

PLAN DE SUIVI
DES COURS DE PROMOTION SOCIALE
SAINT-LUC DE LIÈGE

Alain GERARD, directeur



Aline CAUWAERT,
coordinatrice



Introduction

Que de chemin parcouru depuis la toute première réunion de la Commission d'Evaluation Interne (CEI) en octobre 2011 ! Si quelques étudiants (maintenant diplômés ...) sont toujours fidèles et motivés comme au premier jour, de nouvelles recrues nous rejoignent régulièrement et redynamisent ainsi le groupe. La plupart des acteurs de la commission sont des étudiants et leur implication est réellement fructueuse. Pour exemple, dernièrement, cette proposition d'un étudiant de Bac 2 de mettre en place des remédiations lors des soirées où ils n'ont pas cours ... et qui a aussitôt trouvé un écho chez les étudiants de Bac 3 et 4 !

Quand nous avons commencé la rédaction du Rapport d'Evaluation Interne (REI), deux objectifs sont rapidement apparus pour toutes les actions envisagées : **la promotion de la réussite et l'accès pour tous à des informations utiles et complètes**. Ainsi, parallèlement au travail d'écriture, nous avons dégagé et commencé à mettre en place une vingtaine d'actions prioritaires. Le reste des actions a été planifié dans le calendrier du REI à partir de 2013-2014.

Entre le moment où nous avons rendu le rapport d'évaluation interne (octobre 2012) et le moment où nous avons accueilli les experts externes, un an s'est écoulé, pendant lequel la Commission d'Evaluation Interne a continué à se réunir afin de respecter notre plan d'actions initial.

C'est ainsi qu'en 2012-2013, nous avons tout d'abord mis en place ou continué les actions jugées prioritaires l'année précédente :

- séance d'informations pour les étudiants de Bac 1 ;
- distribution des mémentos pour les professeurs (nouvellement engagés et déjà en fonction) ;
- distribution de la 1^{ère} édition du Carnet de bord aux étudiants de Bac 1 (ce document a été conçu pour aider les étudiants à se préparer aux tests d'admission et à revoir les prérequis nécessaires au cours de Mathématiques orientées construction) ;
- affichage des noms des étudiants n'étant pas en ordre de dossier dans le couloir principal ;
- aménagement de la matériauthèque ;
- réalisation de panneaux reprenant les témoignages de diplômés et les forces de la formation et de l'établissement pour les foires et salons du mois de mars (ces affiches ont été réutilisées pour l'exposition de fin d'année) ;
- demande d'implication de tous les professeurs aux salons par la direction ;
- suivi des anciens par la création d'un répertoire, alimenté notamment par la réalisation d'une fiche d'informations envoyée après chaque session des épreuves intégrées et
- envoi des offres d'emploi aux étudiants.

En juin, il a fallu nous rendre à l'évidence : le plan d'actions du REI était un peu présomptueux ... L'enthousiasme n'avait certes pas faibli mais nous avons sous-évalué le temps qui serait consacré aux différentes actions.

La venue des experts, en septembre 2013, nous a permis de voir plus clair dans les faiblesses de notre établissement (manque de rayonnement de la formation, manque du suivi des anciens, manque d'implication de tous les acteurs de la formation dans la démarche qualité, ...) mais nous a également confortés dans notre démarche et dans nos objectifs, puisque de nombreuses recommandations étaient en phase avec notre autoévaluation et notre premier plan d'actions.

Même si plusieurs mois ont encore couru entre la visite des experts et la remise du plan de suivi, les pistes données par le rapport final de synthèse nous ont permis, en 2013-2014, d'envisager de nouvelles actions tout en continuant à évaluer et à améliorer celles de notre plan d'actions initial :

- les actions annuelles (séance d'informations pour les étudiants de Bac 1, distribution des mémentos, distribution de Carnet de bord, affichage des noms des étudiants n'ayant pas leur dossier en ordre, utilisation des affiches pour les salons, foires et expositions, envoi des offres d'emploi, suivi des anciens, ...) ont à nouveau été mises en place et la plupart ont été évaluées en fin d'année, grâce à un questionnaire, afin de pouvoir encore les améliorer ;
- dès le début de l'année scolaire, des logiciels de dessin ont été mis gratuitement à disposition des étudiants (RFS, Chap2, faiblesse 4, p. 9) ;
- en avril, des soirées « cours ouverts » ont été proposées et quelques futurs étudiants y ont participé ;
- les conventions de stage ont été adaptées au type de stage (RFS, Chap1, faiblesse 6, p. 7)
- en mai, la CEI a organisé une soirée de « motivation générale » : les étudiants diplômés en 2014 ont été officiellement félicités puis ont été rejoints par d'autres diplômés pour participer à un échange de questions-réponses avec les étudiants de Bacs 1 et 2 ; ensuite, direction, professeurs, étudiants de toutes les années et diplômés se sont réunis autour d'un repas ;
- les étudiants ont été invités à participer aux permanences de l'exposition de fin d'année et une dizaine (essentiellement des étudiants de Bac 1) ont répondu présents ;
- en CEI, nous avons imaginé un logo pour la section et cette image a été imprimée sur les tee-shirts des étudiants qui étaient présents aux permanences de l'exposition ;
- les étudiants ont été invités à préparer le local pour l'exposition (réalisation de panneaux avec les photos des visites de l'année et de la soirée décrite ci-dessus) et en plus des membres de la CEI, une dizaine d'étudiants et professeurs ont prêté main forte ;
- chaque rapport de la CEI a été envoyé à tous les professeurs et étudiants de la section, afin de diffuser le plus largement possible les informations ;

- un questionnaire de fin d'Unité d'Enseignement (UE) a été élaboré afin que chaque professeur qui le souhaiterait puisse faire évaluer ses enseignements par les étudiants (ce document peut être modifié par chaque professeur) ;
- les coordonnées de tous les maîtres de stage ayant accueilli un étudiant ont été recensées afin de disposer d'un carnet d'adresses auquel nous aimerions envoyer le dépliant de l'établissement et la date de l'exposition ;
- de la même manière, toutes les coordonnées des entreprises actives dans le domaine de la construction établies en Wallonie sont en cours d'encodage.

A nouveau, toutes les actions planifiées dans le REI pour cette année-là n'ont pu voir le jour, puisque de nouvelles ont été ajoutées.

Les stratégies que nous avons utilisées la première année de la démarche qualité ont peu à peu cédé la place à de nouvelles méthodes : la diffusion des rapports de la CEI auprès des étudiants nous a parfois permis d'obtenir des pistes sans passer par la distribution et l'analyse de questionnaires, la réalisation d'une soirée avec les étudiants des 4 années a créé les prémices d'un sentiment d'appartenance à une section et nous remarquons que les échanges entre années sont plus importants. Nous avons essayé, vu le nombre d'actions que nous voulons mettre en œuvre, d'impliquer le plus possible de personnes. Et nous avons été agréablement surpris ! Or, il s'agissait d'une des recommandations des experts que d'impliquer davantage les acteurs de l'établissement dans la démarche. Cependant, l'implication des professeurs peut encore être améliorée ; notamment en ce qui concerne l'évaluation des enseignements.

Les objectifs sont restés identiques même s'ils sont apparus de plus en plus souvent comme indissociables : **promouvoir la réussite en donnant accès, à tous, à des informations complètes et utiles.**

Les actions prioritaires telles que décrites dans le plan initial du REI ont été conservées même si elles ont parfois été postposées. En effet, de nouvelles pistes d'amélioration, répondant aux recommandations des experts sont venues se greffer sur le planning. Ces pistes ont été trouvées grâce aux acteurs de la commission, grâce parfois aux réponses des questionnaires distribués à tous les étudiants, grâce souvent à des remarques faites par un étudiant ou un collègue croisé dans un couloir, ...

Explications concernant le plan de suivi

En commission, nous avons décidé de classer les actions à mettre en place en 3 grands axes :

1. Rayonnement de la formation
2. Epreuves intégrées
3. Promouvoir la réussite et donner accès à tous à des informations utiles et complètes

Le premier axe, rayonnement de la formation, entend répondre aux différentes recommandations qui concernaient les liens extérieurs : avec les diplômés, avec le monde socioprofessionnel, avec les futurs étudiants, ... L'accent sera mis d'une part, sur l'exposition de fin d'année pour promouvoir la formation auprès du monde extérieur, et d'autre part, sur l'envoi de dépliants auprès des entreprises ayant accueilli un stagiaire et auprès des entreprises wallonnes actives dans le secteur de la construction. Le suivi des anciens sera encore amélioré, grâce à la mise à jour d'un répertoire et à l'organisation d'une soirée annuelle, juste après les sessions des épreuves intégrées.

Suite à un séminaire suivi par le professeur chargé des épreuves intégrées, le deuxième axe est consacré à ce module et à son organisation. En effet, les témoignages d'autres écoles ont donné des pistes concrètes pour améliorer le suivi et ainsi favoriser la réussite des étudiants de dernière année. Ceux-ci étant de plus en plus nombreux, il convient par exemple d'impliquer davantage tous les professeurs, dès la remise des consignes de l'épreuve intégrée. Les grilles de cotation seront également revues et corrigées (avec les diplômés et professeurs) pour refléter le travail fourni. Ce qui permettra de répondre à une recommandation des experts sur l'utilisation des grilles d'évaluation.

Il nous était difficile de rassembler les quelques dernières actions sous un seul nom ... Finalement, c'est l'expression promouvoir la réussite et donner accès à tous à des informations utiles et complètes qui a prévalu. Nous avons constaté que toutes ces actions s'articulaient autour de nos deux objectifs premiers : améliorer les chances de réussite des étudiants et favoriser l'accès à des informations utiles et complètes, que ce soit pour les étudiants comme pour les professeurs. Par exemples, en repérant les éventuelles répétitions entre les cours, en demandant aux étudiants d'évaluer les enseignements, en fournissant aux étudiants une « Fiche UE », en permettant aux étudiants d'avoir un feed-back sur leurs productions, en expliquant les débouchés du diplôme, en proposant aux professeurs de participer à une formation, en ayant accès à une matériauthèque, en offrant aux étudiants l'opportunité d'assister à des remédiations ou encore, en diffusant les enjeux et les actions de la démarche qualité, ... Dans cet axe, sont repris de façon implicite les actions annuelles « habituelles » (séance d'informations, distribution du Carnet de bord, participation des étudiants à l'exposition, distribution des mémentos, envoi des offres d'emploi, ...).

Remarques utiles pour une bonne compréhension du plan de suivi

- Des actions annexes, non présentes dans ce planning officiel, viendront sans doute s'ajouter à ce tableau. Par exemple, toutes les actions de vérification. De même, l'une ou l'autre action sera peut-être enlevée du planning car elle ne correspondra plus à la réalité du moment.
- Dans la 1^{ère} colonne, les références comportant un « r » se rapportent à des recommandations et celles contenant un « F » se rapportent à une force.
- La colonne « Conditions de réalisation » a été supprimée vu qu'elle ne contenait aucun élément.
- Les abréviations suivantes sont utilisées dans le tableau :
 - AT = Analyse Transversale
 - CEI = Commission d'Evaluation Interne
 - EI = Epreuve Intégrée
 - REI = Rapport d'Evaluation Interne
 - RFS = Rapport Final de Synthèse
 - UE = Unité d'Enseignement (anciennement Unité de Formation)

Axe 1 : Rayonnement de la formation

Recommandations / Forces	Description des actions	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéances	Résultats attendus
Réaliser un répertoire des entreprises ayant accepté un stagiaire (REI, Chap6, p. 56)	Réaliser un répertoire des entreprises ayant accueilli un stagiaire	***	CEI	Réalisé A mettre à jour chaque année	Carnet d'adresses (si des étudiants ne trouvent pas de stage)
<i>L'école est peu connue du monde extérieur et sa communication externe repose essentiellement sur le bouche à oreille et les contacts informels.</i> (RFS, Chap3, r2, p. 10) (AT, Chap6, r28, p. 43)	<u>RENTREE</u> : Mailing au répertoire des entreprises ayant accueilli un stagiaire pour envoyer le dépliant de l'école et annoncer la date de la soirée d'informations pour les étudiants de Bac 1	*	CEI	Août 2015 et années suivantes	Meilleure connaissance de la formation par les entreprises qui accueillent des stagiaires Publicité
	<u>EXPO</u> : Mailing aux entreprises ayant accueilli un stagiaire afin d'inviter à l'exposition de juin	*	CEI	Juin 2015 et années suivantes	Participation des employeurs aux expositions
	<u>EXPO</u> : Ajouter les photos des visites et des photos de la soirée de motivation sur les panneaux	*	CEI + Etudiants + Professeurs	Réalisé A mettre à jour chaque année	Attrait de la classe Informations complètes pour les futurs étudiants
	<u>EXPO</u> : Réaliser un poster avec le profil professionnel, les 2 options, les avis des diplômés et les débouchés	*	CEI + Etudiants + Professeurs	Juin 2015 et années suivantes	
	<u>EXPO</u> : Installer un ordinateur permettant des démonstrations des logiciels utilisés	*	CEI + Etudiants + Professeurs	Juin 2015 et années suivantes	
	<u>EXPO</u> : Réaliser des interviews des étudiants diplômés et montrer la vidéo	*	CEI + Etudiants + Diplômés	Juin 2015 et années suivantes	

<i>L'école est peu connue du monde extérieur [...]</i> (RFS, Chap3, r2, p. 10) (AT, Chap6, r28, p. 43)	<u>EXPO</u> : Demander aux étudiants intéressés de prester une permanence pendant le week-end de l'expo	*	CEI	Réalisé A organiser chaque année	Visibilité lors de l'expo Informations données aux futurs étudiants par les étudiants
	<u>EXPO</u> : Acheter des tee-shirts avec le logo de la section pour les étudiants qui prestant des permanences lors de l'expo	*	CEI	Réalisé A vérifier chaque année	
<i>Les relations avec le monde socioprofessionnel sont peu structurées.</i> (RFS, Chap3, r1, p. 10) (AT, Chap6, r28, p. 43) (REI, Chap 6, p. 54)	Réaliser un répertoire des entreprises wallonnes du secteur de la construction	***	CEI	En cours	Carnet d'adresses (si des étudiants ne trouvent pas de stage)
	Mailing au répertoire des entreprises afin d'envoyer le dépliant de la section et de les inviter aux jurys des EI	**	CEI	Août 2015 et années suivantes	Participation plus grande des entreprises
	Organiser une soirée avec des professionnels de la construction	*	CEI + Professeurs	2015-2016	Echanges entre l'établissement et le monde professionnel
<i>En ce qui concerne le suivi des anciens, le contact est actuellement établi de façon informelle.</i> (RFS, Chap4, r3, p. 11)	Inviter les diplômés à un souper (remise officielle du diplôme, échange des questions-réponses avec les étudiants étant dans le cursus et repas convivial avec tous les étudiants et professeurs de la section)	**	CEI	Réalisé A organiser chaque année	Suivre l'évolution du parcours des diplômés Encourager les étudiants en cours de formation Féliciter officiellement les diplômés
	<u>EXPO</u> : Inviter les diplômés au vernissage	*	CEI	Juin 2015 et années suivantes	Rencontrer de façon formelle les diplômés
	Réaliser et mettre à jour le répertoire des diplômés	***	Professeur chargé des EI	Réalisé A mettre à jour chaque année	Suivre l'évolution du parcours des diplômés

Axe 2 : Epreuves intégrées					
Recommandations / Forces	Description des actions	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéances	Résultats attendus
<i>Les critères d'évaluation sont très clairs dans la majorité des cours, et également pour l'épreuve intégrée.</i> (RFS, Chap1, r10, p. 5)	Carnet des consignes : Ajouter les références au dossier professionnel	***	Professeur chargé des EI	Novembre 2014	Meilleure compréhension des buts de l'EI
	Inviter les diplômés et les professeurs à retravailler ensemble les grilles de cotation	***	Professeur chargé des EI	Novembre 2014	Meilleure compréhension de la grille par le jury Adéquation entre le travail fourni et le travail évalué
<i>L'épreuve intégrée est bien définie et organisée étape par étape. [...]</i> (RFS, Chap1, r11, p. 5)	Inviter tous les professeurs lors de la remise du Carnet des consignes aux étudiants de Bac 3	***	Professeur chargé des EI	Novembre 2014 et années suivantes	Implication de tous les professeurs dans le suivi Réponses aux questions des étudiants par des professionnels
	Inviter chaque année les étudiants ayant abandonné juste avant les épreuves intégrées à la remise du Carnet des consignes	***	Professeur chargé des EI	Novembre 2014 et années suivantes	Permettre aux étudiants en abandon de se réinvestir dans la formation jusqu'au diplôme
<i>Etablir un document clair et précis, considéré comme un «contrat» avec l'étudiant et qui servira de guide pour le choix, la préparation et l'exécution de l'EI. [...]</i> (AT, Chap6, r14, pp 41-42)	Inviter les professeurs d'autres écoles (proposant le même type de formation technique) à participer aux jurys	**	Professeur chargé des EI	Février 2016 et années suivantes	Obtenir une autre vision des EI et réaliser des synergies entre écoles

Axe 3 : Promouvoir la réussite et donner accès à tous à des informations utiles et complètes

Recommandations / Forces	Description des actions	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéances	Résultats attendus
<i>Redites d'une UE à l'autre</i> (RFS, Chap1, r2, p. 6)	Distribution de questionnaires	***	Professeurs	Réalisé pour certains professeurs Après chaque UE dès 2014-2015	Diminution des éventuelles redites entre UE
<i>Mener une réflexion pour arriver à une vraie stratégie d'évaluation des enseignements par les étudiants [...]</i> (AT, Chap6, r30, p. 44) (REI, Chap6, pp 54-58)	Faire comprendre à tous les professeurs l'intérêt de faire évaluer ses enseignements par les étudiants	***	Direction	2014-2015 et années suivantes	Implication des professeurs dans la démarche qualité
	Distribution de questionnaires de fin d'UE	***	Professeurs	Réalisé pour certains professeurs Après chaque UE dès 2014-2015	Evaluation des enseignements Echanges avec les étudiants Amélioration des documents annuels (Carnet de bord, séance de la rentrée, consignes, ...)
<i>Fiches UE</i> (REI, Chap6, p. 57) (RFS, Chap1, r3, p. 6) (AT, Chap6, r17, p. 42)	Demander à chaque professeur de réaliser ses fiches UE	**	Professeurs	2015-2016 et années suivantes	Meilleure vision des cours et de leur organisation pour les étudiants
<i>Pas de feedback dans toutes les UE</i> (RFS, Chap1, r4, p. 6) (AT, Chap6, r16, p. 42)	Organiser des rendez-vous après les examens (et éventuellement regrouper plusieurs professeurs) afin que les étudiants puissent consulter leurs épreuves	***	Secrétariat + Professeurs	2014-2015 et années suivantes	Progression dans l'apprentissage Meilleure réussite lors des sessions suivantes

<i>Soirée d'infos sur les débouchés</i> (RFS, Chap1, F13, p. 6)	Inviter les étudiants à une soirée de motivation et d'information sur les débouchés	***	CEI	Réalisé A organiser chaque année	Meilleure connaissance des profils du métier Choix de l'option Motivation pour les étudiants
<i>Titre pédagogique</i> (RFS, Chap2, r1, p. 8)	Encourager les professeurs à obtenir un titre pédagogique	**	Direction	En cours	Obtenir des informations sur l'enseignement aux adultes Prétendre à une nomination
<i>Formations pour les professeurs</i> (REI, Chap6, pp 57-58) (AT, Chap6, r19, p. 42)	Participation à une formation sur les grilles d'évaluation	***	Professeurs	Octobre 2014	Réalisation de grilles de cotation
<i>Matériauthèque</i> (REI, Chap6, p. 55) (RFS, Chap2, r2 et 3, pp 8-9) (RFS, Chap2, F6, p. 8) (AT, Chap6, r25 à 27, p. 43)	Finaliser l'aménagement de la matériauthèque (ajout des syllabi, d'une imprimante, de matériaux et matériels et de documentation)	***	CEI	2014-2015	Fournir aux professeurs et étudiants des matériaux concrets pour illustrer les cours Proposer un local aux étudiants
	Prendre un abonnement au CSTC	***	Direction	Janvier 2015 et années suivantes	Obtenir les normes et NT et permettre les mises à jour
<i>Gestion uniformisée des syllabi</i> (RFS, Chap1, F9, p. 5) (RFS, Chap2, r5, p. 9) (AT, Chap6, r18, p. 42)	Uniformiser la présentation des syllabi	*	Section infographie + Professeurs	2016-2017	Faciliter la compréhension des syllabi pour les ES Augmenter le sentiment d'appartenance à une section Encourager les professeurs qui n'ont pas encore de syllabus

<i>Consignes de sécurité</i> (REI, Chap6, p. 54) (RFS, Chap2, F3, p. 8) (RFS, Chap2, r6, p. 9) (AT, Chap6, r23, p. 42)	Rappeler les consignes de sécurité dans les classes	***	Responsable technique	2015-2016	Connaissance des chemins d'évacuation par tous
	Modifier le mémento pour les professeurs	*	CEI	Septembre 2015	Informations importantes connues par tous les professeurs
<i>Implication des professeurs dans la démarche qualité et diffusion du travail de la CEI</i> (REI, Chap6, p. 54) (RFS, Chap4, r1-2, p.11)	Envoyer par mail les rapports des réunions et les afficher au secrétariat	***	CEI	Réalisé Après chaque réunion	Meilleure visibilité de la CEI Plus d'implication des professeurs
<i>Mise à jour du site Internet</i> (REI, Chap6, p. 55)	Indiquer les principales forces	*	CEI + Responsable informatique	Septembre 2015	Donner des mots-clés aux personnes effectuant une recherche Publicité
	Mettre à jour les informations de chaque professeur	***	CEI + Responsable informatique + Professeurs	Septembre 2015 et années suivantes	Reconnaissance de tous les professeurs Facilité de recherche d'informations
	Ajouter des témoignages, des photos, les fiches UE, les dates importantes, ...	**	CEI + Responsable informatique	Septembre 2015 et années suivantes	Regard humain sur la formation Publicité
<i>Remédiations</i> (REI, Chap6, p. 57) (AT, Chap6, r15, p. 42)	Organiser des remédiations entre étudiants	***	CEI + Etudiants	2014-2015 et années suivantes	Meilleure compréhension des matières et émulation entre étudiants