



## **Plan de suivi de l'évaluation des programmes « Sciences économiques et de gestion »**

Organisés par la faculté des « Sciences économiques, sociales et  
politiques » (ESPO) et par la « Louvain School of Management » (LSM)

Février 2015



## **AEQES UCL/Sciences économiques et de gestion. Calendrier et plan de suivi**

### *Introduction*

Dans notre rapport d'évaluation, nous indiquions que les programmes offerts en économie et gestion sur les campus de Louvain-la-Neuve et de Mons rencontrent l'adhésion du public étudiant et du monde du travail. Nous pointons également les difficultés que nous rencontrons actuellement pour maintenir le niveau de qualité de ces programmes. La difficulté principale vient du fait que la hausse constante des effectifs étudiants n'a pas été accompagnée par une augmentation proportionnelle du personnel assurant l'enseignement et la gestion des programmes. Divers facteurs viennent alourdir la pression qui est exercée sur nos ressources limitées : les attentes de plus en plus individualisées des publics étudiants, les stratégies ambitieuses d'internationalisation et d'accréditation, ainsi que les changements institutionnels mis en place tant par la Fédération Wallonie-Bruxelles que par l'Université elle-même.

Malgré ces difficultés, notre ambition est de poursuivre le développement des programmes d'économie et de gestion et d'en améliorer la qualité, tout en continuant à mener des recherches de haut niveau. C'est dans cet esprit que nous avons rédigé notre plan d'action, que nous avons ensuite pu enrichir grâce aux remarques et suggestions formulées par l'équipe d'experts. En résulte un plan stratégique en matière de qualité, dont les priorités sont résumées ici et dont les détails sont exposés dans le tableau attaché.

Notre plan stratégique se décline en dix actions prioritaires qui s'articulent autour de trois axes : le contenu de la formation, l'organisation des études et le suivi longitudinal du parcours étudiant.

En matière de contenu de la formation, nous allons concentrer nos efforts sur les trois actions suivantes :



1. *Utilisation accrue de méthodes pédagogiques innovantes* (classes inversées, MOOCs, 'blended learning') dans le double objectif d'accroître la qualité de l'apprentissage et de faire face à l'accroissement du nombre d'étudiants ;
2. *Extension de l'offre de cours en langues étrangères* de sorte que nos diplômés puissent se prévaloir de la connaissance d'au moins trois langues à la sortie de nos programmes ;
3. *Refonte de l'organisation du mémoire de fin d'études* dans les masters 120, de manière à mieux intégrer le mémoire dans le cursus et à assurer que les programmes soient terminés en deux ans.

Le contenu de la formation ne pourra être adapté utilement que si les actions envisagées ci-dessus s'accompagnent d'autres actions concernant l'organisation des études. A cet égard, quatre actions vont retenir notre attention :

4. *Simplification du processus de réformes de programmes* et application d'un principe de subsidiarité (la décision appartiendra davantage aux Facultés) ;
5. *Intensification de la recherche de fonds privés*, notamment par la mise en place d'une structure légale propre dédiée à la gestion et au développement de programmes de formation continue ;
6. *Développement d'un outil de gestion (tableau de bord prospectif)* pour recueillir systématiquement de l'information pertinente et l'utiliser pour éclairer la prise de décision à moyen et à long terme, ainsi que pour améliorer la communication à l'extérieur comme à l'intérieur de l'institution ;
7. *Poursuite de l'élaboration d'un contrat de gestion des tâches pour les assistants*, afin de garantir une gestion efficace et une certaine flexibilité quant à la répartition du temps de travail.

Enfin, nous voulons nous donner les moyens de vérifier si les actions visant à améliorer le contenu et la gestion des formations portent leurs fruits. Pour ce



faire, nous allons développer le suivi longitudinal du parcours étudiant via les trois actions suivantes :

8. (Avant) *Implication accrue du monde professionnel dans la définition de nos programmes*, notamment par un travail plus étroit avec le 'Corporate Advisory Board' de la LSM ;
9. (Pendant) *Meilleur traitement local des données sur les parcours étudiants*, notamment par la mise en place d'un 'portrait statistique' des programmes de bachelier ;
10. (Après) *Intensification de la collaboration avec les réseaux d'anciens* afin de mieux préparer nos futurs diplômés aux réalités du marché de l'emploi et de mieux les suivre une fois qu'ils ont quitté l'université.



Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
<b>AXE 1 :</b> contenu de la formation			
1. Utilisation accrue de méthodes pédagogiques innovantes	RFS p10, 1 Poursuivre l'évolution des méthodes pédagogiques pour <u>faire face à l'accroissement du nombre d'étudiants</u> , par exemple, en investissant dans le développement de MOOCs.	<p>1. La LSM a rejoint l'UCL dans ses efforts de développement d'une offre de Massive Open Online Courses (MOOCs) au sein du consortium edX. Ces cours ne sont pas uniquement destinés à un public international mais viendront également soutenir l'enseignement " traditionnel " pour les étudiants de l'UCL. Des professeurs de la LSM ont également développé de nouvelles méthodes pédagogiques basées sur le principe de la classe inversée (ou 'flipped classroom') et mêlant des éléments d'enseignement en présentiel et à distance (blended learning).</p> <p>2. Les enseignants du Bac ECGE ont mis en place un certain nombre d'initiatives afin d'adapter leur dispositif pédagogique au nombre croissant d'étudiants dans cette filière. On notera par exemple l'utilisation de vidéos et de questionnaires disponibles en ligne afin que les étudiants puissent approfondir en autonomie certains aspects du cours (ex. utilisation de Microsoft Excel pour l'analyse de données). D'autres enseignants ont également développé des exercices d'évaluation par les pairs, qui permettent aux étudiants d'évaluer les travaux de leurs camarades puis de recevoir des commentaires sur leurs propres travaux, le tout géré de manière anonyme par une plateforme en ligne.</p>	<p>1.*** MOOCS 2.* mesures BAC</p>

W  
4  
8

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>AXE 1 :</b> contenu de la formation				
1. Utilisation accrue de méthodes pédagogiques innovantes	1.Président du comité MOOC UCL  2.BAC : Président du 1er Cycle, ESPO	1. L'objectif est de développer un minimum de 8 cours sur edX d'ici 2017 (à raison de 2 ou 3 cours par an) et de pouvoir ensuite proposer des programmes de cours (appelés " Xseries "). 2. done	1. MOOC : Renouvellement des méthodes pédagogiques, amélioration de la qualité de l'apprentissage, méthodes plus actives et plus participatives. 2. BAC : Meilleure autoévaluation des étudiants par rapport à ces apprentissages et renforcement des liens entre étudiants.	1. MOOC soutien de l'Université et de mécènes  2. BAC : recrutement des tuteurs et infrastructure logistique mise à disposition par les facultés

Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
2. Extension de l'offre de cours en langues étrangères	RFS p7,3 <u>Etendre l'offre des cours en langues étrangères</u> y compris le néerlandais.	<p>1. Le Bureau de la LSM a décidé qu'une condition d'obtention du master en sciences de gestion est d'avoir suivi au moins un cours dans deux langues étrangères. Suite au nouveau décret Marcourt permettant à présent d'organiser des programmes entièrement dispensés en anglais, une réforme va être introduite en vue de proposer un programme entièrement dispensé en anglais pour le master en économie.</p> <p>2. Imposer à tous les étudiants d'un master ESL (ESPO) sélectionnés pour une mobilité internationale (stage ou cours) d'ajouter à leur programme un cours dans la langue d'enseignement de l'université ou l'institution partenaire.</p> <p>3. L'ESL (ESPO) va élargir son portefeuille de destinations d'échanges, en développant davantage son réseau international (stages et programmes conjoints) en Amérique latine et en Asie, et en offrant également davantage de destinations d'échanges pour les étudiants suivant la mineure d'approfondissement en économie (niveau du bac). L'objectif étant de renforcer et de pérenniser l'opportunité offerte aux étudiants d'effectuer deux séjours ERASMUS durant leur cursus (bac et master).</p>	*
3. Refonte de l'organisation du mémoire de fin d'études	RAE , p141, tabl 6.2, 3.1 Faciliter l'employabilité des étudiants. En master, le recours de plus en plus fréquent à la session de janvier d' <u>une année supplémentaire pour présenter le mémoire</u> est un problème préoccupant. Des mesures doivent être prises pour inciter les étudiants à terminer leur master en deux ans.	<p>Organisation du Forum mémoire durant la semaine alternative en vue d'encourager les étudiants à trouver un promoteur de mémoire dès la 1<sup>o</sup> année.</p> <p>Pour les étudiants de 2<sup>o</sup> année du master recherche, un Thesis interim workshop est organisé après pâques pour vérifier l'état d'avancement des mémoires et encourager la remise du travail en juin ou septembre.</p>	*

Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>2. Extension de l'offre de cours en langues étrangères</b>	1. Président des jurys 2 et 3. Président école ECON (ESPO) et directeur département économie (UNamur)	1. 2015-2016 évaluation extension au master ingénieur de gestion  2. Année 2015-2016  3. Conclusion des contrats de partenariat et mise en oeuvre effective des échanges (2015-2016)	1. trilinguisme  2. et 3. multilinguisme	Ressources humaines
<b>3. Refonte de l'organisation du mémoire de fin d'études</b>	Responsables de programmes	Immédiat	En informant mieux les étudiants sur les domaines de recherche des professeurs, nous espérons réaliser un "matching" plus adéquat et plus rapide entre les étudiants et professeurs menant à la définition d'un sujet de mémoire plus avancé dans le cursus.	



Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
<b>AXE 2 :</b> organisation des études			
<b>4. Simplification du processus de réformes de programmes</b>	<p>RAE , p141, tabl 6.2, 1.2 Appliquer le <u>principe de subsidiarité</u>, notamment pour l'attribution des cours ainsi que la gestion et la réforme des programmes.</p> <p>RAE p141, tabl 6.2, 2.2 Mettre en place une <u>procédure de réforme de programme allégée</u> pour les réformes à caractère mineur ; prévoir des procédures de suivi de la qualité pédagogique ex-post plutôt qu'ex-ante, pour favoriser plus d'innovation</p> <p>RFS p8, 6 Poursuivre la réflexion engagée sur la simplification administrative afin de raccourcir les délais de révision des programmes.</p>	<p>Lors de l'année académique 2013-2014, un groupe de travail a été constitué en vue de repenser les procédures de réformes de programme. Ses conclusions ont été proposées au CEFO au début de l'année 2014-2015, pour application de ses principes à partir de l'année 2015-2016. Le groupe de travail a décidé de réexaminer le processus d'examen et de validation de réformes de programmes à partir d'un principe de subsidiarité en déplaçant fortement le centre de gravité de la décision vers les Facultés.</p>	**
<b>5. Intensification de la recherche de fonds privés</b>	<p>RAE , p141, tabl 6.2,5.5 Il appartiendra à l'université, avec ses facultés et l'aide de la Fondation Louvain, <u>de continuer ses efforts de recherche de financements privés</u></p> <p>RFS p 10, 2 En complément et compte tenu des contraintes globales qui pèsent sur le financement des universités, poursuivre le développement des ressources propres à l'institution notamment par le biais de chaires, de la formation continue et des programmes « executive management », tout en veillant à mutualiser des coûts entre programmes subventionnés et programmes autofinancés.</p>	<p>1. Mise en place d'une structure (asbl) dédiée à la gestion et au développement de programmes de formation continue. L'asbl "LSM Executive" a été créée en janvier 2014, avec l'approbation du Conseil d'Administration de l'UCL. Des membres du Conseil rectoral ainsi que du monde des entreprises sont inclus dans son Conseil d'Administration.</p> <p>2. L'ESL, en collaboration avec l'ADEL (association des économistes de Louvain), a lancé en septembre 2014 un certificat en économétrie visant un public professionnel.</p>	**

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>AXE 2 :</b> organisation des études				
<b>4. Simplification du processus de réformes de programmes</b>	Prorecteur à l'enseignement	Les modifications de programmes introduites lors de l'année 2014-2015 sont examinées suivant ces nouvelles modalités, afin d'affiner les nouvelles procédures et permettre l'entrée en vigueur de ce nouveau système à la rentrée 2015-2016.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identification précise de types de réformes de programmes et de leur caractère critique en regard des prescrits légaux.</li> <li>2. Simplification du processus de modification, par l'identification des rubriques précises devant être complétées pour toute demande de modification.</li> <li>3. Subsidiarité accrue du niveau facultaire pour la plupart des types de réformes.</li> <li>4. Mobilisation du personnel de l'administration en amont des processus pour conseiller les responsables de programme</li> </ol>	Validation des modalités de mise en œuvre par le CEFO
<b>5. Intensification de la recherche de fonds privés</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. le Doyen , le Vice-Doyen Corporate Relations et la responsable de la cellule "executive"</li> <li>2. Professeur économétrie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En cours. La structure a été mis en place. Les programmes en cours y seront transférés pour septembre 2015</li> <li>2. En cours</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renforcement de la cohérence de l'offre et de l'image de marque, lancement de nouveaux programmes.</li> <li>2. Cette initiative vise à court terme à augmenter les liens avec le secteur privé et à moyen terme à développer d'éventuels partenariats plus ambitieux comme la création d'une chaire par exemple.</li> </ol>	Evolution de la demande des entreprises malgré la crise; soutien de l'Université

Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
<p>6. Développement d'un outil de gestion (tableau de bord prospectif)</p>	<p>RAE , p141, tabl 6.2,4.2 Pour permettre une <u>bonne gestion décentralisée</u>, faciliter l'utilisation des outils informatiques et le traitement local des données issues des bases de données centrales.</p>	<p>1 Mettre au point une Balanced Score Card et fournir à la LSM un jeu d'indicateurs pour</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. accompagner le processus de décision à moyen et long terme en lien avec la stratégie de la LSM</li> <li>b. communiquer.</li> </ul> <p>2. Elaborer un processus de mise à jour de ces indicateurs.</p> <p>3. Changements culturels à long terme : augmenter la transparence du processus décisionnel et la conscience de l'intérêt de communiquer.</p> <p>4. Poursuite du développement d'indicateurs statistiques des charges du personnel académique, scientifique et administratif aux fins d'une gestion prospective des postes de la faculté ESPO</p>	<p>*</p>

lg  
SM

Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>6. Développement d'un outil de gestion (tableau de bord prospectif)</p>	<p>4. le Doyen ESPO</p>	<p>Disposer d'une Balanced Score Card pour le printemps 2015.</p> <p>4. Septembre 2015</p>	<p>La BSC sera complète même si dans certaines dimensions des approximations seront nécessaires.</p> <p>Pilotage prospectif des flux de personnels, soutien à la réflexion concernant l'évolution et la répartition des moyens.</p>	<p>a. Faciliter l'accès aux données des bases de données centrales pour améliorer la qualité des données</p> <p>b. Partager de façon efficace les rôles en interne</p> <p>c. Rester en phase avec les autres skaholders au niveau de l'UCL</p>

Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
<p><b>7. Poursuite de l'élaboration d'un contrat de gestion des tâches pour les assistants</b></p>	<p>RAE , p141, tabl 6.2,4.1 Poursuivre l'élaboration d'un <u>contrat de gestion des tâches pour les assistants.</u></p>	<p>Afin de garantir une gestion efficace et une certaine flexibilité quant à la répartition du temps de travail, les instituts et les facultés sont invités à préparer pour chaque assistant un formulaire de gestion des tâches reprenant les tâches et activités qui sont confiées à l'assistant sur les trois volets explicités dans ce document. Un tel dispositif pourrait être mis en place annuellement en début d'année académique et consisterait, d'une part, en une mise à jour éventuelle en termes qualitatifs et quantitatifs des tâches et activités prestées l'année précédente, et, d'autre part, en une planification des tâches et activités pour l'année qui débute, planification inscrite dans le parcours global de l'assistant. De cette manière, ce document permettrait d'assurer l'équilibre global entre les différents volets d'activités au fil des ans, en tenant compte de la situation de l'assistant et des besoins de la faculté ou, plus généralement, de l'institution.</p> <p>En 2014, le bureau ESL en collaboration avec les représentants des assistants a recensé l'ensemble des tâches et responsabilités en matière de recherche et d'enseignements assurées par ceux-ci.</p>	<p>*</p>

Handwritten initials in blue ink, possibly "ESL" or similar, located in the bottom left corner of the page.



Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
7. Poursuite de l'élaboration d'un contrat de gestion des tâches pour les assistants	Doyens, responsables de département et présidents d'institut Président ESL	La recommandation du SSH de généraliser l'utilisation du formulaire de gestion des tâches des assistants nécessite des manipulations et des traitements de données que chaque entité est amenée à réaliser avec le support de son équipe administrative dans le cadre d'une politique de gestion de la charge de travail des assistants qui lui est propre. Le doyen de la LSM a proposé aux autres doyens du secteur d'élaborer ensemble un prototype de solution informatique à mettre à disposition des facultés et des instituts. Phase test réalisée Première année de mise en œuvre : 2014-2015 Depuis septembre 2014, le représentant des assistants assure un partage équitable des tâches recensées par le bureau. Les propositions ont été approuvées par toutes parties concernées. Une évaluation sera menée après une année de fonctionnement.	Enregistrement des charges prospectives : Au début de chaque quadrimestre , l'assistant enregistre les cours dont l'encadrement lui a été confié. Enregistrement des charges rétrospectives : A l'issue de chaque quadrimestre (février et octobre de chaque année), l'assistant enregistre le détail de ses charges via la plateforme. L'assistant peut recevoir le détail de son enregistrement par mail ou l'imprimer en pdf. Suivi du FGT : L'assistant transmet le mail reprenant son FGT au responsable et au responsable-adjoint de son domaine ainsi qu'au directeur de son centre d'excellence afin que chacun puisse prendre acte de ce FGT . Ces personnes peuvent rencontrer ensemble ou séparément l'assistant, à sa demande, ou si la teneur du FGT suscite des interrogations de leur part. Le responsable de domaine peut éventuellement prendre contact ensuite avec les titulaires des cours encadrés par un assistant pour discuter d'un éventuel rééquilibrage de charge. La charge globale de chaque assistant étant clairement identifiée, le partage des tâches est équitable et transparent.	Implication des responsables de département et des présidents d'institut

Handwritten initials in blue ink: "W", "S", and "78".

Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
<b>AXE 3 : suivi longitudinal du parcours</b>			
<b>8. (Avant) Implication accrue du monde professionnel dans la définition de nos programmes</b>	RFS p8, 5. Mieux répondre à la demande d'implication du monde professionnel à la définition des programmes, éventuellement par la création d'un <u>steering committee</u> au niveau facultaire.	Ré-activation du Corporate Advisory Board, composé de managers internationaux, Nomination d'un nouveau Président (Pierre-Olivier Beckers) et mise en place d'une journée de travail commune (le 14 novembre 2015). Renforcer la collaboration entre l'ADEL et l'ESL visant à proposer aux étudiants de 1° et 2° année de master l'organisation d'activités visant à mieux les préparer aux exigences du monde professionnel. Par exemple, l'organisation d'ateliers RH (comment rédiger un CV, comment se préparer à un entretien d'embauche) et le job café avec entretiens d'embauche fictifs et réels. Systématiser, dans les cours les plus pertinents du master en économie, l'intervention des interlocuteurs du monde professionnel, et développer les échanges entre enseignants et ces interlocuteurs afin d'apprécier les attentes du monde du travail.	**
<b>9. (Pendant) Meilleur traitement local des données sur les parcours étudiants</b>	RAE , p141, tabl 6.2,4,2 Pour permettre une bonne gestion décentralisée, faciliter l'utilisation des outils informatiques et le <u>traitement local des données</u> issues des bases de données centrales.	Pour les bacs ECGE et INGE, le bureau du 1er cycle de la Faculté ESPO a mis au point un « portrait statistique » des bacs qui a pour objectif de fournir aux responsables des programmes un condensé opérationnel des variables statistiques les plus pertinentes pour l'animation des programmes. Un groupe de réflexion est chargé de récolter des données, en collaboration avec le service SET, sur les profils des étudiants de bac: origine, parcours universitaire, réorientation, taux de réussite, durée des études...	*

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>AXE 3 : suivi longitudinal du parcours</b>				
<b>8. (Avant) Implication accrue du monde professionnel dans la définition de nos programmes</b>	le Doyen , le Vice-Doyen Corporate Relations et la responsable de la cellule "corporate" ADEL + académiques ESL	Terminée  en continu	Accroissement du CAB et re-motivation des membres existants. Confirmation par le CAB des priorités stratégiques de la LSM  La présence des entreprises sur le site de l'UCL permet de nombreux échanges entre académiques et monde professionnel avec des répercussions indirectes sur le contenu des matières académiques.	Soutien de l'Université
<b>9. (Pendant) Meilleur traitement local des données sur les parcours étudiants</b>	Doyen ESPO et Vice-Doyen ESPO	Ce portrait statistique sera édité annuellement, à partir de l'année académique 2014-2015.	Disposer d'une information plus précise sur la population étudiante, les parcours d'études et les résultats obtenus. Fournir des outils statistiques utiles et agrégés pour les responsables de programme et des enseignants des programmes concernés. Définition d'une nouvelle stratégie de recrutement et d'aide à la réussite.	Réalisation des portraits par l'extraction de données existantes ou à traiter d'EPC. A terme, une centralisation permettrait de générer ces portraits automatiquement.



Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Recommandation/Force	Description des actions	Degré de priorité
<p><b>10. (Après) Intensification de la collaboration avec les réseaux d'anciens</b></p>	<p>RAE , p141, tabl 6.2, 5.4 Le suivi des diplômés de la part de l'Université et des facultés doit être systématisé. Il est capital d'organiser un <u>suivi systématique des alumni</u> pour que l'enseignement offert reste en phase avec les milieux professionnels.</p> <p>RFS p13,2 En termes d'aide à l'insertion professionnelle, <u>exploiter plus systématiquement le réseau des anciens</u> notamment pour les stages et les liens avec le milieu professionnel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une enquête on- line auprès des jeunes diplômés est lancée chaque année en janvier auprès de tous les jeunes diplômés pour connaître leur état d'avancement en matière de recherche d'emploi.</li> <li>2. Leur inscription au réseau d'anciens les inclut dans une mailing liste les informant 4 fois par mois de toutes les offres d'emploi disponibles via le réseaux d'anciens.</li> <li>3. Ils sont également invités aux diverses activités du réseau des anciens: Job café et Atelier RH.</li> <li>4. Les Happy Hours de l'économie ou Midi de l'entreprise permettent aux anciens de devenir présenter la société où ils travaillent aux futurs jeunes diplômés; ces séance d'information peuvent déboucher sur des recrutements.</li> <li>5. Les "Graduation Ceremony" au cours desquelles des intervenants du monde professionnels viennent parler des débouchés respectifs (économie et gestion) aux jeunes diplômés.</li> </ol>	<p>*</p>



Tableau de synthèse - SEG AEQES UCL

Actions prioritaires	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
10. (Après) Intensification de la collaboration avec les réseaux d'anciens	ADEL (ECON) - LSM Alumni (LSM)	1. Janvier de chaque année 2. en septembre de l'année diplomante 3. au 2 <sup>o</sup> Q 4. tout au long de l'année 5. en novembre	Disposer d'une information plus précise sur la population étudiante, les parcours d'études et les résultats obtenus. Fournir des outils statistiques utiles et agrégés pour les responsables de programme et des enseignants des programmes concernés.	Implication des alumni





*Ce document a été rédigé par les professeurs Marc Zune, Paul Belleflamme et Marco Saerens, Melle Emilie Malcourant, assistante, Mme Marie Gilot, Directrice administrative de l'ESL (Economics School of Louvain ) et Mme Isabelle De Keyzer, représentants la commission d'auto-évaluation des cursus en sciences économiques et de gestion de l'UCL..*

*Pour la commission, la coordinatrice de l'auto-évaluation,*

Le 18 février 2015 Isabelle De Keyzer,

*Ce document a été examiné et approuvé par le doyen de la Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication*

Le 2/3/2015 Professeur Sébastien Van Bellegem

*Ce document a été examiné et approuvé par le doyen de la Louvain School of Management*

Le 18/2/15 Professeur Michel De Wolf

*Ce document a été approuvé par le prorecteur à l'enseignement et à la formation,*

Le 27/2/2015 Professeur Marc Lits