



Province
de Liège

Enseignement

Haute Ecole de la Province de Liège

Evaluation des cursus
« Soins infirmiers » et « Sage-femme »

Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts
Le 21/12/2011

Née de la fusion de trois Hautes Ecoles provinciales (André Vésale, Rennequin Sualem et Léon-Eli Troclet), la Haute Ecole de la Province de Liège (HEPL) n'a eu de cesse de s'inscrire dans un processus d'amélioration continue. Cette volonté se manifeste notamment par :

- La mise en place, dès 2003, d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) inspiré du modèle ISO : l'approche par Processus. Le SMQ développé au sein de la Haute Ecole est présenté sur le site internet (www.hepl.be), dans la rubrique « Notre Institution » ;
- La définition d'une « Politique Qualité » permettant l'identification et la formalisation des Valeurs, du Métier et des Politiques (objectifs) de la Haute Ecole. Cette Politique Qualité s'articule autour de plusieurs grands axes déclinés en objectifs tels que :
 - insérer nos diplômés sur le marché du travail au moyen d'une formation en adéquation avec les besoins du monde professionnel (*axe formation*) ;
 - développer les compétences du personnel à travers des possibilités de formation continue (*axe personnel*) ;
 - fournir une communication claire et complète aux étudiants, parents, professeurs... (*axe communication*) ;
 - développer des collaborations et des partenariats avec les milieux professionnels (*axe ouverture et partenariat*) ;
 - fournir un environnement favorable à la formation, accompagner l'étudiant jusqu'à son insertion dans la vie professionnelle (*axe service*)
 - ...

En regard des grands axes de la Politique Qualité, le Collège de Direction définit des objectifs stratégiques à moyen et long termes dans un plan qui lui permet d'identifier les actions à mener, de suivre leur état d'avancement, de vérifier les résultats obtenus et finalement, d'ajuster les actions préalablement définies en fonction des résultats (cf. « Méthode PDCA » : Plan – Do – Check - Act).

C'est donc dans un « méta cadre qualité » que les sections « bachelier en soins infirmiers » (BSI) et « bachelier sage-femme » (BSF) ont mené les différentes phases du processus d'évaluation de la qualité piloté par l'AEQES. Le rapport d'auto-évaluation élaboré par les commissions qualité des deux sections a permis de structurer l'état des lieux, d'analyser l'existant et de relever les actions d'amélioration déjà mises en œuvre et celles à mener. A la suite de cette analyse interne, un premier plan d'actions opérationnelles (PAO) a été construit et utilisé comme outil de pilotage.

Par la suite, le rapport final de synthèse produit par le Comité d'experts a lui aussi mis en évidence une série de points forts et d'améliorations possibles. Les recommandations formulées aux deux sections concernées

ont dès lors enrichi le plan d'actions opérationnelles initial pour donner lieu à une nouvelle version du plan de suivi, intégrant les pistes d'actions identifiées grâce au croisement des regards interne et externe.

En raison de la nature des recommandations des experts et des constats des commissions qualité, le plan de suivi présenté ici est commun aux sections BSI et BSF. En effet, les pistes d'amélioration et de consolidation dégagées au travers de l'exercice d'évaluation sont susceptibles d'être mises en œuvre au bénéfice des deux sections, et même, plus largement, de toute la catégorie paramédicale. Toutefois, l'opérationnalisation des actions définies et la nature des résultats poursuivis seront bien entendu particularisées en regard des spécificités des deux sections. De plus, certaines actions spécifiques « BSI » et « BSF » s'associent aux pistes communes pour alimenter le plan de suivi.

S'intégrant de manière cohérente à la Politique Qualité générale, ce plan d'actions décline, au niveau des deux cursus, les principaux objectifs de la Haute Ecole :

1. La prise en compte des besoins évolutifs du monde professionnel (cf. *axes formation et ouverture et partenariat*)
2. La cohésion et l'éclectisme du corps enseignant (cf. *axe personnel*)
3. L'accompagnement de l'étudiant depuis son accueil jusqu'à son insertion professionnelle (cf. *axe service*)
4. L'élaboration d'un référentiel d'enseignement et d'évaluation par section (cf. *axe formation*)
5. L'ouverture vers l'extérieur (cf. *axes recherche et ouverture et partenariat*)

Précisons que l'ordre de présentation de ces cinq axes est aléatoire. Ce sont les actions définies en regard de ces axes qui seront traitées en fonction de leur degré de priorité (* - ** - ***) et des échéances définies.

Les axes prioritaires retenus par les deux sections évaluées rejoignent donc de grands axes de la Politique Qualité de la HEPL et s'intègrent plus spécifiquement à son Métier et ses Valeurs. En effet, la Haute Ecole vise à offrir une formation initiale et continue de qualité qui donne aux diplômés une compétence professionnelle directement opérationnelle sur le marché de l'emploi. De plus, l'enseignement de la Province de Liège est un enseignement démocratique et humaniste qui place l'épanouissement de la personne humaine au centre de ses préoccupations.

A titre de conclusion, il est essentiel de noter que ce plan de suivi est inévitablement amené à être modifié au fil du temps, en fonction des avancées réalisées et des nouvelles actions d'amélioration qui ne manqueront pas d'être identifiées. La démarche qualité, pour être efficace, doit être continue et constructive. Elle ne s'arrête donc pas à cette première évaluation.

AXE 1 : Prise en compte des besoins évolutifs du monde professionnel

Recommandations/ forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Recueillir des données auprès des employeurs sur les différents aspects de la qualité de la formation. (RFS, chap.1, rec.5, p.4)	Maintenir un échange permanent avec les institutions accueillant les étudiants en stage	***	Coordinatrices de stages	Réalisé A poursuivre en continu	Identifier les dysfonctionnements ponctuels et les pistes pour y remédier	
	Organiser des réunions de concertation annuelles avec les institutions accueillant les étudiants	***	Coordinatrices de stages	Réalisé A poursuivre 1x/an, en mai	Revoir les objectifs de formation en parallèle à l'évolution de la philosophie des soins	
	Constituer une unité de recherche axée sur l'identité professionnelle	**	Maitres assistants du groupe TFE	Juin 2013	Revoir les objectifs de formation en parallèle à l'évolution de la philosophie des soins Dresser l'état des lieux sur la question de l'identité professionnelle à travers différents points d'entrée (groupe TFE)	

Offrir un enseignement fondé sur le concret et le monde du travail (PAO)	Réaliser une enquête d'évaluation de la formation auprès des diplômés sortis depuis trois ans	**	Groupe de travail intersections de la catégorie paramédicale	Mars 2013	Identifier les attentes et les besoins du monde professionnel	
Différencier la formation BSF de la formation BSI (RFS, chap.2, pam 7, p.6)	Augmenter le nombre de sages-femmes enseignantes dans la formation de base (1 ^{ère} et 2 ^{ème} années)	**	Direction de catégorie	2016	Améliorer l'identité professionnelle des BSF Clarifier le choix de la formation	

AXE 2 : Cohésion et éclectisme cohérent du corps enseignant						
Recommandations/ forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Visibilité de la politique qualité institutionnelle peu apparente (RFS, chap.1, pam.1, p.3)	Diffuser le rapport d'évaluation interne et le plan d'actions sur l'école virtuelle	***	Coordinatrices qualité section	Réalisé en Juin 2010	Améliorer l'information du corps professoral et son adhésion à la démarche qualité institutionnelle et propre aux sections BSI-BSF	
	Organiser des journées pédagogiques axées sur la clarification de la Politique Qualité de la HE et des cursus BSI-BSF	***	Coordinatrices qualité section et institutionnelle	Réalisé A mener 1X/ an, en janvier	Maintenir et augmenter la collaboration des collègues au sein de chaque section, entre les sections paramédicales et avec les sections des autres catégories de la HE	

Fournir aux intervenants une information complète sur le fonctionnement organisationnel de la HEPL, de la catégorie et sur les différents événements organisés (PAO)	Sensibiliser l'ensemble des acteurs de la catégorie à l'utilisation de l'école virtuelle et de la messagerie institutionnelle	**	Coordinatrices de section	Réalisé en 2011	Faciliter et harmoniser l'échange d'informations	
	Rédiger et diffuser une brochure d'information à destination de tous les professeurs de la HEPL	**	Coordinatrice qualité institutionnelle Cellule communication	Février 2012	Disposer d'une information complète et précise pour une meilleure intégration des professeurs	
Difficultés à trouver du temps pour travailler en équipe de façon formelle. Peu de transversalité et peu de concertation entre les différents professeurs (RFS, chap.2, pam.3, p.6)	Systematiser les réunions de coordination pédagogique entre les enseignants en les programmant dans l'horaire de cours. Développer le travail en équipe	**	Horairiste Coordinatrices de section	Sept. 2012	Améliorer la faisabilité organisationnelle des réunions de coordination. Promouvoir le travail en équipe Améliorer l'adhésion, la concertation du corps professoral et la cohérence des contenus de formation	

		***	Direction générale de l'enseignement provincial Directrice de la catégorie Coordinatrices de section et coordinatrices de stages	Réalisé en continu (lors des journées pédagogiques, dans la brochure d'accueil...) A poursuivre	Augmenter le degré d'implication de tous les membres de l'équipe pédagogique	
Développer de manière plus systématique les approches pédagogiques plurielles et inviter les enseignants à se former à de nouvelles méthodes pédagogiques (RFS, chap.2, rec.9, p.7)	Prévoir un plan de formation à court, moyen et long termes	*	Coordinatrices de section Directrice de catégorie	En cours	Maintenir et améliorer l'éclatisme et la complémentarité des enseignants	
Créer un soutien formel notamment pour les MFP (RFS, chap.4, rec.3, p.11)	Instaurer un dispositif de tutorat pour chaque nouveau MFP	***	Coordinatrices de stages	Réalisé en continu	Améliorer l'identification des fonctions et des tâches des professeurs Faciliter l'intégration des nouveaux MFP	

	Organiser une formation de remise à niveau pour les nouveaux MFP	***	Coordinatrices de stages MA	Réalisé A poursuivre 1X/an, au 1 ^{er} semestre	Actualiser les connaissances pratiques des MFP Soutenir l'appropriation des outils pédagogiques utilisés à la HE	
	Programmer des journées de formation thématiques pour tous les enseignants	**	Coordinatrices de section	Réalisé A poursuivre 1X/an, en janvier	Augmenter le sentiment d'appartenance Favoriser l'actualisation des connaissances	

AXE 3 : Accompagnement de l'étudiant depuis son accueil jusqu'à son insertion professionnelle						
Recommandations/ forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
La fonction de coordinateur au sein des sections semble à son stade initial et peu formalisée (RFS, chap.1, pam.1, p.3)	Réaliser un profil de fonction et un organigramme	***	Directrice de catégorie	Sept. 2012	Améliorer l'identification des fonctions et des tâches	
Les étudiants se disent peu informés des différents dispositifs d'aide à la réussite, notamment le tutorat. (RFS, chap.3, pam.1, p.9)	Création d'un poste relai <i>in situ</i> du SAR ¹	***	Directrice de catégorie	Réalisé en sept. 2011	Développer un véritable partenariat avec le service d'aide à la réussite	
	Prévoir, dès septembre de chaque année, des plages horaires consacrées aux séances de remise à niveau et aux séances de remédiation	***	Horairistes	Sept. 2012	Faciliter l'utilisation des services proposés par le SAR	

¹ SAR : Service d'Aide à la Réussite

	<p>Systematiser les séances d'informations sur le SAR auprès des étudiants, par année et par section</p>		<p>Coordinatrice SAR au sein de la catégorie paramédicale</p>	<p>Réalisé en nov. 2011 1X/an, en novembre</p>	<p>Améliorer la visibilité du SAR et augmenter l'utilisation des services proposés</p>	
<p>Il manque un lieu de convivialité ou une salle de travail pour les étudiants. (RFS, chap.3, pam.4, p.9)</p>	<p>Libérer et aménager un local pour le travail et/ou la détente des étudiants</p>	<p>**</p>	<p>Directrice de la catégorie</p>	<p>2014</p>	<p>Désengorger les couloirs et les lieux de passage Améliorer la convivialité</p>	<p>Soutien du PO et mise à disposition de locaux supplémentaires</p>

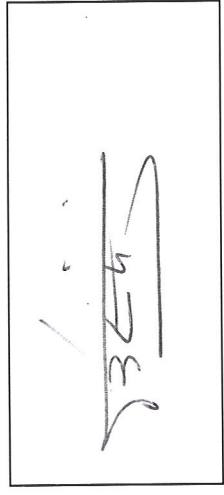
AXE 4 : Elaboration d'un référentiel d'enseignement et d'évaluation par section						
Recommandations/ forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Les enseignants sont généralement cloisonnés entre les différentes implantations. (RFS, chap.2, pam.3, p.6)	Systematiser les réunions de concertation entre les coordinatrices des 3 sites et les réunions de coordination pédagogique entre les enseignants des 3 sites	***	Coordinatrices des 3 sites	En cours depuis 2010 A réaliser en continu	Améliorer la collaboration interites pour une harmonisation des pratiques, des contenus de cours, des évaluations et des pratiques professionnelles	
La correspondance entre l'attribution des crédits ECTS et la charge de travail demandée semble peu claire. (RFS, chap.3, pam.5, p.9)	Réaliser une enquête auprès des étudiants pour évaluer leur charge de travail	*	Coordinatrices de section	2016 <i>A réaliser à la suite de l'élaboration du référentiel d'enseignement (voir infra)</i>	Evaluer la charge de travail de la formation sur une base objective et la pertinence de sa ventilation sur les années du cursus	

Favoriser les contacts entre les maîtres de stage afin d'avoir une vision commune des exigences de l'évaluation des stages (RFS, chap.2, rec.6, p.7)	Systématiser les réunions de coordination pédagogique entre les enseignants	**	Coordinatrices de stages	Sept. 2012	Améliorer l'adhésion du corps professoral, la cohérence des contenus de formation et des pratiques d'évaluation	
Revoir les objectifs de stage pour chaque année Revoir le contenu des prérequis des stages et des travaux pratiques	Revoir les objectifs de stage pour chaque année Revoir le contenu des prérequis des stages et des travaux pratiques	***		Juin 2013	Harmoniser l'organisation, l'encadrement et l'évaluation des stages	
Soutenir le dialogue entre la HE et les responsables de terrain (RFS, chap.2, rec.6, p.7)	Communiquer aux responsables de terrain les objectifs de stage et les modalités d'évaluation	***		Sept. 2013 <i>A réaliser à la suite de la révision des objectifs de stages</i>	Avoir une vision cohérente et partagée de l'évaluation des stages	

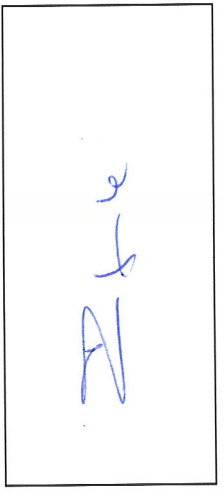
Le corps professoral doit réfléchir de manière collégiale et constructive sur le référentiel de compétence (RFS, chap.2, rec.1, p.6)	Evaluer le contenu de la grille de formation et la répartition entre les différentes années	***	Responsables compétences Coordination compétences institutionnelle	Janvier 2013	Clarifier les acquis de l'apprentissage, les activités d'enseignement et d'évaluation propres à chaque section	
	Elaborer un référentiel d'enseignement et d'évaluation pour chacune section			Janvier 2014		
	Développer l'approche par compétences dans le cadre des activités d'enseignement et d'évaluation	***	Ensemble des membres de l'équipe pédagogique	Sept. 2014 <i>A réaliser à la suite de la révision des objectifs de stages</i>	Disposer d'approches pédagogiques et évaluatives cohérentes en regard des acquis d'apprentissage poursuivis	

AXE 5 : Ouverture vers l'extérieur						
Recommandations/ forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
La HE doit s'ouvrir vers l'extérieur avec l'appui des partenaires (RFS, chap.5, rec.3, p.12)	Mener une réflexion sur l'élargissement des partenariats nationaux et internationaux	**	Coordinatrices de section et TFE Gestionnaire de l'entité paramédicale du BRI ²	2016	Augmenter la mobilité des étudiants et des enseignants Enrichir les domaines et les ressources pour la recherche	

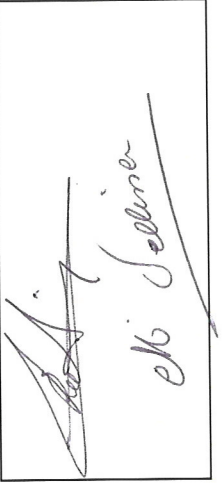
Le Directeur-Président



Le Directeur de la catégorie paramédicale



Les coordinatrices de l'autoévaluation



² BRI : Bureau des Relations Internationales