



PLAN DE SUIVI

TECHNIQUES GRAPHIQUES

CATEGORIE TECHNIQUE OCTOBRE 2013

Commentaire général

Ce plan de suivi est à la fois un aboutissement, celui d'un processus rigoureux de plus de trois ans incluant l'auto-évaluation et la visite des experts, mais surtout un commencement, celui de la mise en œuvre d'améliorations concrètes et tangibles.

La période d'autoévaluation, finalisée par le rapport d'évaluation interne, a rassemblé tous les acteurs dans une même dynamique de réflexion et d'amélioration : la direction, les enseignants, le personnel administratif, les acteurs des services généraux, les étudiants, les diplômés, les maîtres de stage. Elle a suscité à la fois une réflexion individuelle et collective, ainsi qu'une réflexion plus large sur l'identité de l'entité.

La visite des experts et son rapport final de synthèse, ont apporté le regard externe permettant de finaliser l'analyse approfondie de notre entité. Nous disposons dès lors, en croisant l'évaluation interne avec les recommandations des experts, de tout le matériel nécessaire pour proposer un plan de suivi réaliste et structuré pour l'amélioration de notre enseignement.

En concordance avec notre propre analyse, les experts ont recommandé de clarifier les spécialités de la section et leurs objectifs. En outre, ils ont pointé que les composantes techniques et créatives nécessitaient d'être explicitées. C'est ainsi que notre première action stratégique s'intitule « Stratégie de section et choix pédagogiques » et devrait mener, via l'adaptation de la grille des cours, à des formations mieux identifiées et en adéquation avec les demandes du marché de l'emploi.

Ensuite, les actions de coordination et de cohérence pédagogique, essentielles pour le fonctionnement optimal de la section, vont, sur suggestion du comité des experts, encore être renforcées. Ceci constitue notre deuxième axe stratégique.

La communication quant à elle, que ce soit vis-à-vis des étudiants inscrits ou à venir, des enseignants ou encore de l'extérieur, est primordiale et nécessite d'être toujours remise sur le métier. Elle fera l'objet de notre troisième axe stratégique.

Nous tenterons également de toujours fournir de meilleurs outils (4^{ème} axe) aux étudiants en pointant en particulier, la mobilité sous-exploitée, des ressources documentaires performantes ainsi qu'un accès plus étendu aux outils informatiques.

Enfin, les stages et TFE, comme l'indiquent les rapports interne et externe, peuvent bénéficier d'une communication des consignes mieux formalisée, d'un meilleur encadrement et d'une évaluation plus performante, ce qui fera l'objet du 5^{ème} et dernier axe.

Ce programme ambitieux, détaillé dans le tableau de synthèse qui suit, s'inscrit dans une politique et une culture de Qualité globale, chère à l'institution. Il sera porté par une équipe pédagogique dynamique et investie, soucieuse d'améliorer son enseignement.

Tableau de synthèse

Légende : **RFS** - Rapport final de synthèse, **RAE** - Rapport d'autoévaluation, **SWOT** - Matrice Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces

* Priorité moyenne, ** Priorité haute, *** Priorité très haute

Axe 1 : Stratégie de section et choix pédagogiques						
Recommandation/Force/Point Interne	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation
La spécialité web ne semble pas avoir d'identité propre et semble éparpillée dans d'autres spécialités (RFS, ch1, §1, p5)	Toujours dans un souci de polyvalence, dégager néanmoins 3 profils/métiers clairs acquis en fin de cursus et les traduire dans le programme de cours - Etre attentif à l'actualisation des contenus	***	Directeur de catégorie pilotant une équipe de travail constituée du coordinateur pédagogique et d'enseignants	déc-13 (rédaction d'une nouvelle grille)	Mise en place d'une nouvelle grille de cours pour 2014-2015	Acceptation légale de la grille
Mettre en place une évolution permanente des supports de développement du web ainsi qu'une actualisation des contenus de cette spécialité (RFS, ch1, §1, p5)				sept-14 (application de la nouvelle grille)		
Le processus de production 3D n'est pas exploité au maximum au sein de la section. Il manque une communication en interne des ressources à disposition. (RFS, ch2, §3, p8)						
Manque de clarification sur les objectifs de la spécialité multimédia (RFS, SWOT, points d'amélioration, p12)						
Avoir une vision claire sur le double objectif Créativité/Technique et traduire clairement les choix pédagogiques en exploitant la partie libre du programme (RFS, ch1, §2, p5; RFS, SWOT, Points d'amélioration)	Tout en privilégiant la finalité technique, développer l'éducation graphique dès la première année et renforcer la dimension artistique en identifiant la spécificité technique et/ou créative de chaque cours	**	Directeur de catégorie pilotant une équipe de travail constituée du coordinateur pédagogique et d'enseignants	13-14 (renforcement de la créativité : phase test)	Mise en place dans la nouvelle grille de cours pour 2014-2015	Acceptation légale de la grille
Développer la créativité essentielle dans les métiers graphiques (RFS, Recommandations, p12)				14-15 (renforcement de la créativité : phase effective)		
Tout en maintenant une formation technique solide, nécessité d'aller vers plus de créativité, de manière dirigée et encadrée (cours de philosophie et esthétique, formations aux tendances actuelles et passées, d'ici et d'ailleurs; encouragement de la curiosité; démarches culturelles; éducation à l'image; ...) (RAE, ch2, §2.2.4, p15)						

Axe 2 : Coordination et cohérence pédagogique

Recommandation/Force/Point Interne	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation
Asseoir davantage la fonction de coordinateur pédagogique en définissant mieux ses fonctions et son plan de charge; et renforcer la coordination pédagogique de manière formelle et systématique (RFS, ch1, §6, p4; RFS, SWOT, Points d'améliorations)	Reconnaître la fonction de coordinateur pédagogique en termes de charge de travail	***	Directeur de catégorie	terminé	Attribution de 2,5/10 pour la coordination	
	Rédiger le plan de charge du coordinateur pédagogique	***	Directeur de catégorie	oct-13	Document "Plan de charge du coordinateur"	
	Renforcer la coordination pédagogique de manière formelle et systématique	**	Coordinateur pédagogique	oct-13	Compte rendu écrit des actions, en fin de chaque mois, au directeur	
Poursuivre la réflexion sur les acquis d'apprentissage et initier leur mise en place en s'appuyant sur la coordination des sections (RFS, ch1, §7, p4)	Travailler sur les acquis d'apprentissage en profitant de la mise en place de la nouvelle grille	*	Equipe pédagogique	juin-14	Document "Acquis des apprentissages"	
Clarifier les missions annexes des enseignants puis les coordonner (RFS, ch2, points d'amélioration, §1, p7)	Clarifier les tâches annexes des enseignants et les coordonner	***	Directeur de catégorie	oct-13	Document "Missions annexes" mis à jour et explicité auprès des enseignants	
Mettre en place une évaluation des enseignements tous les 2 ans; impliquer les étudiants au moyen d'enquêtes simplifiées; établir des rapports d'analyse afin d'en dégager des indicateurs; en proposer un feed-back à tous les acteurs de l'établissement (RFS, ch4, points d'amélioration, §2, p10; RFS, conclusion, p11; RFS, SWOT, points d'amélioration)	En complément à l'évaluation des enseignements (légal), mettre en place une évaluation annuelle interne simplifiée, en début d'année académique, pour l'année précédente et profiter du dispositif pour évaluer la nouvelle grille	**	Directeur de catégorie - Coordonnateur Qualité	Mai-14 (document) sept-14 (1ère évaluation)	Document "Evaluation interne", soumis pour la première fois en septembre 2014	

Axe 3 : Communication

Recommandation/Force/Point Interne	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation
Communiquer mieux auprès des étudiants les orientations de la finalité techniques infographiques (RFS, conclusion, p11) - Développer le partenariat avec le monde professionnel, surtout en TI, Faire intervenir des anciens étudiants (RFS, ch1, §4, p4; RFS, conclusion, p11)	Maintenir l'organisation d'une séance d'information sur le choix de section en fin de 1ère année, en y incluant des professionnels et/ou des anciens	*	Responsables de stage/TFE	A poursuivre	Organisation d'une séance d'information, fin d'année académique	
	Communiquer clairement via les brochures et les salons d'étudiants, les profils/métiers visés ainsi que la balance technique/créativité		Service Infocom Directeur de catégorie	Date de révision des brochures	Brochure 2014-2015	Politique de la communication HEFF dans le cadre d'une fusion éventuelle
Créer une base de données des anciens étudiants, suivre leur carrière, les inviter à participer aux jurys de TFE ou à des projets collectifs, poursuivre la constitution de l'association d' alumni (RFS, ch4, points d'amélioration, §3, p10)	Profiter de la dynamique de la HE pour la création d'une association d'Alumni Ferrer et y participer au niveau de la catégorie technique	*	Directeur-Président - Directeur de catégorie	Non défini	Participation à la mise en place d'une base de données des Anciens, au site Internet des Alumni et aux activités entreprises pour cette communauté	Politique de la HEFF concernant le suivi des anciens - Nécessité de moyens techniques et humains
Finaliser le mémento de la catégorie à destination des enseignants (objectifs de formation TE/TI, spécificités en termes d'organisation, rôle du conseil de catégorie, notions de référentiel, d'acqvis d'apprentissage...) (RAE, ch2, §2.1.2, p10)	Reprendre et finaliser le mémento de la catégorie - Y souligner l'importance d'un feed-back constructif à l'issue de chaque évaluation	**	Directeur de catégorie - Coordonnateur Qualité	sept-13	Mise à disposition du mémento dès la rentrée académique	
Systématiser la formulation de commentaires constructifs pour chaque évaluation (RFS, ch1, §5, p6; RFS, SWOT, Points d'amélioration)						

Désigner une personne de référence pour encadrer les nouveaux professeurs (aspects organisationnels et réglementaires, vocabulaire spécifique, contacts avec les collègues) (RAE, ch2, §2.1.2, p10-11)	Désigner une personne de référence pour l'accueil des nouveaux enseignants dans la catégorie et inclure cette tâche dans ses missions annexes	**	Directeur de catégorie	sept-13	Opérationnalité du référent accueil dès la rentrée académique	
Valoriser davantage les projets avec des partenaires extérieurs, communiquer sur les actions vers l'extérieur (via le site Internet ou via les espaces, façades du bâtiment par exemple), davantage profiter de la situation centrale pour rendre visible le programme infographie (RFS, ch3, §1, p9)	Communiquer systématiquement via les outils adéquats les actions méritant d'être mises en avant	**	Directeur de catégorie Coordinateur pédagogique	mars-14	Communication systématique en interne et vers l'extérieur	
Utiliser dans la communication externe en tant que point fort de la Haute Ecole, la réelle démarche d'aide à la réussite (RFS, ch3, §4, p9)	Communiquer clairement sur la promotion de la réussite dans les brochures et lors des salons d'étudiants	**	Directeur-Président Service d'aide à la réussite	Date de révision des brochures	Brochure 2014-2015	Politique de la communication HEFF dans le cadre d'une fusion éventuelle

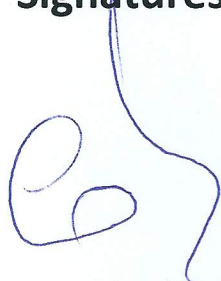
Axe 4 : Outils d'apprentissage

Recommandation/Force/Point Interne	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation
Etendre le réseau international de la catégorie pour renforcer la mobilité des étudiants et des enseignants (RFS, ch3, §3, p9)	Poursuivre la collaboration avec le Bureau des relations internationales pour développer la mobilité	**	Coordinateur Erasmus	En cours	Développement de nouveaux partenariats institutionnels, Participation aux séances d'information de type "Mobility Day", Accompagnement des candidats à la mobilité	Intérêt des institutions étrangères aux projets d'échange
S'abonner à des magazines spécialisés, relevant de l'infographie, web, 3D, qui pourraient également être consultés en ligne (RFS, ch2, §5, p8)	Faire l'inventaire des ressources bibliographiques disponibles - Souscrire de nouveaux abonnements à des revues spécialisées	***	Equipe pédagogique Bibliothèque	nov-13	Actualisation des références bibliographiques	
Prévoir des accès aux salles informatiques suivant les besoins et les demandes des étudiants (RFS, ch2, §2, p8)	Etudier la faisabilité d'ouverture de salles d'informatique en dehors des heures de cours et organiser leur mise à disposition	***	Directeur-Président	Non défini	Accès étendu aux salles d'informatique selon les règles établies	Faisabilité sur les plans organisationnel et humain

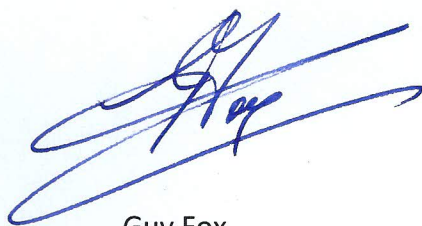
Axe 5 : Stages et TFE

Recommandation/Force/Point Interne	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation
Rendre plus visible la coordination des stages auprès des étudiants et des entreprises (rôle et fonctions des coordonnateurs, procédures de coordination, modalités de contact) (RFS, ch1, §9, p5)	Mieux formaliser les directives de stage et TFE au moyen de trois mémentos :	**	Responsables de stage/TFE Coordonnateur Qualité		Utilisation effective des 3 mémentos	
	1) Mémento étudiant (stage + TFE)			oct-13		
Mieux préciser les objectifs à atteindre aux différentes étapes du TFE ainsi que les missions dévolues tant à l'étudiant qu'à l'enseignant encadrant (RFS, ch1, §10, p5)	2) Mémento enseignant (stage + TFE)			dec-13		
	3) Mémento entreprise (stage)			juin-14		
Décliner, dans les grilles d'évaluation, les différents critères et niveaux d'exigence et les communiquer aux étudiants, notamment pour les stages et TFE (RFS, ch1, §4, p6)	Travailler les grilles d'évaluation de stages et TFE, en incluant des critères sur la justification des outils et processus utilisés	**	Responsables de stage/TFE	juin-14	Utilisation des nouvelles grilles d'évaluation	
Décliner, dans la grille d'évaluation des TFE, des critères de prise en compte de la justification et de l'adéquation des outils et processus employés par l'étudiant (RFS, ch1, §6, p6)						
S'appuyer sur les rapports de stage et TFE précédents pour présenter des exemples et contre-exemples (RFS, ch1, §4, p6)	Collationner à titre d'exemples, des rapports et travaux de stage et tfe, de qualité diverses, et les conserver dans une zone stockage sous format papier (rapports) et informatique (fichier 3D, vidéo, printscreen pour un site web)	**	Responsables de stage/TFE Secrétariat	oct-13	Présentation formalisée d'exemples et de contre-exemples aux futurs stagiaires	

Signatures

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a vertical line that curves to the right.

Bernard Cobut,
Directeur-Président

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, sweeping 'G' followed by a horizontal line that curves upwards and then downwards.

Guy Fox,
Directeur de catégorie

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style that reads 'Anne De Groot'.

Anne De Groot,
Coordonnatrice Qualité