

Septembre 2014

# **Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts (Bachelier en construction, finalités : bâtiment et génie civil)**

**Institut Supérieur Industriel de promotion sociale**



## Introduction

La réalisation de l'évaluation interne du bachelier en construction, finalités : bâtiment et génie civil a été l'occasion d'une vaste analyse de nombreux aspects du cursus et a permis de mettre en évidence les forces et faiblesses de la section.

Par la suite, la venue des experts et le rapport de synthèse qui a suivi ont mis en évidence certains aspects complémentaires à notre propre analyse et ont pointé des domaines où il est utile de créer ou de renforcer certaines dispositions.

De nombreuses recommandations ont été formulées par les experts dans leur rapport de synthèse et dans leur rapport d'analyse transversale. Ces évaluations ont permis d'établir des objectifs et des actions d'amélioration qui sont décrites dans la suite.

La démarche qualité se met en place petit à petit dans le mode de fonctionnement de l'ISIPS. Il reste du chemin à parcourir pour accroître encore les forces de l'ISIPS, pour améliorer nos faiblesses et pour poursuivre les actions déjà entreprises.

Des points essentiels tels que le partenariat avec le monde professionnel, l'élaboration de grilles d'évaluation et de fiches pédagogiques ont été soulevés et font partie de la démarche qualité de l'ISIPS.

Le plan de suivi de la section que nous vous présentons dans la suite regroupe un ensemble d'actions que nous jugeons réalisables et en phase avec les analyses menées.

Les axes retenus sont :

- les approches pédagogiques ;
- les ressources humaines et matérielles ;
- les relations extérieures ;
- la démarche qualité.

### Axe 1 : approches pédagogiques

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 1, Rec 9, p6	Elaborer et utiliser des grilles d'évaluation critériées pour l'évaluation des rapports des stages, du manuscrit de l'épreuve intégrée et du jury d'épreuve intégrée.	***	Enseignant(s) responsable(s) des stages et de l'épreuve intégrée de la section.	Février 2015.	Améliorer l'objectivité de l'évaluation en fixant des critères précis.	Néant.

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 1, Rec 1, p5	Utiliser, dans les cours qui s'y prêtent, la part d'autonomie de l'UF pour aborder des sujets plus actuels, liés au développement durable (éco-rénovation, éco-construction,...).	**	Enseignants de la section.	Juin 2015.	Augmenter l'attention portée au développement durable dans les UF de la section.	Néant.

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 1, Rec 6, p6	Uniformiser et systématiser l'élaboration et l'utilisation de grilles d'évaluation dans toutes les UF et les mettre à disposition des étudiants.	**	Enseignants de la section.	Juin 2015.	Posséder des critères d'évaluation précis et connus des étudiants.	Néant.

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RFS, Chap 1, Rec 7, p6	Généraliser l'emploi de fiches pédagogiques à toutes les UF et s'assurer que les étudiants en ont connaissance.	**	Enseignants de la section.	Juin 2015.	Uniformiser et systématiser l'emploi de ces fiches.	Néant.



## Axe 2 : ressources humaines et matérielles

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 2, Rec 3, p7	Envisager la possibilité d'accès aux ressources des sites professionnels (CSTC, CNAC,...) pour les étudiants et les enseignants.	**	Enseignants de la section.	Juin 2015	Obtenir un accès à ces ressources pour les utiliser lors des cours, travaux,...	Néant.

### Axe 3 : relations extérieures

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 3, Rec 1, p8	Examiner les possibilités de partenariat notamment avec les entreprises dans lesquelles nos enseignants travaillent pour l'organisation de visites de chantiers ou autre.	**	Enseignants de la section.	Janvier 2016.	Dynamiser l'ancrage local et renforcer les liens avec l'entreprise.	Collaboration des entreprises.

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 3, Rec 2, p8	Conserver le contact avec les diplômés par l'intermédiaire d'une remise des diplômes, invitations à nos événements (jury d'épreuve intégrée, souper cougnous, portes ouvertes,...).	*	Secrétariat, Direction.	Juin 2016.	Obtenir un retour sur nos formations et sur la vie professionnelle de nos diplômés.	Collaboration des diplômés.

### Axe 4 : démarche qualité

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RA	Rédiger un Guide des bonnes pratiques pour les étudiants pour encore mieux accueillir, informer et guider.	**	Secrétariat.	Octobre 2013.	Améliorer l'information donnée à l'étudiant dès le début de son parcours de formation.	Néant

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 4, Rec 1, p9	Mettre en œuvre la « borne sms », moyen pour prévenir les étudiants en cas d'absence d'un enseignant.	**	Secrétariat, Direction.	Janvier 2014.	Utiliser un moyen rapide de communication vers les étudiants en cas d'absence d'un enseignant.	Néant

Légende :

RA = Rapport d'autoévaluation de l'ISIPS

RFS = Rapport final de synthèse de l'ISIPS


Rec = Recommandation du comité d'experts

Nom et signature du Directeur :



P. ANTOINE  
Directeur

Nom et signature du coordonnateur de l'autoévaluation :



V. BIOMBO