas de redondances mais bien d'éclairages multiples sur une même action.

Réalisation de plan de suivi initial

Axe 1 : Développer un regard croisé sur le programme de formation afin d'y apporter des améliorations

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Démarche qualité : prioriser les efforts entrepris	Élaboration d'une procédure et outils d'évaluation du programme de formation par les différents acteurs	2013	Élaboration d'une procédure, choix des composantes et des critères d'évaluation	Aucun		La fusion nous a amenés à donner la priorité à la nécessaire harmonisation des formations (obligation décrétable)	Objectif qualité 2014
	Élaboration d'un outil d'évaluation des AFP	2012	Élaboration d'une procédure, choix des composantes et des critères d'évaluation	Aucun		Conséquence de l'harmonisation (voir ci-dessus). Souci d'ajuster les AFP (ateliers de formation professionnelle) sur les trois années en fonction des compétences d'une part et de l'ajustement à	

						des situations d'intégration d'autre part	
	Suivi des étudiants sortis et évaluation de la formation	2010/2011	Résultats fournis au conseil de section et de catégorie	Enquête à la réception du diplôme	Enquête type et résultats		Maintenir ce dispositif facile
	Constitution d'un tableau de bord	2011	Choix des indicateurs présents dans le tableau de bord	Aucun		Nouvelles priorités dans une Haute Ecole fusionnée	Inscrire dans le nouveau plan de développement
	Maintien du rapport d'activité annuel	Chaque année	Rapport annuel de la HE et du département	Chaque année	Voir les rapports du département	Il s'agit d'un vrai outil de pilotage	Améliorer la mise en mémoire des informations
	Evaluation EEE		Ajustement de la procédure	Nouvelle procédure en ligne (intégrant les compétences) suite aux évaluations antérieures	Voir le portail		Encourager à la diversification des évaluations en regard de projet personnel d'évolution
	Assurer un suivi des dix priorités définies	Tout au long du processus	Résultats attendus et réajustement si nécessaire	Évaluation à mi-parcours	Document et rapport de conseil de section d'ajustement/organisation		Profiter de l'actuel suivi pour redéfinir les objectifs d'année 14-15

Axe 2 : Organiser et évaluer la formation préscolaire en fonction du référentiel de compétences

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Établir le lien entre le profil d'enseignant de préscolaire et le référentiel de compétences	Construction collective du profil en adéquation avec les prescrits légaux	2012	Profil d'un enseignant du préscolaire	Profil CGHE	Ordres du jour et rapports des assemblées générales et du conseil de section		
S'assurer de la prise en compte des compétences dans toutes les situations de formation	Déclinaison des compétences travaillées par activité d'enseignement	2010-2011	Descriptif	Intégration des acquis d'apprentissage Dans les descriptifs de cours	Site		Affiner vers un profil d'enseignement
	Partage des savoirs clés dans chacune des disciplines	2014	Identification des incontournables pour construire une compétence	Relevé systématique des acquis d'apprentissage en 2012-2013	Rapport de conseil de section	La systématisation du relevé s'est perdue avec le temps	Il faut passer de la constatation à l'organisation cohérente des acquis d'apprentissage
	Analyse et définition du type de progression à instaurer dans les apprentissages proposés pour construire les	2013	Identification des paliers de compétences	Idem	Idem	Idem	Idem

	compétences attendues						
Maintenir et élaborer de nouvelles modalités d'évaluation des apprentissages en cohérence avec le référentiel de compétences	Déclinaison des critères et indicateurs progressifs sur les trois ans pour les stages, les AFP et le TFE en fonction des compétences	2010-2013	Grille d'évaluation correspondante en fonction des compétences	Grille d'évaluation des stages, descriptifs des AFP, cahier des charges du TFE	Documents correspondants		
	Déclinaison des critères et indicateurs progressifs sur les trois ans pour les cours et les modules (ressources incontournables et compétences)	2014	Critères et indicateurs d'évaluation des cours et modules	En cours sur base de la nouvelle fiche descriptive des activités d'apprentissage intégrant les acquis d'apprentissage	Descriptifs	Entrer de plein pied dans la logique d'unité d'enseignement	Poursuive la démarche entamée en 12-13 liant modules et compétences
	Maintien d'outils d'auto évaluation tel le carnet de l'étudiant		Maintien du carnet	Carnet	Voir document type		
	Revoir le nombre et la pertinence des épreuves d'évaluation		Diminution du nombre d'épreuves certificatives	Installation de semaines d'intégration comprenant une évaluation	Voir planning 2013-2014	Il s'agit d'investir progressivement les semaines prévues à cet effet	Evolution à long terme

Modifier la structure organisationnelle pour permettre un travail par compétence	Articulation de modules	2014	Cohérence explicite du parcours de formation modularisé	Installation progressive d'une structure modulaire (12 modules sur trois ans)	Organisation 2013-2014	Il faudra tenir compte du nouveau décret et des nouvelles harmonisations obligatoires	Mieux annoncer la teneur de chaque module l'an prochain
	Création d'une situation d'intégration en 1 ^{ière} et 2 ^{ème}	2013	Situation d'intégration	Ok	Organisation 2013-2014		Peaufiner vers évaluation de compétences
	Maintien des projets interdisciplinaires		Projet existant et nouveau projet	Ok	Idem	Tradition de la section	
Communiquer aux étudiants ce travail réflexif mené sur la formation	Présentation de l'organisation Utiliser les référentiels de formation		Connaissance des visées de la formation et de son organisation par les étudiants	Journées de rentrée et présentation systématique des descriptifs de cours	Doc. journées de rentrée et descriptifs		
Évaluer le processus de formation et les résultats obtenus	Validation de l'articulation de la formation par le conseil de section	Chaque fin d'année	Conseil de section	Évaluation continue par les conseils de section en vue d'améliorer l'articulation l'année suivante	Rapports		
	Validation du référentiel de compétences et	Chaque début d'année	Partage des objectifs de formation et	Rencontre des maîtres de stage	Courrier à ce sujet	Tradition de la section	

	de formation par les maîtres de stage		des modalités d'évaluation				
	Élaboration d'une procédure de régulation du programme de formation	2012	Recueil qualitatif à l'issue de chaque module	- Les conseils de section suivent le rythme des modules et prévoient un temps de recueil des perceptions - Réunion d'unité en fin d'année - Réunion par année	L'adaptation de la durée des modules en est un bon exemple		Professionnaliser la démarche

Axe3 : Maintien et renforcement de l'accent placé sur la construction de l'identité professionnelle et des processus de réflexivité

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Lien profil de l'enseignant préscolaire et compétences	Orientation des premiers enseignements vers un travail sur les représentations	2011 2012	Mise en œuvre du module 1, conseil d'accompagnement Ajustements	Organisation caractéristique du module 1	Grilles de formation et descriptifs	Moins « fort » que dans les premières années du modulaire	

	Analyse de l'articulation des différents modules sur l'ensemble du programme de formation	2012-2014	Analyse de l'articulation	Ajustement de la programmation d'année	Organisation 13-14 par exemple		
	Renforcement de la communication sur les réalités du métier et ce dès l'accueil	2014	Variation dans les moyens et supports utilisés	Journées de rentrée par exemple	Document d'organisation de ces journées		

Axe 4 : Intégrer plus encore les approches disciplinaires et méthodologiques

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Organisation interdisciplinaire des AFP	Renouvellement des AFP pour favoriser cette intégration	Chaque année	Nouveaux appariements	Chaque année pour un tiers des AFP un nouvel appariement de discipline est réalisé	Document d'organisation d'année	Trouver le bon équilibre entre dynamique du changement et cohérence	Maintenir la dynamique

Axe 5 : Ajuster la procédure d'élaboration des TFE

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
S'assurer de la participation régulière de partenaires	Ajuster la procédure TFE	Dès 2011	Évaluation par les étudiants, amélioration par l'équipe	Ecriture d'un nouveau guide du TFE	Voir document		

Axe 6 : Améliorer les compétences en maîtrise de la langue française

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Concertation en vue de différenciation	Test écrit et oral en 1 ^{ière} année à visée diagnostique	Chaque année	Test formatif	Test créé et intégré à la journée MLF en fin de module 1	Voir doc. d'organisation		
	Généralisation du portfolio	Dès 2012	Production d'un portfolio	Existe bien	Voir descriptif de l'activité d'apprentissage MLF		
	Mise en place d'un cours facultatif d'accompagnement	Dès 2012	Cours	Fait chaque année	Attribution	Passage progressif de la remédiation différée à la remédiation immédiate	

Axe 7 : Développer le service d'aide à la réussite

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Performant déjà mais besoin de diversifier les approches	Constitution d'une équipe pluridisciplinaire pour le suivi des étudiants de première	2012	Partage et discussion entre les enseignants de l'équipe. Transmission des informations, organisation de réunions avec les étudiants	Enseignants et groupes référents	Voir attributions 12-13	Abandonné par manque de formation au coaching	Nouveau dispositif au travers des conseils de coopération
	Accompagnement de l'étudiant au niveau planification et consignes	2012	Constitution d'une farde service d'aide à la réussite	Production cap sup	Voir site		
	Charte et harmonisation de leur utilisation	2011	Production d'un outil HE qui permet aux étudiants d'identifier ses points forts et faibles	Le dispositif décréteil « charte » est bien d'application mais non harmonisé		L'harmonisation ne fait pas partie des priorités dans les suivis de la fusion	

Axe 8 : Renforcer encore les liens avec le monde professionnel par le développement de modules de formation destinés aux maîtres de stage

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Développer le service FORS	Développement de module	Chaque année	Math et identification de nouveaux besoins	Voir programme des évaluations collégiales	Documents	Bien ancré dans la relation aux maîtres de stage	Valorisation minimale nécessaire dans la charge

Axe 9 : Développer une politique de formation continuée et de développement professionnel des enseignants

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Améliorer les EEE	Identification des besoins de formations et proposition de formation	Processus continu	Inventaire, recherche et construction des formations ad hoc	Le relevé des besoins de formations a été réalisé via les EEE et a débouché sur l'organisation de partage de pratiques	Document de synthèse et lecto 2011-2012	Reprendre une application systématique des EEE	
	Institutionnalisation des moments d'échanges		Moments d'échanges	Partages de pratiques et journées pédagogiques	Voir par exemple lecto (journal interne au département)		Donner les attributions nécessaires à la réalisation du projet

					janvier 2012 Projet FRB à venir		FRB : « enfance précarité et école maternelle »
	Production d'un canevas de rapport d'activités individuel		Rapport d'activités individuel	Fiches standardisées d'écriture des rapports d'activités individuels	Voir document		Aller vers une informati- sation

Axe 10 : Développer une politique de recherche et service à la collectivité en synergie avec la formation organisée

Recommandations	Actions	Échéance(s)	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Développer le service FORS	Élaboration d'un service de soutien de l'enseignant pour favoriser la formalisation des recherches actives	2011	A partir d'identification des besoins formulés par le terrain, favoriser des stratégies de recherche action en partenariat avec les maîtres de stage	Service FORS	Voir rapport d'activités spécifique à FORS Attributions 13-14	Problématique des restrictions budgétaires	Maintenir un minimum d'attributions

Nouvelles perspectives

Axe 1 : Développer un regard croisé sur le programme de formation afin d'y apporter des améliorations

Recommandations	Actions	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation	Échéance	Résultat attendu
Favoriser une évolution harmonieuse des différentes actions, mettre en place des indicateurs de suivi	Élaboration d'une procédure et d'outils d'évaluation du programme en vue de sa régulation notamment dans les AFP, les situations d'intégration, les projets	**	Service qualité Coordination Conseil de section	À planifier	Juin 2014	Choix des composantes et critère d'évaluation
	Tableau de bord	**	Collège de direction pédagogique Conseil de catégorie	À planifier	Juin 2014	Choix des indicateurs présents dans le tableau de bord
	Suivi systématique des 10 priorités	***	Conseil de section	En cours	Chaque année	Validation des priorités et rapport d'activités de la section

Axe 2 : Apprivoiser les conséquences institutionnelles du nouveau décret dit « paysage » de l'enseignement supérieur

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Degré de réalisation	Échéance	Résultat attendu
Attention aux modifications décrétales dans une perspective transfrontalière	S'informer	***	Direction département et coordination	À planifier	Septembre 2014	Participation à toutes les séances d'informations à ce sujet
	Communiquer	**	Direction du département, ensemble du personnel, étudiants	À planifier	Septembre 2014	AG de mai et août, tant membres du personnel qu'étudiants

Axe 3 : Apprivoiser les conséquences pédagogiques du nouveau décret dit « paysage » de l'enseignement supérieur

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Degré de réalisation	Échéance	Résultat attendu
Poursuivre le travail amorcé et établir clairement les liens entre le type d'enseignants que l'on veut former pour le	Réécriture des documents de référence (cahier de charges de la pratique professionnelle par exemple) en réaffirmant nos	*	Conseil de section	En cours	Septembre 2014	Documents de référence actualisés

préscolaire et le référentiel de compétences	choix					
S'assurer de la prise en compte des objectifs généraux et spécifiques dans toutes les situations de formation et d'évaluation	Construction d'unités d'enseignement en fonction des profils d'enseignement	**	Coordination et Groupe de travail	À planifier	Septembre 2015	Planification et organisation 2015-2016
	Savoirs et savoir faire clés dans chaque discipline	**	Chaque professeur	À planifier	Septembre 2015	Cohérence de l'organisation de l'année
	Paliers de compétences	**	Coordination et groupe de travail	À planifier	Septembre 2015	Choix des situations d'intégration
	Certification des situations d'intégration	*	Conseil de section	À planifier	Septembre 2016	Méthode de certification d'une unité d'enseignement
	Revoir le TFE	**	Groupe TFE	En cours	Septembre 2014	Nouveau guide intégrant 15 ECTS
S'assurer de la participation régulière de partenaires issus du milieu scolaire dans le processus	Réunions d'échanges régulières avec maîtres de stage et direction du fondamental	**	Direction du département et coordination	À planifier	En accompagnement du processus 2014-2015	Planning des rencontres

global d'évaluation du programme de formation						
--	--	--	--	--	--	--

Axe 4 : Accompagner les étudiants dans les perspectives du nouveau décret dit « paysage » de l'enseignement supérieur

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Degré de réalisation	Échéance	Résultat attendu
Diversifier les approches employées pour la promotion de la réussite	Informier/former les étudiants	**	Direction du département	À planifier	Mai 2014	Rencontres structurées
	Accompagner l'autonomie nécessaire au vécu des nouvelles règles	**	Moniteurs d'année	En cours	A partir de septembre 2014	Investir les conseils de coopération

En guise de conclusion

Plus que jamais notre établissement est une école qui vit et qui avance. Nos moteurs sont multiples.

Tout d'abord, les évolutions institutionnelles nous poussent à nous adapter, nous améliorer : la récente fusion, les diverses réorganisations (notamment le changement modulaire) ou encore bientôt les effets du décret « paysage ».

Ensuite, il faut avouer que les audits vécus (en section normale préscolaire puis actuellement en section normale primaire) nous permettent d'effectuer de saines remises en question et de développer tout un travail réflexif autour de notre formation. Nous avons ainsi mis en place, comme vous pouvez le constater, un plan de suivi bâti sur des axes précis. Nous étions plus motivés que jamais pour mener à bien les actions que nous nous sommes fixées. Nous sommes bien prêts à continuer sur notre lancée.

Enfin, nous devons aussi le dynamisme de notre école à notre solide équipe pédagogique et à nos étudiants qui nous étonnent quotidiennement par leur motivation et leur talent. Au mois de mars prochain, un immense projet aura lieu dans les murs de notre catégorie pédagogique : la semaine « *Les arts d'école, les arts décollent* ». Gageons que cet événement montrera une nouvelle fois qu'en Ardennes, nous avons bel et bien une ardeur d'avance.

Daniel Chavée
Directeur Président

Jean-Benoît Cuvellier
Directeur de catégorie

Jean-Claude Loos
Directeur de département

Annie Gobert
Coordinatrice préscolaire