



Province  
de Liège

Enseignement

# Haute Ecole de la Province de Liège

## **BACHELIER EN CHIMIE**

### **Finalités Biochimie et Biotechnologie**

Quai Gloesener, 6 à 4020 Liège

## **Calendrier et plan de suivi des recommandations**

#### **Siège social :**

Avenue Montesquieu, 6  
4101 Jemeppe (Seraing)  
Belgique

En 2013-2014, la procédure d'évaluation pilotée par l'AEQES débute pour la section de Bachelier en *Chimie* de la Haute Ecole de la Province de Liège (HEPL).

Elle se décline en quatre grandes étapes :

1. La première phase d'évaluation, menée en interne par les acteurs de la section concernée, prend fin en juin 2014 avec le dépôt du rapport d'auto-évaluation à l'AEQES ;
2. S'ensuit la phase d'évaluation externe, menée par des experts indépendants en février 2015, qui donne lieu à un ensemble de constats et de recommandations repris en juillet 2015 au travers d'un rapport final de synthèse publié sur le site de l'AEQES ;
3. En novembre 2015, l'AEQES transmet aux établissements concernés l'analyse transversale dressée par les comités d'experts intervenus dans l'évaluation des cursus « Sciences physiques, chimiques, géographiques et géologiques » en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
4. Enfin, le plan d'actions présenté ci-dessous fait suite aux recommandations des experts et constitue une réponse aux constats réalisés par le croisement de ces regards internes et externes.

Il est important de rappeler que, soucieuse de s'inscrire pleinement dans l'Espace européen de l'Enseignement supérieur, la Haute Ecole de la Province de Liège a adopté un Système de Management de la Qualité (SMQ<sup>1</sup>) qu'elle développe depuis plusieurs années et qui se base, dans un premier temps, sur l'Approche Processus. Cette méthodologie rigoureuse inspirée de l'approche ISO préconise le regroupement, au sein d'un processus, des différentes activités qui concourent toutes à un même objectif. L'analyse de ces activités permet ensuite de formaliser, systématiser et harmoniser l'ensemble des pratiques dans une démarche structurée, globale et cohérente.

Dans le prolongement de ces différents travaux, mais aussi dans le cadre des travaux liés à la *Communication externe*, il est apparu important que la Haute Ecole de la Province de Liège, née de la fusion de trois Hautes Ecoles provinciales en 2007, formalise ce qu'elle est (ses valeurs), ce qu'elle fait (son métier) et comment elle le fait (ses politiques).

Cette réflexion davantage stratégique a abouti à la rédaction d'une Politique Qualité qui définit les orientations et objectifs généraux de qualité exprimés par les autorités de la HEPL, en termes de satisfaction de l'ensemble des bénéficiaires. Les axes de la Politique Qualité concernent en effet les étudiants (futurs, actuels et anciens), les personnels de la HEPL, ses partenaires, ...

Cette Politique Qualité s'articule autour de 8 grands axes stratégiques en regard desquels sont définis des objectifs opérationnels tels que :

Favoriser l'insertion des diplômés sur le marché du travail au moyen d'une formation en adéquation avec les besoins du monde professionnel ;

Développer les compétences du personnel à travers des possibilités de formation continue ;

Fournir une information claire et complète aux étudiants, parents, professeurs... ;

Fournir un environnement favorable à la formation ;

Développer des collaborations et des partenariats avec les milieux professionnels ;

Accompagner l'étudiant jusqu'à son insertion dans la vie professionnelle ;

Etc.

En regard des grands axes de la Politique Qualité, le Collège de Direction élabore un Plan d'actions stratégique à moyen et long termes permettant d'identifier les actions à mener, de suivre leur état d'avancement, de vérifier les résultats et finalement, d'ajuster ou de corriger les actions préalablement définies en fonction des résultats obtenus (méthode PDCA : Plan- Do – Check – Act).

Le rapport d'auto-évaluation (ci-après RAE) réalisé au sein de la commission Qualité mise en place dans la section concernée a permis de mettre en évidence des points forts et des points à améliorer.

---

<sup>1</sup> Le SMQ développé au sein de notre Haute Ecole est présenté sur notre site internet ([www.hepl.be](http://www.hepl.be)) dans la 1 rubrique « Notre institution ».

Ces constats, croisés aux diverses recommandations émises par le comité des experts dans le rapport final de synthèse (ci-après RFS) ont guidé la commission d'évaluation interne dans l'élaboration du plan d'actions visant à l'amélioration de la qualité de notre enseignement.

Concrètement, à la lecture de ces différents rapports, des préoccupations centrales sont clairement apparues. Les recommandations y associées et leur caractère récurrent nous ont confortés dans le choix de nos priorités stratégiques déclinées selon les axes d'actions suivants :

**Axe 1. Veiller à l'amélioration de la communication interne et externe** en affirmant l'identité de la section, en favorisant la participation des étudiants aux organes consultatifs et décisionnels

**Axe 2. Veiller à l'amélioration du programme d'études et des approches pédagogiques** en mettant sur pied des activités d'apprentissage spécifiques aux options et en systématisant l'analyse des données venant du monde professionnel ou de la HEPL

**Axe 3. Mettre en place une gestion des ressources humaines et matérielles adaptée aux besoins de la section**, notamment en :

- formalisant et actualisant les besoins en personnel,
- formalisant les besoins en matière de ressources matérielles.

Pour chacun de ces axes, des actions sont planifiées (avec une échéance maximale de cinq années), un ou plusieurs responsables sont identifiés et les résultats attendus sont décrits de manière à permettre l'évaluation de l'atteinte de nos objectifs.

Il ressort de ce plan d'actions que les priorités reposent sur les éléments fondamentaux de notre « Métier », tels que définis dans la Politique Qualité de notre Haute Ecole. On constatera à la lecture du plan que la coordination, la cohérence et la pertinence pédagogiques (axe 2) sont des préoccupations essentielles pour notre section. S'il est vrai qu'une des qualités reconnues par le comité d'experts est la satisfaction du monde professionnel et des diplômés, une grande importance reste portée à l'amélioration continue de notre formation et à sa bonne adéquation avec les évolutions du milieu professionnel.

En guise de conclusion, il est nécessaire de souligner que ce plan d'actions sera amené à subir des modifications au cours du temps en fonction des avancées réalisées et des nouvelles priorités qui ne manqueront pas d'être dégagées. Pour être efficace, la démarche qualité ne doit pas s'arrêter à cette première évaluation mais doit être continue, évolutive et dynamique

## Plan de suivi

AXE 1 : Veiller à l'amélioration de la communication interne et externe						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/* ***	Responsable(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RAE p.49 1°§, « ..., il faut cependant noter, au niveau de notre formation un problème aigu d'identité » et p.85 « Manque de visibilité vers l'extérieur de notre formation »	Construire et diffuser notre identité	***	Equipe enseignante	Degré de réalisation : néant Échéance : Juin 2016	- Modification du visuel en accentuant les spécificités des bacheliers. - Classification de notre formation dans les catégories biologie et chimie par les organes d'information sur les études (SIEP) et lors des salons	/
RFS critère 1 p. 4 recommandation 1 « Approfondir la réflexion sur les modalités pour favoriser la participation et la représentation des étudiants de la section aux différents organes consultatifs et décisionnels ».	Présentation des divers conseils consultatifs aux étudiants	**	Représentant enseignant au conseil de catégorie	Degré de réalisation : néant Échéance : Octobre 2016	Augmentation de la participation des étudiants aux organes consultatifs de la section	/
RFS critère 1 p. 4 recommandations 3 et 5 « Engager les différents acteurs dans une meilleure communication interne et une interactivité structurée pour implémenter la démarche qualité au quotidien. » et « Mettre en place un conseil de section ou une instance analogue rassemblant l'ensemble de parties prenantes, y incluant la présence de représentants professionnels. » RFS critère 4 p.9 en place des canaux efficaces de communication bottom-up, du terrain vers les organes décisionnels. » et « Davantage impliquer l'équipe administrative, en vue de favoriser la communication interne. »	Désignation de délégués étudiants pour participer au conseil de « section » (ou instance analogue). Mise en place de conseils de « section » (ou instance analogue)	**	Coordinateur de section	Degré de réalisation : néant Échéance : Juin 2017	Organisation de réunions avec production de PV et suivi des décisions	Disponibilité des représentants du monde professionnel
RFS critère 4 p. 9 recommandation 6 « Davantage	Présentation par un enseignant du	**	Equipe enseignante	Degré de réalisation : effectué en Septembre	Meilleure utilisation de l'EV, accès aux diverses	/

<p><i>informer des services offerts aux étudiants par la haute école, en termes de services sociaux, sportifs, culturels. »</i></p>	fonctionnement de l'EV			2015	informations sur les manifestations réalisées par la Haute Ecole
<p>RFS critère 2 p. 5 recommandation 3 « Pour que les relations internationales en lien avec le bachelier en Chimie fonctionnent mieux, il faudrait que la HEPL mette à disposition des moyens pour les développer, en axant sa stratégie sur les points suivants : désigner un responsable des relations internationales au sein de la section ; améliorer la communication et la facilité d'accès au bureau des relations internationales pour les étudiants désireux de partir. »</p>	Désignation d'un responsable administratif pour la section	**	Secrétaire administrative et responsable des stages	Degré de réalisation : néant Echéance : Juin 2018	Meilleur encadrement administratif pour la constitution des dossiers de tous les étudiants qui en font la demande sur le site

### AXE 2 : Veiller à l'amélioration du programme d'études et des approches pédagogiques

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/****	Responsable(s)	Degré de réalisation /Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>RFS critère 2 p.5 Recommandation 1 « Remédier au manque de dispositifs formalisés permettant, de façon régulière, de juger de la pertinence du programme par rapport aux attentes de la société et du monde professionnel. ».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un groupe de travail</li> <li>- Analyse périodique des données recueillies dans le cadre des visites de stage et de la diffusion des offres d'emploi</li> <li>- Systématiser les enquêtes auprès des anciens</li> </ul>	***	Coordinateur de section	Degré de réalisation : néant Echéance : décembre 2016	Etablissement d'un cahier de charges reprenant l'ensemble des demandes des anciens et du monde professionnel en matière de formation	Disponibilité des représentants du monde professionnel
<p>RFS critère 2 p.5 Recommandation 2 « Mener une réflexion sur la pertinence de conserver/les deux finalités et, si tel devait être le cas, davantage les affirmer. ».</p>	<p>Mise en place d'activités d'apprentissage distinctes et traitant de thématiques spécifiques dès la 2<sup>o</sup></p>	**	Equipe enseignante	Degré de réalisation : en cours Echéance : Juin 2020	Formalisation des spécificités de chacune des formations en liaison avec le référentiel de compétence de chacune des finalités	
<p>RFS critère 1 p. 4 recommandation 6 « Approfondir les analyses de données pour une utilisation en termes de pilotage de section. ».</p>	<p>Analyse des données (population étudiante, origine des étudiants, taux de réussite,...) via GIHEP</p>	**	Responsable de l'administration	Degré de réalisation : en cours Echéance : Juin 2018	Diffusion annuelle vers l'équipe enseignante des statistiques de population et du taux de réussite en fonction du type de	

<p>RFS critère 1 p. 4 recommandation 7 « Prévoir et mettre en place des dispositifs permettant de retours formalisés et systématiques des étudiants sur les activités d'apprentissage, en particulier en examinant l'intérêt du dispositif des évaluations des enseignements par les étudiants (EEE). »</p>	<p>Diffusion des résultats des évaluations des enseignements par les étudiants (EEE) réalisées</p>	<p>**</p>	<p>Représentant du personnel aux conseils de la Haute Ecole</p>	<p>Degré de réalisation : néant Echéance : Juin 2016</p>	<p>population Analyse réflexive des enseignants sur leur enseignement</p>	
<p>RFS critère 2 p. 5 recommandation 3 « Pour que les relations internationales en lien avec le bachelier en Chimie fonctionnent mieux, il faudrait que la HEPL mette à disposition des moyens pour les développer, en axant sa stratégie sur les points suivants : intensifier la maîtrise de l'anglais, dès la première année de formation » et RFS critère 3 p. 7 recommandation 3 « Organiser l'enseignement de langue anglaise à chaque niveau de la formation en tenant compte des niveaux des étudiants, en vue de répondre à leurs besoins, à ceux du monde professionnel et en vue d'accroître l'ouverture internationale. »</p>	<p>Organisation de cours d'anglais dès la première année Mise en place de tables de conversation en anglais en collaboration avec les Masters en Sciences de l'Ingénieur industrielle</p>	<p>** *</p>	<p>Equipe pédagogique Enseignants en anglais</p>	<p>Degré de réalisation : en cours depuis Septembre 2014 Degré de réalisation : néant Echéance : Septembre 2016</p>	<p>Augmentation de la mobilité estudiantine de 10%</p>	<p>Hierarchie des priorités du PO en matière de ressources humaines et financières</p>
<p>RFS critère 3 p. 6 recommandations 1 et 2 « Profiter du travail de recensement pour conduire une réflexion partagée sur la pédagogie et l'évaluation des acquis d'apprentissage. » et « Continuer à améliorer la coordination de la section en matière d'enseignement, par exemple : entre les différentes unités d'enseignement, en vue de permettre une vision globale des difficultés, de la réussite de chaque étudiant ; en vue de jouer le rôle d'interface entre les différents acteurs ».</p>	<p>Programmation périodique de réunions pédagogiques</p>	<p>**</p>	<p>Equipe pédagogique</p>	<p>Degré de réalisation : en cours Echéance : Décembre 2016</p>	<p>Formalisation des interactions entre les activités d'apprentissage et les unités d'enseignement</p>	<p>/</p>

**AXE 3 : Mettre en place une gestion des ressources humaines et matérielles adaptée aux besoins de la section**

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***/****	Responsable(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS critère 1 p. 4 recommandation 2 « Désigner un responsable par site et par section en vue d'assurer des fonctions de coordination. »	Désignation d'un coordinateur pour la section	**	Collège de direction	Degré de réalisation : en cours Échéance : Décembre 2016	Présence d'une personne identifiée chargée de coordonner la section	Décision du PO
RAE p. 63 7° § « Les classes de cours sont équipées de projecteurs mais les conditions de projection sont loin d'être optimales par manque d'occultation..... Ces projecteurs deviennent obsolètes et devraient prochainement être remplacés.....»	Equipement en projecteurs data de tous les locaux de cours	***	Direction	Degré de réalisation : en cours Échéance : Décembre 2016	Outils de projections	Hiérarchie des priorités du PO en matière de ressources humaines et financières
	Occultation des classes	**	Direction	Degré de réalisation : en cours Échéance : Décembre 2016	Disponibilité de locaux occultés	Hiérarchie des priorités du PO en matière de ressources humaines et financières
RFS critère 4 p. 9 recommandation 5 « Envisager le renforcement de l'équipe administrative et technique, notamment en vue d'améliorer l'accès à la bibliothèque. »	Dégagement d'heures pour permettre une présence dans la bibliothèque	**	Direction	Degré de réalisation : en cours	Plus de plages horaires pour l'ouverture de la bibliothèque	
RFS critère 4 p. 9 recommandation 7 « Décentraliser la procédure de commande du matériel de fonctionnement pour en augmenter l'efficacité. Une gestion globale des stocks sur site est recommandée. »	Gestion globale des stocks	**	Equipe des préparateurs	Degré de réalisation : en cours Échéance : Juillet 2017	Disponibilité du matériel pour les laboratoires ; meilleure visibilité des besoins	Après les travaux de rénovation du bâtiment

Signatures :

Le Directeur président :  
Toni Bastianelli



Le Directeur de catégorie :  
Philippe Collée



La coordinatrice qualité de section :  
Véronique Gilliquet

