



Institut Roger Lambion



Plan d'action du bachelier chimie, finalité biotechnologie de l'Institut Roger Lambion (2015-2016)

**Directrice,
Madame Catherine Ceuppens**

**Coordonnateur qualité,
Monsieur Thierry Van Beers**

Le 4 janvier 2016



Institut Roger Lambion

Table des matières

I. Commentaire général	p.3
a) Autoévaluation et plan d'action	p.3
b) Apport des analyses et recommandations des experts	p.5
c) Stratégie en matière de qualité et priorités	p.5
II. Tableau de synthèse des actions	p.7



Institut Roger Lambion

I. Commentaire général

a) Autoévaluation et plan d'action

Si l'autoévaluation a essentiellement eu un effet accélérateur sur les projets en cours, elle a aussi suscité réflexion, ouverture d'esprit et augmentation de la communication. Les différents acteurs de l'école se sont sentis concernés et ont participé activement à la démarche qualité : enseignants, étudiants, maîtres de stage, personnel administratif, direction et pouvoir organisateur.

La participation de chacun a été appréciée, les personnes sollicitées ayant bien réagi. La direction de l'institut veut atteindre et pérenniser les axes et objectifs fixés lors de l'autoévaluation en s'appuyant sur les résultats des démarches qualité. Une démarche participative et des structures qualité à long terme sont visées. Enfin, il est prévu de perpétuer l'organisation des réunions du cercle d'évaluation interne.

Quatre axes d'action qualité –organisation des services administratifs, communication interne, communication externe et gestion des laboratoires –ont recueilli le plus d'intérêt et d'observations lors de la réunion SWOT (forces, faiblesses, opportunités et risques) comme dans les résultats des questionnaires, en particulier auprès des étudiants. Ils ont ensuite été approuvés par le cercle d'évaluation interne (CEI).

Vu les changements et améliorations apportés entre-temps avec succès au service administratif (renouvellement complet du staff avec répartition des rôles, nouvelle répartition des tâches et plus (+) de communication par courriel, réorganisation de la gestion des documents, collaboration de la secrétaire de section avec les professeurs pour le travail d'encodage et de vérification des listes de présence, suivi hebdomadaire des absences au lieu de mensuel à partir de 2014-2015, installation d'un affichage des informations plus efficace), l'organisation des services administratifs n'a plus été retenu comme axe d'action qualité.

Voici donc un rappel des recommandations pour la section chimie-biotechnologie telles qu'elles apparaissaient en conclusion de notre dossier d'auto-évaluation.



Recommandations

- Réaliser un mémento administratif sur base des informations reçues par les secrétaires, dans lequel pourrait être inclus le programme Gips (en cours).
- Afficher à l'entrée du secrétariat le nom, la photo et les attributions de chaque collaboratrice : [installation d'un affichage des informations plus efficace \(horaires, dispenses, résultats, ...\)](#) + [d'un système de mails plus rapide + présence des éducatrices sur la plateforme pour interaction réalisés en octobre 2014.](#)
- Donner aux collaboratrices administratives une information détaillée sur la promotion sociale en général et sur les cours et dossiers pédagogiques.
- Faire remplir par l'étudiant qui s'inscrit une arborescence où il encode ce qu'il a déjà réussi avant de s'inscrire par module.

- Utiliser un questionnaire-type structuré pour interroger les étudiants sur la qualité des enseignements donnés dans l'ensemble des cours.
- Instituer l'utilisation de fiches UE de présentation du cours, à communiquer en début d'année aux étudiants.
- Améliorer les supports de cours.
- Améliorer la communication entre enseignants sur les organisations et plannings de cours afin d'éviter que les cours, les stages et des travaux à domicile s'accumulent sur la même période.

- Centraliser l'information sur les lieux de stage via un forum ou via LinkedIn (ou autre).
- Fournir aux maîtres de stage un programme plus précis des tâches à accomplir et entretenir des contacts réguliers entre enseignants directeurs de stage et maîtres de stage. -Intensifier et systématiser les collaborations et partenariats avec les organismes extérieurs.

- La solution proposée en accord avec la cellule informatique du Ceria pour améliorer la communication interne en ligne est le développement d'une plateforme e-learning pour la diffusion d'informations académiques sur les cours et leur contenu (via Moodle) et l'utilisation du site de l'école pour la diffusion d'informations sur l'organisation et la vie de l'école.

- Prendre le temps d'informer chaque nouvel enseignant sur l'organisation pratique de l'école.

- Constituer / renforcer le réseau des anciens étudiants –par exemple via une association- et le dynamiser pour le faire rayonner.
- Développer une image extérieure de l'école via les médias sociaux (Facebook, LinkedIn, ...).
- Harmoniser les sites internet et la communication online des trois écoles supérieures de promotion sociale de la Cocof via une équipe de spécialistes attirés.
- Développer et actualiser sur le site internet de l'école la communication sur les activités extérieures, tel que le voyage à Genève, au Centre européen de recherche nucléaire (CERN) et à l'Université de Genève.
- Organiser une soirée des anciens et des étudiants actuels impliquant les anciens dans l'organisation et dans la soirée-même, via des discours ou autres animations. Soigner l'invitation. Y impliquer aussi les maîtres de stage et les contacts organismes. Voir à ce sujet la soirée organisée le 26 février 2014.

- Améliorer la communication avec le SIPP.
- Une demande d'aide à mi-temps pour le laboratoire a été réintroduite en juin 2014 à la Cocof.



Institut Roger Lambion

b) Apport des analyses et recommandations des experts

Lors de la visite des experts externes liés au cursus chimie, finalité biotechnologie en octobre 2014, ceux-ci ont souligné les grands axes d'amélioration pour les prochaines années qui concernent essentiellement les aspects d'information interne et externe, l'ouverture de l'institut et l'insertion de professionnels pour surveiller la pertinence du programme.

Le comité des experts a aussi encouragé la section à mieux définir ses spécificités et à positionner le programme en lien étroit avec les réalités et les évolutions permanentes du monde professionnel et celles induites par le décret Paysage. Les experts ont également recommandé de favoriser une participation active des étudiants dans l'école.

Enfin, les informations trouvées dans l'analyse transversale ont renforcé nos convictions et nos décisions.

c) Stratégie en matière de qualité et priorités

L'institut Lambion s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Elle poursuit régulièrement des objectifs d'amélioration, notamment ceux liés soit aux demandes du pouvoir organisateur, soit à une inspection organisée par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Concernant le bachelier en chimie finalité biotechnologie, citons particulièrement l'utilisation de fiches d'UE par les enseignants, l'organisation par la direction de réunions avec respectivement le personnel administratif et les enseignants, les contacts avec les délégués de classe, l'existence d'une plateforme de section (Outlook devenue Ecampus), le Vade Mecum et le règlement d'ordre intérieur de l'école pour les étudiants, le contrat d'assiduité pour éviter aux étudiants de trop nombreuses absences, les partenariats avec différents organismes et universités pour les stages et travaux pratiques, l'ouverture des enseignants vers le monde professionnel et leur implication dans la recherche et le développement ainsi que les différentes visites externes avec les élèves (entreprises, laboratoires et universités).

L'école a institué en septembre 2013 un test d'entrée en français et mathématiques permettant d'évaluer les prérequis et de sensibiliser les étudiants à des attentes élevées. Ce test de niveau a pour objectifs principaux d'adapter les cours au niveau des acquis et connaissances des étudiants et de proposer de la remédiation aux étudiants qui en ont besoin.

A partir de septembre 2014, l'institut propose aux élèves une aide adaptée à la rédaction des rapports et travaux. Et une équipe interdisciplinaire crée des grilles d'évaluation continue du niveau atteint par les étudiants dans les cours pratiques, permettant d'alléger les périodes de contrôle final.



Institut Roger Lambion

Le renforcement de l'encadrement pédagogique des étudiants dans les cours de laboratoire est également au centre des préoccupations de l'institut Lambion : un coordinateur à la gestion des deux laboratoires a été engagé pour 4 périodes par semaine (commandes, bon de travaux et suivi de ces derniers). Certains laboratoires où les étudiants sont nombreux pourront bénéficier d'un dédoublement (le laboratoire de chimie organique et de biologie/ biochimie), soit pour 120 périodes à partir de janvier 2016.



II. Tableau de synthèse des actions

Axe 1 : gestion des spécificités identitaires

Objectifs/ Recommandations	Actions	Priorité */**/**	Réalisation / échéances	Résultats attendus	Responsable(s)	Conditions de réalisation
Mieux articuler et renforcer la visibilité interne et externe de la section (RFS, p.6 reco 3)	Une page Facebook est présente sur la toile, qu'il faut remplir et entretenir	***	Opérationnelle depuis août 2015	Donner à la section chimie-biotechnologie une visibilité plus claire à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école	Direction et équipe informatique	Disponibilité de l'équipe informatique
	Un accord a été reçu de la Cocof (PO) pour la création d'un site web spécifique à la section chimie-biotechnologie (en Joomla)	***	Réalisation en cours, prévue pour juin 2016	(NB : refonte complète des sites des écoles de la Cocof et mise en place de sites créés et gérés par des professionnels pour une image Cocof homogène en attente dans les années à venir)	Direction et équipe informatique	Disponibilité des autorités administratives et de l'équipe informatique
Promouvoir la section lors des journées portes ouvertes (RFS, p.4 reco 4)	Créer une communication spécifique à la section chimie-biotechnologie et organiser des ateliers attractifs et participatifs	***	A organiser pour le 23 avril 2016 et à pérenniser les années suivantes	Améliorer la participation de la section aux journées portes ouvertes de l'institut Lambion et renforcer la culture de section	Direction, secrétariat et chargés de cours	



Institut Roger Lambion

<p>Promouvoir et favoriser une culture de section (RFS, p.4 reco 4)</p>	<p>Organisation d'une séance d'accueil des nouveaux étudiants spécifique à la section biotechnologie (avec les nouveaux et les anciens étudiants, les nouveaux et les anciens enseignants, les éducatrices et l'équipe d'organisation des stages)</p>	<p>***</p>	<p>Opérationnel depuis septembre 2015</p>	<p>Renforcer la cohésion et l'esprit d'équipe de la section</p>	<p>Direction, chargés de cours et secrétariat</p>	<p>Disponibilité des invités</p>
	<p>Affichage de l'organigramme-arborescence de la section et des locaux de cours dans le couloir menant au secrétariat, meilleure utilisation des valves</p>	<p>***</p>	<p>Opérationnel depuis octobre 2015</p>	<p>Améliorer la diffusion des informations pratiques liées à la section</p>	<p>Direction, chargés de cours et secrétariat</p>	
<p>Améliorer la communication interne (RFS, p.4 reco 8)</p>	<p>Une plateforme Ecampus a été créée en 2015 (une enquête de satisfaction des utilisateurs est à prévoir)</p>	<p>***</p>	<p>Opérationnelle depuis fin septembre 2015</p>	<p>Pouvoir diffuser des informations académiques sur les cours et leur contenu</p>	<p>Direction, équipe informatique et chargés de cours</p>	<p>Disponibilité de l'équipe informatique</p>



Tableau des actions

Axe 2 : gestion des stages

Objectifs/ Recommandations	Actions	Priorité */**/**	Réalisation / échéances	Résultats attendus	Responsable(s)	Conditions de réalisation
Clarifier la différence entre le rapport de stage 3 et l'épreuve intégrée (RFS, p.8 reco 5)	Changer le contenu et l'évaluation du stage 3	***	Opérationnel depuis septembre 2015	Eviter une redondance entre le stage 3 et le travail d'épreuve intégrée (EI)	Direction, responsables de stage et responsables d'épreuve intégrée	
	Optimaliser l'organisation des stages et les contacts avec les partenaires professionnels extérieurs (RFS, p.6 reco 1)	***	En cours, finalisation prévue pour l'année scolaire 2016-2017	Permettre de trouver un lieu stage bien adapté et de communiquer avec le maître de stage plus efficacement S'assurer une collaboration plus étroite et plus efficace avec les partenaires extérieurs	Direction, responsables de stage et équipe administrative Direction, sous-direction et coordonnateur qualité	



Tableau des actions

Axe 3 : gestion des laboratoires

Objectifs/ Recommandations	Actions	Priorité */**/**	Réalisation / échéances	Résultats attendus	Responsable(s)	Conditions de réalisation
Optimaliser les cours et séances de laboratoire (RFS, p.10 reco 3)	Mise en place d'une caution de 50€ pour remplacer le matériel cassé et fournir gants, lunettes de sécurités et cahiers de labo	**	Année scolaire 2016-2017	Amélioration continue de la qualité du matériel de laboratoire	Direction et responsables de laboratoire	
	Achat d'un congélateur -80°C	***	Réalisé fin octobre 2015	Augmentation de la qualité de conservation des produits destinés aux séances de laboratoire	Direction	
	Développer un planning de prévision, d'achat et d'installation du matériel	**	Année scolaire 2016-2017	Optimalisation de la gestion du matériel	Direction et responsables de laboratoire	
	Organisation d'une coordination de 4 x 50' par semaine pour la gestion technique des laboratoires	***	Opérationnel depuis septembre 2015	Améliorer la gestion technique des laboratoires	Direction et responsables de laboratoire	



Institut Roger Lambion

Renforcer l'encadrement pédagogique des étudiants dans les cours de laboratoire (RFS, p.9 reco 1)	L'école a reçu un budget utilisable pour avoir deux encadrants à chacun des laboratoires de biologie-biochimie et de chimie organique, soit un encadrant par 20 à 25 élèves	***	A partir de janvier 2016	Améliorer encore la gestion humaine des laboratoires et le suivi des étudiants	Direction	
	L'école voudrait un deuxième encadrant pour les laboratoires de chimie générale	**	A partir de 2016-2017			Disponibilité du pouvoir organisateur



Tableau des actions

Axe 4 : coordination pédagogique

Recommandations	Actions	Priorité */**/**	Réalisation / échéances	Résultats attendus	Responsable(s)	Conditions de réalisation
Pérenniser le système des délégations de classe (RFS, p.4 reco 7)	Choisir les délégués étudiants puis organiser leur participation aux réunions du cercle qualité (toutes les huit semaines)	***	En cours, l'équipe des délégués étant complète (6)	Favoriser une participation active des étudiants dans l'école	Direction	Connaître le caractère aléatoire de la fonction et les possibilités d'abandon en cours d'année pour des raisons subjectives
Implémenter l'utilisation des fiches d'unité d'enseignement (UE) assortie d'une grille d'évaluation pour présenter le cours (RFS, p.7 reco 2)	Etablir un planning-échéancier annuel avec les enseignants, à commencer par les cours de 1 ^{ère} année et les nouveaux étudiants Lier chaque fiche à un cours pour pouvoir l'actualiser si le cours change ou évolue	***	Année scolaire 2016-2017	Permettre aux étudiants de mieux se préparer et appréhender le cours	Direction et chargés de cours	



Institut Roger Lambion

<p>Favoriser l'intégration et le respect des règles de l'établissement (RFS, p.4 reco 9)</p>	<p>Communiquer les fiches UE en début de cours aux étudiants</p> <p>Sonder les étudiants sur la lisibilité et l'efficacité des fiches</p> <p>Organisation d'une réunion en début d'année scolaire avec chaque groupe d'étudiants pour présenter le règlement d'ordre intérieur</p> <p>Renforcement des procédures administratives et recadrage systématique des écarts</p>	<p>**</p>	<p>Année scolaire 2016-2017</p>	<p>Assurer la lisibilité des fiches et des grilles en tant qu'outils pédagogiques pour les étudiants</p> <p>Assurer une meilleure discipline dans l'école et une plus grande concentration des étudiants durant les cours</p>	<p>Direction, chargés de cours et équipe administrative</p>	
--	--	-----------	---------------------------------	---	---	--



Institut Roger Lambion