

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS.

Dans la dernière partie de notre rapport d'évaluation interne, nous avons procédé à une analyse des forces et faiblesses de notre formation, mais aussi des menaces qui pourraient peser sur celle-ci et des opportunités que nous pourrions saisir.

De là, nous avons listé les actions d'amélioration qu'il nous faudrait poser dans les années à venir, en indiquant pour chacune d'entre elles les degrés d'importance, d'urgence et de faisabilité.

Plusieurs ont d'ailleurs été mises en place très rapidement, en partie dans le contexte de l'implémentation du Décret Paysage (Bloc 1), de sorte que nous avons pu en faire écho lors de la visite des experts en janvier 2015.

Dans leur rapport final de synthèse, ces derniers ont confirmé plusieurs conclusions de notre autoévaluation, ont renforcé certaines de nos analyses et ont mis à jour de nouveaux défis. Depuis septembre 2015, les blocs 2 et 3 sont également organisés conformément à la philosophie du même décret.

L'analyse transversale des évaluations du cursus « Assistant de direction » a également nourri notre réflexion.

Dans les tableaux qui suivent, vous découvrirez en détail notre plan de suivi des recommandations des experts. Il se décline en 5 axes dont voici les actions essentielles :

- Description synthétique du programme évalué : institutionnaliser et formaliser l'implication des (anciens) étudiants
- Politique et gestion de la qualité : systématiser les démarches évaluatives
- Pertinence du programme : encourager les enseignants à prendre part à des FC et créer un (des) réseau(x) autour de la formation
- Cohérence interne du programme : revoir la conception des TFE et des stages en lien avec les acquis d'apprentissage terminaux
- Efficacité et équité du programme : informer les étudiants sur les possibilités d'insertion professionnelle et de poursuite d'études.

Comme notre formation est dispensée dans deux lieux distincts – géographiquement et historiquement – même si certains objectifs sont communs, les moyens pour y arriver peuvent être différents, ce qui justifie le plan d'actions en partie différencié ci-après.

Axe	Action	« Personne » responsable	Date de réalisation prévue	Date de réalisation effective	Résultat attendu (indicateur)	Résultat obtenu	Justification de l'écart éventuel
Objectifs identiques AD Campus Guillemins – HELMo Verviers							
Description synthétique du programme évalué	Mettre en place une politique « Alumni »	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service communication - Directrice-adjointe HELMo Verviers - Coordinateur AD Campus Guillemins 	Juin 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Création d'une base de données actualisée. - Maintien d'une communication systématisée - Implication dans l'évaluation de la formation - Implication dans la FC (participation et/ou organisation) - Invitations à opérer des témoignages 		
Gouvernance/ Politique et gestion de la qualité	Repenser les procédures GRH en lien avec la politique de la Catégorie et de la HE	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service du personnel - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe 	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Procédure de recrutement HE/Catégorie - Suivi des nouveaux membres du personnel (mdp) de la section : parrainage, entretiens, ... - Evaluation des mdp en lien avec la procédure HE/Catégorie 		

					<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'entretiens de fonctionnement - Réflexion autour de l'opportunité d'une mobilité des mdp intracatégorie 		
	<p>Concevoir et lancer des FC offertes aux professionnels ou y participer en tant que formateur et ce, à l'instar de l'ensemble de la catégorie économique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service Formation continue/Recherche - Directrice-adjointe HELMo Verviers - Coordinateur AD Campus Guillemins - Relais FC/R catégorie économique 	<p>Juin 2020</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Implication de minimum 2 membres du personnel par implantation dans minimum 2 formations continues. 		
	<p>Systematiser les démarches évaluatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service Qualité - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe - Coordinateur Campus 	<p>Juin 2018</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Systematisation de la mise en place, de l'exploitation et du retour vers les parties prenantes des EEE (tournante sur trois ans en principe) - Systematisation de la mise en place, de l'exploitation et du retour vers les parties prenantes des évaluations de la formation par les 		

					étudiants - Evaluation régulière de la pertinence de la formation par interrogation des partenaires et alumni et exploitation de ces données - Formalisation et systématisation de l'analyse annuelle et de l'exploitation des retours faits par les maîtres de stage au sujet de l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail		
Pertinence du programme	Encourager les enseignants à prendre part à des FC (notamment celles organisées par HELMo). Inciter les membres du personnel à pratiquer des échanges internationaux/intercommunautaires.	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service FC/RI - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe - Coordinateur Campus - Relais FC/RI catégorie économique 	Juin 2020		Participation de chaque enseignant de la section à minimum 2 FC/an ou échanges internationaux/intercommunautaires.		
	Créer un réseau autour de la	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur de catégorie 	Juin 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Invitation minimum 1 fois par 		

Cursus « Assistant-secrétariat de direction » - Plan de suivi

	<p>formation : prendre des initiatives de contacts fréquents et réguliers avec le monde de l'entreprise, stimuler les rapprochements avec les partenaires du pôle ou tout autre partenaire pertinent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directrice-adjointe - Coordinateur 			<p>quadrimestre d'un intervenant du monde de l'entreprise</p>		
Cohérence interne du programme	Revoir la conception des TFE	<ul style="list-style-type: none"> - Directrice-adjointe - Coordinateur - Groupe de travail composé de mdp de la section 	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure explicitation des compétences à acquérir au terme du TFE - Mise en relation plus nette des thématiques du TFE avec les caractéristiques du métier 		
	<p>Revoir la conception des stages</p> <p>Construire une progression des stages allant de l'observation à la participation puis à l'intégration</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directrice-adjointe - Coordinateur - Groupe de travail composé de mdp de la section 	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Révision des objectifs et des critères d'évaluation des stages en s'appuyant davantage sur les compétences terminales du référentiel métier - Définition des objectifs 		

					d'apprentissage spécifiques à chacun des stages - Confrontation des étudiants lors des différents stages à des réalités socio-économiques, organisationnelles et/ou managériales différentes. - Exploitation pédagogique des expériences de terrain (stages) dans le cadre des cours		
	Développer des approches pédagogiques qui font davantage le lien avec des situations professionnelles réelles	Conseil de section	Sept 2020		- Mise en place d'activités en contexte réel qui visent la motivation des étudiants, la progressivité des apprentissages et la visibilité d'HELMo à l'externe		

Cursus « Assistant-secrétariat de direction » - Plan de suivi

	<p>Travailler davantage les compétences de savoir-faire et savoir-être.</p> <p>Expliciter et/ou renforcer les activités pédagogiques ou modalités d'activités pédagogiques qui permettent de développer les compétences relationnelles.</p>	Conseil de section	Sept 2020		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un portfolio complété par l'étudiant visant une auto-évaluation dans le domaine du savoir-faire et du savoir-être - Intégration des compétences sociales et interpersonnelles au programme. 		
Efficacité et équité du programme	Mieux informer les étudiants sur les profils de débouchés professionnels et les passerelles	DA Coordinateur	Sept 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion du profil professionnel (Accueil sup', Rentrée académique,...) - Information poursuite d'études (Job Day, ...) 		
Actions spécifiques à Liège							
Description synthétique du programme évalué	Pérenniser l'implication des étudiants à la vie de la section et/ou institutionnelle de la HE	Coordinateur	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Maintien de l'élection des délégués de classe - Invitation à s'inscrire dans la dynamique de l'AEH (par exemple en termes de représentation dans les différents organes de la HE, ...) 		

Politique et gestion de la qualité							
Pertinence du programme	Continuer l'effort entrepris pour améliorer le portail de section	Coordinateur Secrétaire de section	Sept 2016		Maintien du rôle essentiel du portail au niveau de la communication interne à la section Développement de nouvelles rubriques tournées vers l'externe.		
	Développer le réseau vers l'extérieur et systématiser les retours vers l'intérieur	Coordinateur Conseil de section	Juin 2017		Meilleure communication sur les contacts réguliers avec les partenaires (Alisad, Secretary Plus, Office Team, ...)		
Cohérence interne du programme	Continuer l'effort entrepris pour éviter le morcellement des charges (cf. cours d'économie) et le pérenniser	Directeur de catégorie Coordinateur	Sept 2016		Attribution de charges de cours suffisamment importantes pour identifier un référent par matière.		
Efficacité et équité du programme	Continuer et pérenniser les efforts d'Aide à la réussite	Coordinateur Conseillère pédagogique	Sept 2016		Poursuite de l'organisation de la mini-session Implication de la conseillère pédagogique dans les conseils de classe et/ou délibérations		
Actions spécifiques à HELMo Verviers							
Description synthétique du programme évalué	Assurer une bonne communication entre les implantations de Verviers et du	DC Directrice-adjointe Coordinateur Campus	Sept 2016		- Participation systématique à la réunion de coordination du Campus Guillemins		

Cursus « Assistant-secrétariat de direction » - Plan de suivi

	Campus Guillemins				<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'un conseil de section commun Verviers-Campus 		
	Inciter les étudiants à prendre une part plus active à la vie institutionnelle d'HELMo Verviers	Directrice-adjointe	Oct 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Election de délégués de classe. - Invitation, par exemple, à s'organiser en comité d'étudiants prenant part à des réunions avec le DA et/ou le conseil de section, à l'organisation d'événements, ... en lien avec l'AEH 		
Politique et gestion de la qualité	Accroître la visibilité régionale de l'implantation	Directrice-adjointe	Sept 2020		<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement des partenariats en place - Recherche de nouveaux partenaires régionaux (économiques, politiques, sociétaux, ...) 		
Pertinence du programme	Améliorer l'apprentissage continu des langues étrangères	Professeurs de langues (+ Conseil de section)	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Référence aux niveaux européens - Réflexion autour de l'offre de langues étrangères - Intégration de l'apprentissage 		

					« matière économique » et apprentissage linguistique - Intégration de l'apprentissage « Informatique/bureautique » et apprentissage linguistique		
	Renforcer l'apprentissage du français (langue maternelle et FLE)	Professeur de Français (+ Conseil de section)	Sept 2017		- Intégration de l'évaluation des compétences orthographiques aux autres AA - Conception d'un module de FLE à l'attention des étudiants germanophones		
Cohérence interne du programme							
Efficacité et équité du programme	Mettre en place un système qui pallie l'absence de bibliothèque	Directrice –adjointe Réseau bibliothèque HELMo & HELMo Catégorie économique	Sept 2019		- Mise à disposition du catalogue HELMo de documents en ligne - Mise en place d'un partenariat avec les ressources documentaires existantes à Verviers - Mise en place d'une collaboration avec		

Cursus « Assistant-secrétariat de direction » - Plan de suivi

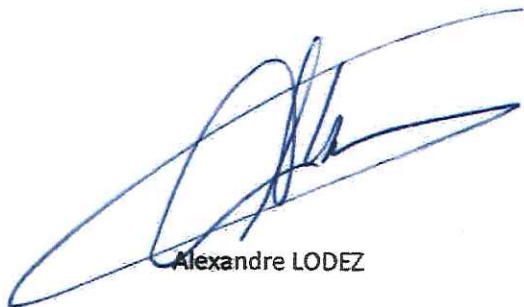
					les autres bibliothèques HELMo		
	Créer les conditions d'accès aux études pour les personnes à mobilité réduite	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service Inclusion - DA 	Juin 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Accès physique au bâtiment - Adaptation(s) éventuelle(s) des méthodologies (Enseignement à distance, tutorat, accompagnement pédagogique spécifique, ...) 		

Fait à Liège, le 18 décembre 2015

Le Directeur-Président,

Le directeur de Catégorie,

Le Coordonateur de l'autoévaluation,



Alexandre LODEZ



Philippe THERER



Cécile DESSART