

MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES



**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



**Calendrier et plan de suivi des recommandations des
experts et de l'autoévaluation**

Bachelier en construction, option bâtiment

**INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE
DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
DE Morlanwelz
InEPS Morlanwelz
Rue Raoul Warocqué, 46
7140 Morlanwelz
Tél : 064/449754 – Fax : 064/451069
www.ineps-mlz.be**



Septembre 2014

Introduction

Pour garantir aux étudiants des compétences qui leur assurent un épanouissement humain, social, professionnel, culturel et économique, il faut privilégier la qualité dans l'enseignement par la mise en place d'une démarche qualité qui intègre une pratique réflexive sur les forces, faiblesses, opportunités et risques de l'établissement ; celle-ci vise une politique d'amélioration continue.

Dans ce cadre, l'adhésion de tous les acteurs s'impose ; les équipes dirigeante, éducative, technique, administrative, les étudiants et les divers partenaires ont un rôle à jouer. Il s'agit là d'un état d'esprit commun qui favorise une évaluation continue nécessaire à la régulation des pratiques pédagogiques et organisationnelles. Les bonnes pratiques seront mises en évidence et confrontées, les faiblesses seront corrigées et des plans d'action seront mis en œuvre.

Le premier audit dans notre établissement concernant le bachelier en construction nous a beaucoup apporté ; nous avons grâce à l'avis des experts mais aussi sur base de notre diagnostic interne établi un constat et dirigé notre énergie vers des pistes d'action à mener.

Stratégiquement, nous avons choisi 4 axes et les actions s'y référant en fonction de leur faisabilité, leur urgence mais aussi leur transversalité et le bénéfice qu'elles pourraient apporter non seulement à la section auditée mais à tout l'établissement.

Premièrement, nous avons choisi de mettre sur pied une Commission Permanente Qualité afin de pérenniser la démarche qualité dans l'établissement. Nous ne souhaitons pas stagner mais évoluer au quotidien et surtout, ne pas relâcher l'attention sous prétexte que l'audit est terminé mais viser une amélioration continue.

Deuxièmement, nous avons fixé notre attention sur les fiches UF comme recommandé dans le diagnostic externe. De nouveau, cette action menée améliorera

la vie de toutes les sections et de toutes les parties prenantes. Cette action a été définie comme prioritaire.

Ensuite, le corps professoral étant constitué de 3 professeurs, l'équipe est restreinte. La manière de pallier à cet état de fait est de travailler en étroite collaboration avec le secteur professionnel et d'intégrer dans la formation des intervenants extérieurs à l'établissement mais spécialisés dans divers domaines de la construction.

Enfin, les stages étant très importants puisqu'ils constituent une entrée dans le monde professionnel, il nous semble important qu'ils soient encadrés au mieux. Nous prévoyons d'organiser des réunions de travail afin de rédiger un « guide stage » à l'attention des étudiants mais aussi à l'attention des maîtres de stage « entreprise ». Ce guide éclaircirait tout ce qui concerne les dispenses aux stages mais aussi les consignes du rapport, les tâches qui incombent à l'étudiant et aux maîtres de stage et surtout les critères d'évaluation de chaque partie prenante.

AXE 1 : la démarche qualité						
Recommandations/ Forces	Description des Actions	Degré de priorité */**/* **	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<i>Pérenniser la démarche qualité</i> <i>La création d'une Commission Permanente Qualité devrait permettre de pérenniser la démarche.</i> <i>→ Elargir cette commission à l'ensemble de l'établissement permettrait de faire percoler les bonnes pratiques d'une section à l'autre. (chap 4, §4, p. 11)</i>	Mettre sur pied une commission permanente qualité et en définir les objectifs.	***	La direction et la coordonnatrice en poste en 2013	Abouti	Le suivi « qualité » de l'établissement assuré	
	Appeler des candidats à devenir membres de la CPQ		La coordonnatrice qualité en poste en 2013	Abouti	Obtention d'une CPQ constituée de membres de toutes sections.	
	Réunir une première fois la CPQ et constituer la commission		La coordonnatrice qualité en poste en 2013	Abouti		

	Réunir la CPQ, rédiger une charte et un ROI Définir les valeurs de la CPQ et spécifier les objectifs.		La coordonnatrice qualité en poste en 2013 et les membres de la CPQ	Abouti	Obtention d'une charte	
	Continuer à réunir au minimum tous les semestres cette CPQ Évaluer les résultats des actions menées. Améliorer les actions si les résultats obtenus ne sont pas satisfaisants. Identifier de nouvelles actions à mener.		La direction et la coordonnatrice qualité.	En cours	Bilan des actions menées. Identification de nouvelles actions à mener.	
	Sensibiliser plus de membres à prendre part à la CPQ ainsi que des étudiants. Composer la CPQ de membres de chaque partie prenante.		La direction, la coordonnatrice qualité. Les professeurs en ce qui concerne les étudiants.	En cours	Une CPQ composée de membres de chaque partie prenante. Mesure du taux de participation des étudiants.	

AXE 2 : la pédagogie et la communication						
Recommandations/ Forces	Description des Actions	Degré de priorité */**/* **	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<i>Communiquer les modalités et critères d'évaluation en début de cours, et par écrit, de manière à ce qu'ils soient un véritable « contrat pédagogique » entre les enseignants et les étudiants, constitue une bonne pratique qui devrait être généralisée à l'ensemble des enseignements. (chap 1, §7, p.6)</i>	Création d'une fiche UF vierge. Uniformiser ces fiches au sein de l'établissement, aider les enseignants qui n'ont pas encore rédigé de fiche UF	***	Direction	abouti	Fiche UF existante	
	Diffuser la fiche UF à tous les enseignants et les informer à son sujet		Direction	Abouti	Meilleure information des enseignants et des étudiants	
	Elaborer les fiches UF . Offrir une information précise et synthétique des contenus de programme, des méthodes et fréquences d'évaluation, de la méthodologie utilisée, des travaux demandés et des activités extra muros sur chaque activité d'enseignement.			Chaque enseignant	En cours Échéance 2017	Obtention de toutes les fiches UF pour le bac. Construction.

	Rendre les fiches UF accessibles via le Moodle ainsi que sur l'Intranet.		Direction	Abouti	Le travail des enseignants facilité.	
	Centraliser les fiches UF		Direction et coordonnatrice qualité.	Pas entamée Échéance janvier 2015		
	Diffuser les fiches UF comme moyen de contrat aux étudiants.		Professeur concerné	A chaque début d'UF	« Contrat » établi avec les étudiants afin que les modalités soient claires.	

AXE 3 : les relations avec le monde extérieur						
Recommandations/ Forces	Description des Actions	Degré de priorité */**/* **	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<p><i>L'équipe enseignante est très restreinte (cf. Chapitre 2) et les interventions extérieures sont limitées, ce qui a pour effet de confronter les étudiants à un trop petit nombre de profils et de points de vue.</i></p> <p>➔ <i>Le comité des experts est conscient du fait que le public d'étudiants risque de ne pas être présent en nombre, mais des conférences pourraient être organisées pour l'ensemble des 3 années du bachelier, voire ouvertes au public (partenaires externes, professionnels du secteur ...), pour remédier à cet</i></p>	<p>Informers les professeurs sur les risques d'une équipe trop restreinte et leur demander de trouver des pistes d'améliorations . Mettre sur pied des projets, des ouvertures vers l'extérieur.</p>	***	Direction et coordonnatrice qualité	En cours	Bilan sur les nouveaux projets entamés.	
	<p>Mise en place de partenariat avec l'administration communale de Jemeppe pour le développement de l'épreuve intégrée.</p>	**	Les professeurs du bachelier en construction et la direction .	En cours		
	<p>Ouverture vers l'extérieur grâce aux différents profils des jurys d'épreuves intégrées, visite de chantier</p>	**	Les professeurs du bachelier en construction et la direction .	En cours	Relevé des différents profils rencontrés	

<p><i>état de fait. (Chap1, point d'amélioration, §2, p. 6)</i></p> <p><i>Le comité pointe la taille sous-critique de l'équipe enseignante, qui représente un risque en cas d'absence, d'indisponibilité ou de départ de l'un des enseignants. Ce nombre restreint d'enseignants limite également le nombre de points de vue différents par rapport aux projets.</i></p> <p><i>→ Etoffer l'équipe enseignante permettrait de pallier ce risque et permettrait en outre d'augmenter la diversité des points de vue. (Chap 2, point d'amélioration, §1, p. 8)</i></p>	<p>Organisation d'une conférence</p>	*	<p>Les professeurs du bachelier en construction et la direction.</p>	<p>En cours</p>	<p>Mesure du taux de participation et de la satisfaction du public cible</p>	<p>Contacteur des intervenants extérieurs et les inviter.</p>
	<p>Elargir l'équipe enseignante. Engagement de 2 professeurs complémentaires.</p>	***	<p>La direction</p>	<p>Abouti</p>	<p>Equipe enseignante plus étoffée.</p>	

AXE 4 : Organisation des stages.						
Recommandations/ Forces	Description des Actions	Degré de priorité */**/* **	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<p><i>Au vu de la description de l'UF « Stage d'insertion professionnelle », le comité ne comprend pas l'obligation faite aux étudiants déjà engagés dans la vie professionnelle de réaliser ce stage.</i></p> <p><i>→ laisser la possibilité aux étudiants travailleurs de solliciter une dispense pour ce premier stage.</i></p> <p><i>(Chap. 1, §1, p. 8)</i></p> <p><i>Le comité des experts s'étonne également du suivi très léger réservé aux deux premiers stages (stage d'insertion et stage d'intégration) ; et, pour les trois stages, de l'absence de</i></p>	Récolter des guides stage rédigés pour d'autres sections qui pourraient être des aides à la rédaction.	**	Direction, coordonnatrice qualité	En cours, à terminer pour novembre 2014	Rédaction facilitée grâce aux documents « ressources »	
	Réunir les professeurs concernés par les stages afin de travailler sur ces exemples et d'établir la liste des informations à retrouver dans le guide.	**	Direction	Décembre 2014		
	Demander aux professeurs de rédiger un premier jet pour le guide ; mettre au point les conditions de dispense en se référant aux dossiers pédagogiques ; mettre au clair les consignes de rédaction du rapport de stage ; rédiger une grille d'évaluation sur base des capacités terminales.	**	Les professeurs avec la direction en soutien.		Guide stage finalisé	

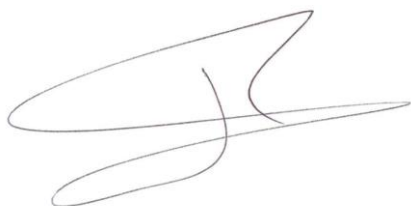
<p><i>critères clairement définis et communiqués aux différentes parties prenantes (étudiants, entreprise, jury), qui leur permette de mener à bien leur évaluation.</i></p> <p><i>L'évaluation par le maître de stage « entreprise » est quasi inexistante.</i></p> <p><i>→ formaliser les critères d'évaluation ; impliquer le maître de stage « entreprise » dans l'évaluation du stage ; impliquer l'ensemble de l'équipe enseignante dans l'évaluation des rapports de stage (et plus particulièrement du dernier stage d'activités professionnelles).</i></p> <p><i>(Chap. 1, §1, p. 9)</i></p>	<p>Réunir les professeurs une seconde fois pour mettre en commun toutes les idées, rédiger la version finale du « guide stage »</p>	<p>**</p>	<p>Direction et coordonatrice qualité</p>	<p>Février 2015</p>	<p>Mesure de la satisfaction de ce nouveau guide des stages</p>	
	<p>Diffuser le guide stage aux étudiants ainsi qu'aux maîtres de stage.</p> <p>Stages et évaluation de ceux-ci clarifiée grâce à un document qui serait un</p>	<p>***</p>	<p>Les professeurs</p>	<p>Septembre 2015</p>		

	« contrat » entre les différentes parties prenantes : école- entreprise-étudiant-professeur.					
--	--	--	--	--	--	--

Nom et signature du chef d'établissement

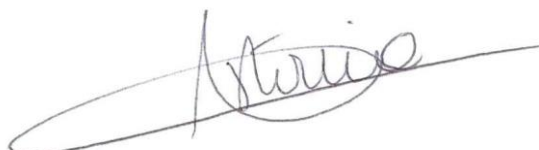
Nom et signature de la coordonnatrice

Vincent Durant

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Vincent Durant
Directeur
I.E.P.S.C.F MORLANWELZ

Loredana Astorino

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop on the left and a long horizontal stroke extending to the right, with the name 'Astorino' written in a cursive style across the middle.