

Haute Ecole de la Ville de Liège
Catégorie pédagogique - Département préscolaire
Calendrier et plan de suivi actualisé
Cursus Instituteur/trice préscolaire 05/06/2014

a. Partie consacrée aux activités réalisées depuis le calendrier et plan de suivi initial.

AXE PEDAGOGIQUE							
Recommandations/Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Suivi pédagogique des étudiants : différentes modalités mises en place, disponibilité des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Pour les 2 et 3^{ème} années, rencontres après chaque stage pour commenter l'évaluation didactique de l'étudiant : a) l'amener à formaliser son auto-évaluation (praticien réflexif), b) lui communiquer ses prochains objectifs Pour les 1ères, poursuivre l'effort de remédiation 	01/01/2021	<ol style="list-style-type: none"> Pour les 2èmes et 3èmes, assurer un meilleur suivi de stage Moments clés en entretien direct : ex SAR, journées AFP, rencontre avec les professeurs pour des moments de réflexion Pour les 1ères, remplacement de la semaine de révision par une semaine correction 	<ol style="list-style-type: none"> Remédiations en français et mathématique intégrées à l'horaire des étudiants de 1PS Organisation en troisième année d'un stage de deux semaines au sein de l'enseignement spécialisé Organisation de deux stages de quatre semaines en troisième année 	<ol style="list-style-type: none"> Les activités sont placées dans le calendrier mensuel et hebdomadaire, dès le début de l'année 	<p>Il s'agirait de renforcer l'information et la nécessité de participer aux remédiations. Voire, d'interroger les étudiants sur leurs besoins spécifiques afin d'orienter aux mieux les actions et l'agenda</p> <p>Les remédiations MLFOE sont adaptées par les professeurs en fonction des besoins</p>	Le service d'aide à la réussite travaille actuellement sur les améliorations à apporter

AXE PEDAGOGIQUE

Recommandations/F orces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Préparation des stages reposant sur deux demi-journées d'observation et bénéficiant d'un accompagnement interdisciplinaire ; lieux de stage dans des écoles pratiquant différents types de pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer le rôle du Maître de Formation Pratique Augmenter le nombre de journées interdisciplinaires avec les partenaires extérieurs 	01/01/2021	Plus de liens entre la Hel et le terrain (lien théorie pratique)	Organisation d'AFP trio (pédagogue, MFP, professeurs de discipline) en première et deuxième années	Calendrier mensuel et hebdomadaire	Les collègues et les étudiants soulignent la cohérence apportée par ces dispositifs et leur contenu	<ol style="list-style-type: none"> Améliorer l'organisation des afp en développant de manière équilibrée chaque facette (pédagogique, disciplinaire et pratique) et en s'assurant du suivi de l'évaluation formative et/ou sommative Constitution d'un référentiel de préparations
Congruence entre le PPSC et les contrats de formation (unités d'enseignement)	Sans objet	01/01/2021	Sans objet	<ol style="list-style-type: none"> Rédaction des contrats de formation (unités d'enseignement) articulés autour 13 compétences de la formation initiale Intégration des aides à la réussite dans les contrats 	Voir contrat de formation (unités d'enseignement)	Chaque année, le contrat est revu et actualisé en fonction des besoins	Continuer l'harmonisation au sein du département des contrats de formation (unités d'enseignement)

AXE PEDAGOGIQUE

Recommandations/F orces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Initiatives personnelles d'évaluation des enseignements	<ul style="list-style-type: none"> Formation à l'évaluation auprès de tous les Maîtres Assistants Mise en place d'une évaluation aux phases clés des différents cours 	01/01/2021	Généralisation de l'évaluation continue des enseignements	Sans objet			Le SAR gère l'évaluation des enseignements
Préparation et encadrement des TFE: bonne organisation, échéancier, contenu et forme	<ul style="list-style-type: none"> Prévoir des grilles d'évaluation communes Créer des concertations avec une cellule TFE Se concerter à propos des exigences des Maîtres Assistants donnant le cours d'Initiation à la Recherche en Education 	01/01/2021	Evolution de la brochure TFE pour une meilleure harmonisation	<ol style="list-style-type: none"> Mise en place d'un groupe de travail chargé d'élaborer une grille d'évaluation commune aux trois départements Réalisation et clarification d'un échéancier intégré au guide TFE Définition des rôles du promoteur et des lecteurs Organisation d'un moment de rencontre et de travail entre étudiants et professeurs concernant l'orientation des TFE 	<ol style="list-style-type: none"> Guide TFE Grille d'évaluation La date de rencontre est placée dans l'horaire étudiant 	Des réunions de travail regroupant les coordinatrices et d'autres collègues volontaires ou impliqués directement dans le suivi tfe (cours d'ire) ont proposé une redéfinition des rôles promoteur-lecteur mais aussi une clarification de l'acceptation et de la démarche de recherche TFE. Chaque étape de la démarche TFE a été présentée et avalisée lors de la réunion plénière de la réunion de rentrée académique	Une personne coordinatrice TFE est chargée de poursuivre dans cette démarche et d'animer des groupes de travail. Le guide tfe est actualisé chaque année, présent sur le site. Des exemplaires sont à disposition des professeurs et des étudiants

AXE PEDAGOGIQUE

Recommandations/Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Rédaction collective d'épreuves d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des syllabi communs Prévoir des concertations sur les épreuves d'évaluation et sur les critères 	01/01/2021	Validité et fidélité des épreuves d'évaluation	<ol style="list-style-type: none"> Rédaction des contrats de formation (unités d'enseignement) articulés autour des 13 compétences de la formation initiale Intégration des aides à la réussite 	<ol style="list-style-type: none"> Rédaction commune d'évaluation concernant les AFP Elaboration de grille de correction commune lors des AFP trio 	Lors des réunions plénières, la coordinatrice de département initie une réflexion sur base des résultats des ateliers trio afin de poursuivre et éventuellement de parfaire les actions pédagogiques	Continuer la réflexion autour de l'élaboration des compétences professionnelles en formation initiale et du lien théorie-pratique que cela sous-tend
Liens explicites avec le référentiel de compétences dans les cours (lien théorie et pratique)	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une formation continue et un accompagnement des professeurs sur les compétences Prévoir des liens explicites dans les contrats de formation (unités d'enseignement) communs Utiliser une méthode et une évaluation propres aux compétences 	01/01/2021	Etablir des liens explicites entre théorie et pratique	<ol style="list-style-type: none"> Organisation d'une journée de travail centrée sur l'uniformisation des contrats de formation (unités d'enseignement) le 19 mai 2012 et sur la rédaction des notes de cours Colloque le 12 octobre 2012 autour de la notion de compétences (invités : M. Bernard Rey et M. Florent Chenu) 	Vidéo du colloque du 12 octobre 2012	Les contrats de formation (unités d'enseignement) déjà initiés par le passé, intègrent désormais les compétences professionnelles et par conséquent la place de chacun des cours dans leur élaboration	Accentuer le focus sur les méthodologies et l'approche permettant de mettre en place et d'évaluer les compétences professionnelles au fil du cursus et dans chacun des cours. La finalité étant la construction de l'identité professionnelle réflexive

AXE PEDAGOGIQUE

Recommandations/ Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Liens explicites avec le référentiel de compétences au sein des évaluations de stages	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer la dimension compétence dans la grille d'évaluation des stages • Développer le point réflexivité 	01/01/2021	Insister davantage sur l'appropriation des compétences en stage et sur l'évolution de l'appropriation par l'étudiant tout au long de la formation	Rédaction d'un document traduisant la progression 1 ^{ère} , 2 ^{ème} et 3 ^{ème} années à l'attention des étudiants, de tous les maîtres-assistants et des maîtres de stage	Utilisation de ce document comme base de travail lors de la rencontre maître-assistant et maître de stage	La grille d'évaluation de stage existe et intègre à la fois des critères et des indicateurs dont la progression traduit une appropriation progressive des compétences attendues sur le terrain	Donner une place encore plus explicite aux compétences dans la grille

AXE INSTITUTIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Les étudiants impliqués dans le cadre des organes décisionnels et consultatifs perçoivent les effets de leur participation	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place l'Ecole virtuelle • Présentation des atouts de l'Ecole virtuelle • Formation à l'utilisation de celle-ci 	01/01/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Une meilleure participation des étudiants passe par une meilleure information 2. Renforcer la démarche qualité en faisant participer les étudiants à celle-ci. 	Représentation et participation active aux différents organes de consultation de la Haute Ecole	Participation nombreuse des étudiants aux différents organes de la HEL. Participation et implication des étudiants dans les cursus audités.		Pérenniser la collaboration avec les instances étudiantes.

AXE INSTITUTIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Démarche qualité : production d'outils concrets d'amélioration de la qualité de vie et d'études	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une étude de marché pour la création d'outils Prévoir une phase de formation aux outils Application des outils Evaluation de ceux-ci 	01/01/2021	<ol style="list-style-type: none"> Mise en place de l'Ecole virtuelle Mise en place du CAF Testing on line via le logiciel «Lime Survey » 	<ol style="list-style-type: none"> Elaboration de questionnaires concernant la préparation de l'audit de la formation des instituteurs primaires à l'aide du logiciel Lime Survey Elaboration d'un questionnaire de sondage portant sur le programme « bachelier instituteur préscolaire » auprès des directions d'écoles officielles Mise en place d'une plate-forme de partage en ligne (Skydrive) par la HEL et création d'un espace dévolu à la qualité Refonte du site de la catégorie pédagogique et création d'un espace dévolu à la qualité 	<ol style="list-style-type: none"> Site de la catégorie pédagogique : www.jonfosse.be Banque de données Lime Survey Skydrive Standardisation des documents qualité pour les coordonnateurs des cursus 	L'implémentation d'un logiciel de testing "Lime Survey" a depuis été réalisée (janvier 2013) et l'appui d'un informaticien a été octroyé. Depuis l'élaboration de questionnaires sur base des indicateurs de l'AEQES ont été construits lors de deux audits (primaire et relations publiques)	L'outil "Lime Survey" satisfait. Continuer à le généraliser. Placement des documents à l'attention des coordonnateurs sur le Skydrive. Création d'une commission qualité au sein de la HEL

AXE INSTITUTIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Eléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Partenariat avec l'Université sur l'insertion professionnelle, les tests EFES	Multiplier les passerelles avec l'ULG, les collaborations, le capaes, la bibliothèque, les ressources générales	01/01/2021	Diversifier davantage les partenariats au-delà des liens PO	Poursuite du projet Solidarité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mise en place de commissions proposées par l'Inspection générale portant sur des thématiques liées à la pratique quotidienne de classe 2. Participation des étudiants de 3^{ème} année à une journée de réflexion école-famille dans le cadre du cours de sociologie et politique de l'éducation 		Pérennisation des collaborations

AXE INSTITUTIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Liens privilégiés dans le cadre de projets avec le PO de la Ville de Liège et partenariats extérieurs	Charger une personne capable de centraliser les projets tout en favorisant la mobilité des enseignants et des étudiants avec des partenariats externes et étrangers	01/01/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liens privilégiés avec les employeurs hors ville de Liège 2. Augmenter les partenariats avec les organes culturels 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projet maternelle "Perspective 2011-20 12" 2. Formation "Approche interactive 2012-2013 bilan et perspectives" 3. Commissions entre l'inspection, les écoles fondamentales et les représentants de la catégorie pédagogique 4. Mise en place d'une possible collaboration avec la HEP Vaud Lausanne 5. Poursuite du projet XIOS (collaboration avec une Haute Ecole d'Hasselt) 	L'Erasmus se fait de plus en plus connaître et se traduit par des étudiants In et Out. Une personne est en charge de la mobilité pour la catégorie		Continuer la diffusion des possibilités de mobilité étudiants et maîtres-assistants

AXE INSTITUTIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Liens privilégiés dans le cadre de stages avec le PO de la Ville de Liège	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter l'offre de stage • Contacter les différents pouvoirs organisateurs • Institutionnaliser la démarche 	01/01/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversifier les endroits de stage 2. Organiser une fois par an une rencontre avec les directions des autres PO de l'enseignement officiel 	Organisation d'une rencontre entre les maitres de stage (ville de Liège et autres PO) et maitre-assistant du département PS et PM le24 octobre 2012	Réflexion lors d'une rencontre (24/10/2013) regroupant les maîtres de stage, les maîtres-assistants et les directions autour de la thématique de la maîtrise de la langue française orale et écrite		Planification de réunions afin d'établir une concertation entre professeurs titulaires du cours de MLFOE Création d'un questionnaire visant à repérer les besoins spécifiques des étudiants mais aussi à repérer les écrits professionnels et les situations de communication dans le cadre de la profession

AXE COMMUNICATIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Encadrement du personnel (parrainage)	Sans objet	01/01/2021	Publication et mise à disposition d'un vade-mecum	Sans objet	Elaboration et distribution d'un guide à destination des nouveaux professeurs		
	<ul style="list-style-type: none"> • Désigner un parrain de la même discipline par nouvel arrivant • Meilleure connaissance du vade mecum, • Kit de départ à élaborer 	01/01/2021	Institutionnaliser le tutorat	Sans objet		Un parrainage officieux est mis en place envers les nouveaux collègues, y compris lors de visites de stage	Officialiser le parrainage
	Sans objet	01/01/2021	Organiser une séance d'accueil	Sans objet		Chaque année, une réunion plénière présente les actions et les objectifs de l'année. Tous les enseignants sont conviés. A cette occasion, les nouveaux collègues sont présentés puis intégrés dans des groupes de travail inter départements	

AXE COMMUNICATIONNEL

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Visibilité de l'institution vers l'extérieur	Accentuer la publicité et les manifestations de promotion de la HEL	01/01/2022	Meilleure promotion de l'établissement et fédération des agents autour d'une identité HEL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mise place d'une cellule publicité au sein de la HEL 2. Organisation et participation à différents salons (SIEP, Rotary, etc.) 3. Organisation de manifestations de promotion et fédératrice (Commémoration du centenaire de la catégorie pédagogique, jogging HEL, colloques) 	Lors de l'année académique 2012-2013, les étudiants ont organisé une grande soirée HEL		Les membres du personnel réfléchissent à mettre en place une manifestation de ce type regroupant les membres du personnel, étudiants, autorités et partenaires

AXE LOGISTIQUE

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Situation géographique de la HE situé au centre-ville	<ul style="list-style-type: none"> • Aménager les locaux • Prévoir des espaces de convivialité (équipement, peinture, ...) • Ouvrir l'école sur l'extérieur par des projets • Réaliser un audit sur la publicité de la HEL et sa visibilité 	01/01/2021		<ol style="list-style-type: none"> 1. Accentuer la publicité de la HEL 2. Améliorer l'état du bâtiment 	Certains locaux à Hazinelle et Jonfosse ont été repeints, rééquipés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Une personne est désignée pour centraliser les demandes en matière d'équipement et d'aménagement et d'occupation des locaux du bâtiment Hazinelle 2. Un état des lieux a été réalisé par la cellule démarche qualité pour les implantations Jonfosse et Hazinelle et transmis au nouveau coordinateur 3. Le PO a décrété le déménagement de l'enseignement secondaire vers un autre site 	Suivre les constatations de l'état des lieux

AXE LOGISTIQUE

Recommandations /Forces retenues	Description des actions	Echéances	Résultats attendus	Résultats obtenus	Éléments probants	Commentaires éventuels	Suivi à donner
Actuellement, absence de bibliothèque sur le site	<ul style="list-style-type: none"> Agrandissement de la bibliothèque de Jonfosse via le local 004 ou autre de taille. Prévoir un budget récurrent pour la coordination de la section, Juste répartition entre les professeurs 	01/01/2021	Valorisation de la lecture d'ouvrages spécialisés en donnant la place à la bibliothèque	Facilitation du travail de consultation documentaire notamment pour les TFE. Favorisation du travail de recherche et d'auto-formation		Néant	Pas d'actions collectives menées en la matière. Ces dernières sont à prévoir
		01/01/2021	Nouvelle bibliothèque sur le site de Jonfosse		Création d'une bibliothèque sur le site de Jonfosse		Pas de solution proposée
		01/01/2021	Achat d'ouvrages de référence dans les différentes disciplines (ratio annuel)		Budget alloué à l'achat de documents divers		Pérenniser les budgets et les rendre accessibles aux maîtres-assistants

b. Partie consacrée aux activités que l'établissement projette de réaliser

AXE 1 - PEDAGOGIQUE

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité*/**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s)	Résultats attendus
Pour renforcer la cohérence interne du programme de formation, une formulation des objectifs en termes d'acquis d'apprentissage permettrait d'assurer l'adéquation des progressions d'une année à l'autre et d'autre part, de l'équivalence des cours d'un enseignant à l'autre tout en respectant leur liberté académique (POINTS D'AMELIORATION- Rapport de Synthèse des experts – « RS »)	Organiser des ateliers de formation professionnelle en trio (Maîtres-assistants pédagogues, Maîtres-assistants des disciplines et Maîtres de formation pratique) (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)	***	Directeur de la Catégorie Coordinateur Maîtres-assistants Maîtres de formation pratique	En cours	30.06.2015	Organiser 5 ateliers en 1 ^{ère} année et 5 ateliers en 2 ^{ème} année Evaluer ce renforcement par des questionnaires formatifs auprès des étudiants
	Rédiger des contrats de formation (unités d'enseignement) communs pour préciser les attentes en matière d'acquis d'apprentissage et les dispositifs pédagogiques (Renforcer l'alignement constructif entre les acquis d'apprentissage, les contenus, les méthodes et l'évaluation)	***	Idem que supra	En cours	2013-2014	Harmonisation des contrats de formation (unités d'enseignement) (1 contrat par cours) Mise en ligne de ceux-ci sur le site « hel.be »
	Rédiger des syllabi communs en lien avec les contrats de formation (unités d'enseignement) qui précisent les contenus théoriques et didactiques (Renforcer l'alignement constructif entre les acquis d'apprentissage, les contenus, les méthodes et l'évaluation)	**	Idem que supra	En cours	2014-2015	Harmonisation des notes de cours (1 support commun par cours) Mise en ligne de celles-ci sur le site « hel.be »

	Création d'une commission chargée d'élaborer une grille d'évaluation du TFE commune aux 3 départements	***	Directeur de la Catégorie Coordinateur Coordinateur TFE Maîtres-assistants	En cours	2013-2014	Utilisation de la grille lors des défenses TFE (critères communs entre les différents départements) Elaboration d'outils communs: échancier, guide TFE, rôle respectif des membres du jury (promoteur/lecteurs) Intégration des critères de pondération dans la grille
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AXE 1 - PEDAGOGIQUE

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité*/**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s)	Résultats attendus
(suite)	<p>Rédiger un référentiel illustrant les préparations dans les différentes disciplines, constitué d'une « banque » d'outils pratiques issus de travaux d'étudiants, de maîtres-assistants, d'ouvrages et de sites de références (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)</p>	**	<p>Directeur de la Catégorie Coordinateur Maîtres-assistants Maîtres de formation pratique</p>	A planifier	2016-2017	<p>Constituer le référentiel en regroupant les documents de référence lors des ateliers trio</p> <p>Le mettre en ligne afin d'en faciliter la consultation</p> <p>Poursuivre la foire aux outils didactiques afin d'enrichir les réalisations des 1^{ères} et 2^{èmes} PS/PM</p>
	<p>Créer une grille d'évaluation des stages identique pour les maîtres-assistants et les maîtres de stage afin d'harmoniser les pratiques évaluatives organisées sur les 13 compétences (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation) Revoir le système de notation de la grille d'évaluation en intégrant les compétences professionnelles pour permettre à l'étudiant de prendre conscience de son évolution et de lui proposer des feedbacks personnalisés</p>	**	Idem que supra	En cours	2016-2017	<p>Elaborer un outil d'évaluation commun critérié sur base des compétences du référentiel</p> <p>Utiliser obligatoirement l'outil d'évaluation par tous et lors des conseils de didactique</p>

<p>Rédaction collective d'épreuves d'évaluation (FORCE-RS)</p>	<p>Rédiger des épreuves d'évaluation communes pour un même cours donné par des collègues différents afin d'être en adéquation avec le contenu des contrats de formation (unités d'enseignement) et avec l'élaboration des compétences professionnelles (Renforcement de l'alignement constructif entre acquis d'apprentissage, les contenus, les méthodes et l'évaluation)</p>	<p>***</p>	<p>Idem que supra</p>	<p>En cours</p>	<p>2013-2014</p>	<p>Harmonisation des épreuves d'évaluation (1 contrat par cours) lors des moments de concertation</p>
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------	-----------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

AXE 2 – PEDAGOGIQUE

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité*/**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s)	Résultats attendus
Peu de liens explicites avec le référentiel de compétences, notamment dans l'évaluation des stages, de même peu de liens théorie-pratique et au sein des cours (POINTS D'AMÉLIORATION-RS)	Favoriser l'approche par compétence dans les contrats de formation (unités d'enseignement) notamment par les méthodologies employées et les évaluations proposées (lien théorie-pratique) Compléter la grille d'évaluation des stages qui intégrera explicitement les compétences, ce en lien avec les critères d'évaluation	**	Directeur de la Catégorie Coordinateur Maîtres-assistants Maîtres de formation pratique	En cours	2017-2018	Systématisation et formalisation dans les épreuves d'évaluations des questions de niveau compétences, en parallèle avec les questions de savoirs et savoir-faire Réalisation du document « grille d'évaluation nouvelle mouture », l'expliciter à tous les partenaires et la mettre en place
Peu de préparation à l'insertion professionnelle (POINTS D'AMÉLIORATION-RS)	Etablir des relations avec le monde professionnel (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)	**	Idem	En cours	2013-2014	Organisation d'une réunion annuelle en octobre avec les maîtres de stage afin que ceux-ci fassent part de leurs exigences professionnelles et prennent connaissance des exigences de la HEL
	Sensibiliser les étudiants aux réalités du monde professionnel (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)	**	Idem	En cours	2013-2014	Invitation de partenaires extérieurs (directeurs d'écoles et enseignants d'enfants non francophones) afin que ceux-ci fassent part de leurs exigences professionnelles et prennent connaissance des exigences de la HEL Organisation d'une demi-journée d'information à l'attention des étudiants de

							3 ^{ème} année par des représentants du pouvoir organisateur en vue des informer des procédures de postulation et des possibilités de choix de carrière
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AXE 2 – PEDAGOGIQUE

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité*/**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s)	Résultats attendus
Etablir des liens explicites entre théorie et pratique (RECOMMANDATIONS-RS)	<p>Poursuivre les formations continuées et les ateliers thématiques afin que les enseignants disposent de ressources actualisées</p> <p>Faire émerger la didactique disciplinaire dans la pratique des enseignants (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)</p>	***	Directeur de la Catégorie Coordinateur	En cours	2018	<p>Programmation annuelle d'une journée de formation-réflexion collective autour d'une thématique professionnelle afin d'actualiser les pratiques (y intégrer la didactique)</p> <p>Intégration dans chaque cours disciplinaire d'un volet didactique, dans les contrats de formation (unités d'enseignement), les syllabus et les évaluations</p> <p>Traitement de la didactique dans les cours disciplinaires notamment en ateliers trio et favoriser l'isomorphisme</p>
Insister davantage sur l'appropriation de compétences en stage et sur l'évolution de cette appropriation par l'étudiant tout au long de la formation (RECOMMANDATIONS-RS)	<p>Créer et diffuser un document « 1-2-3 » qui explicite une progression entre la première et la troisième année, au niveau de la construction des préparations d'activités, des spécificités méthodologiques des AFP, des exigences attendues aux stages et de leurs critères d'évaluations en lien avec les compétences relatives à la formation initiale des enseignants</p> <p>(Renforcement de l'alignement constructif entre les acquis d'apprentissage, les contenus, les méthodes et l'évaluation)</p>	***	Directeur de la Catégorie Coordinateur	En cours	2013-2014	<p>Utilisation de ce document par les maîtres de stage lors de l'élaboration du rapport de stage de l'étudiant</p> <p>Utilisation par les étudiants pour expliciter l'évolution de la formation ainsi que les attentes des formateurs</p>

AXE 3 - INSTITUTIONNEL

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité*/**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s)	Résultats attendus
Diversifier les partenariats au-delà des liens PO (RECOMMANDATIONS-RS)	Mettre en œuvre le projet "approche interactive" soutenu par la Fondation Roi Baudouin dont l'objectif est d'attirer l'attention des enseignants sur les situations multiples d'apprentissage (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)	***	Pouvoir Organisateur Inspection Directeur de la Catégorie Coordinateur Maîtres- assistants	En cours	2013-2014	Introduction d'un module à l'approche interactive dans la formation initiale PS-PM Thématique abordée lors de la formation continue des enseignants Accompagnement de terrain par des maîtres-assistants pour les équipes demandeuses dans les écoles du P.O
	Mettre en œuvre le projet « XIOS » dont l'objectif est de sensibiliser des enfants de troisième maternelle à la langue française ou néerlandaise (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)		Directeur de la Catégorie Coordinateur Maître-assistant responsable	En cours	2013-2014	Expérimentations avec des enfants de 3ème maternelle des activités en ateliers élaborées par des étudiants francophones et néerlandophones

AXE 3 - INSTITUTIONNEL

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité*/**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s)	Résultats attendus
	Création d'un groupe de réflexion et de travail « MLFOE » Envoi d'un questionnaire par ce groupe aux écoles fondamentales du PO ville de Liège afin de cibler les besoins et réorienter la formation en maîtrise de la langue (Parfaire la maîtrise de la langue)		Directeur de la Catégorie Coordinateur Maîtres-assistants	En cours	2016-2017	Analyse du questionnaire
	Mettre en œuvre le projet PEERS (collaboration entre la HEP Vaud et la HEL visant à mettre en place un projet commun par les étudiants via les médias sociaux ; pédagogie Freinet) (Renforcer l'articulation théorie-pratique, l'approche par compétence et la professionnalisation)	***	Pouvoir organisateur Inspection Directeur de la Catégorie Coordinateur Maîtres-assistants	A planifier	2017-2018	Augmenter les échanges de pratiques entre les étudiants ainsi que les enseignants de la HEP Vaud et la HEL, lors de moments de formation continue

Pour accord,

Pour accord,



Directeur Président de la HEL



Directeur de la Catégorie



Coordonnateur de l'autoévaluation et
du plan de suivi actualisé

Haute Ecole de la Ville de Liège, rue Jonfosse 80, 4000 Liège

Tél. : 04/223.68.93

www.jonfosse.be