



Evaluation des cursus de Sciences économiques et de gestion

Calendrier et plan de suivi

Février 2015

Calendrier et plan de suivi de la FWEG

Evaluation du cursus en Sciences économiques et de gestion

La Faculté Warocqué d'Economie et de Gestion de l'Université de Mons a depuis de nombreuses années l'habitude des évaluations externes, que ce soit dans le cadre de la gestion de sa certification ISO 9001 :2008 ou dans le cadre de sa démarche participative à des expériences telles que ses multiples candidatures au Prix Wallon de la Qualité organisé par le Mouvement Wallon pour la Qualité. Chacune de ces évaluations permet à la FWEG de renforcer sa démarche d'amélioration continue en vue de proposer un enseignement de qualité dans le domaine des sciences économiques et de gestion dans une région hennuyère socio économiquement faible.

L'exercice d'auto-évaluation de la FWEG ainsi que la visite sur site des experts mandatés par l'AEQES ont permis de mettre en évidence les principaux axes sur lesquels la FWEG compte positionner son calendrier et son plan de suivi.

Le calendrier et le plan de suivi des recommandations des experts ont été élaborés par la commission d'auto-évaluation et ont, ensuite, été validés par le Conseil de Faculté de la FWEG le 27 janvier 2015.

Cinq axes principaux ont ainsi retenu l'attention de la FWEG. Chacun de ces axes a ensuite été décliné en plusieurs thématiques.

- Axe 1. La formalisation des contacts avec le monde professionnel.
- Axe 2. L'enseignement : profils d'enseignement, référentiel de compétences, programmes de cours, concertation des enseignants, approches pédagogiques et développement des soft skills.
- Axe 3. L'internationalisation et la formation en langues.
- Axe 4. La consultation des étudiants et des diplômés.

- Axe 5. L'accueil des étudiants autres que les étudiants qui entrent dans le premier bloc annuel des 60 ECTS.

Les trois premiers axes sont assurément des axes prioritaires pour la FWEG. Les axes 4 et 5 peuvent quant à eux être perçus comme la continuité des actions déjà menées telles que les consultations des étudiants et des diplômés, notamment.

Pour mener à bien ce plan d'actions et particulièrement celles relatives à l'organisation de son enseignement, la FWEG compte profiter de la mise en œuvre du Décret « Paysage » afin d'améliorer ses formations et la manière dont celles-ci sont dispensées. Les enjeux en cours concernent en effet la refonte des programmes de formation en fonction du nouveau décret. C'est là une belle occasion pour la FWEG de repenser ses programmes en fonction des profils d'enseignement visés par les différents cursus en économie et en gestion.

Ce plan d'actions est un guide et un soutien au déploiement stratégique de la FWEG. Nous espérons qu'il corresponde aussi aux attentes des experts.

Calogero Conti

Recteur de l'UMONS



Anne Heldenbergh

Doyen de la FWEG



Mélanie Croquet

Coordonnateur



Axe 1. Formalisation des contacts avec le monde professionnel

| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
|--|---|--|----------|----------------------|
| <p>Constitution du Conseil de Gouvernance composé de représentants de la FWEF et de représentants du monde professionnel (anciens étudiants mais aussi membres externes).</p> <p>Ses missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De recueillir l'opinion des milieux professionnels (publics et privés) sur les opportunités stratégiques de la FWEF. • D'examiner les possibilités de financement externes pour certaines activités de la FWEF (salle des marchés, séjours à l'étranger pour les étudiants, stages, etc.) <p><i>Pilotes : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : Année académique 2014-2015</i></p> <p><i>Références : 1.2 p.5, 3.2 p.9, 4.0 p.10</i></p> | <p>Disposer d'un avis sur la stratégie de la FWEF et nourrir la réflexion prospective de la FWEF.</p> <p><i>Pilotes : Doyen et Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : Année académique 2014-2015</i></p> | <p>Rapport régulier au Conseil de Faculté des recommandations proposées par le Conseil de Gouvernance.</p> <p><i>Pilote : le Président du Conseil de Gouvernance</i></p> <p><i>Échéance : chaque année académique au minimum</i></p> | *** | Faible |

| | | | | |
|---|---|---|------------|---------------|
| <p>Constitution d'un groupe de travail chargé des « Contacts avec les entreprises » dans lequel figurent notamment le Vice-Recteur au Développement Institutionnel et Régional et le responsable académique des stages en charge également du projet « Entrepreneuriat ».</p> <p>Ce groupe a pour missions de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les contacts avec les entreprises et les employeurs. • Renforcer la collaboration entre la FWEG et l'association des anciens (AICM). • Participer au Conseil de Gouvernance. <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : octobre 2014</i></p> <p><i>Références : 1.2 p.5, 1.1 p.5 et 3.2 p.9</i></p> | <p>Créer un réseau de contacts entre la FWEG et les professionnels de manière à renforcer au mieux les liens entre la FWEG et les acteurs du monde professionnel (stages, programmes, intervention des représentants du monde professionnel dans les activités d'apprentissage, obtention éventuelle de bourses de doctorat co-financées, etc.).</p> <p>Améliorer la visibilité de la FWEG au sein du monde professionnel.</p> <p>Renforcer les forces vives de l'entrepreneuriat local grâce au projet « Entrepreneuriat ».</p> <p><i>Pilote : Groupe Contacts avec les entreprises</i></p> <p><i>Échéance : À partir d'octobre 2014</i></p> | <p>Rapport régulier de l'avancement des travaux du groupe au Conseil de Faculté par le Coordonnateur du groupe « Contacts avec les entreprises ».</p> <p><i>Pilote : Groupe Contacts avec les entreprises.</i></p> <p><i>Échéance : chaque année académique</i></p> | <p>***</p> | <p>Faible</p> |
|---|---|---|------------|---------------|

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---------------|
| <p>Poursuite de la consultation des « accueillants en stage ».</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité et membres du Comité d'approbation du SMQ de la FWEG</i></p> <p><i>Échéance : Action en cours</i></p> <p><i>Références : 1.2 p.5 et 1.1 p.5</i></p> | <p>Disposer d'informations pertinentes concernant l'adéquation des programmes de formation de la FWEG avec les exigences du monde professionnel. Ces informations alimentent la réflexion du groupe Programmes.</p> <p>Vérifier que les profils d'enseignement de la FWEG correspondent bien aux attentes du monde professionnel.</p> | <p>Suivi régulier des résultats des enquêtes de satisfaction.</p> <p><i>Pilotes : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : à chaque Revue de Direction du SMQ de la FWEG.</i></p> | <p>**</p> | <p>Faible</p> |
|--|---|---|-----------|---------------|

Axe 2. L'enseignement

Profils d'enseignement et référentiel de compétences

| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
|--|---|---|----------|----------------------|
| <p>Participation de la FWEG à l'élaboration du référentiel de compétences pour les formations en sciences économiques et de gestion au niveau de l'ARES.</p> <p><i>Pilote : Doyen</i></p> <p><i>Échéance : Novembre 2014</i></p> <p><i>Références : 1.1 p.5</i></p> | <p>Réviser les profils d'enseignement de la FWEG en fonction des référentiels adoptés par l'ARES en identifiant plus précisément les learning outcomes par formation et par unité d'enseignement révision.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : Juin 2015</i></p> | <p>Vérification de l'adéquation des profils d'enseignement de la FWEG avec le référentiel de compétences émanant de l'ARES.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2015-2016</i></p> | *** | Moyen |
| <p>Amélioration de la différenciation des profils d'enseignement entre le cursus IG et le cursus SG.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : février 2015</i></p> <p><i>Références : 1.1 p.5</i></p> | <p>Intégrer des activités d'apprentissage spécifiques aux cursus IG et SG dans les programmes de formation.</p> <p><i>Pilote : Groupe Programme</i></p> <p><i>Échéance : juin 2015</i></p> | <p>Vérification de l'adéquation des activités d'apprentissage de chaque cycle de formation avec le profil d'enseignement de la FWEG.</p> <p><i>Pilote : Doyen et Secrétariat qui rendent compte au Conseil de Faculté</i></p> | *** | Moyen |

| | | Échéance : chaque année académique | | |
|---|---|---|----------|----------------------|
| Programmes de cours | | | | |
| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
| <p>Refonte des programmes conformément au Décret Paysage : apparition d'unités d'enseignement articulées entre elles (prérequis, corequis).</p> <p><i>Pilote : Groupe Programmes</i></p> <p><i>Échéance : février 2015</i></p> | <p>Adapter les fiches ECTS. Celles-ci indiquent désormais les relations entre les unités d'enseignement, les activités d'apprentissage, les learning outcomes visés et les compétences.</p> <p><i>Pilote : Chaque responsable d'UE</i></p> <p><i>Échéance : Juin 2015</i></p> | <p>Vérifier la mise à jour des fiches ECTS.</p> <p><i>Pilote : Doyen et Secrétariat qui rendent compte au Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : chaque année académique</i></p> | *** | Elevé |
| <p>Mesure a priori la charge de travail des étudiants via une échelle de concordance (1 ECTS = x heures de travail en moyenne à fournir) et vérification a posteriori que le nombre de crédits mentionné dans les programmes pour chaque unité d'enseignement corresponde bien à la charge de travail moyenne des étudiants.</p> | <p>Pouvoir mieux se rendre compte des décalages éventuels entre le nombre d'ECTS annoncé et la charge effective moyenne de travail des étudiants.</p> <p><i>Pilote : le Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2016-2017</i></p> | <p>Suivi des décalages.</p> <p><i>Pilote : le Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2017-2018</i></p> | * | Elevé |

| <p><i>Pilote : La FWEG envisage de confier cette tâche à un étudiant du domaine des Sciences de l'Education dans le cadre de son stage et de son mémoire de fin d'études, et ce en partenariat avec les responsables de chaque unité d'enseignement.</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2016-2017</i></p> <p><i>Références : 1.7 p.6</i></p> | | | | |
|---|--|---|-----------------|-----------------------------|
| Concertation des enseignants | | | | |
| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
| <p>Etablissement d'une seule fiche ECTS par unité d'enseignement et participation aux jurys de délibérations du seul responsable de l'unité d'enseignement.</p> <p><i>Pilotes : chaque responsable d'unité d'enseignement en partenariat avec les enseignants de cette unité</i></p> <p><i>Échéance : juin 2015 et ensuite, chaque année académique</i></p> <p><i>Références : 1.2 p.5</i></p> | <p>Concerter les enseignants appartenant à la même unité d'enseignement.</p> <p><i>Pilotes : chaque responsable d'unité d'enseignement en partenariat avec les enseignants de cette unité</i></p> <p><i>Échéance : juin 2015 et ensuite, chaque année académique</i></p> | <p>Vérifier que les fiches ECTS par unité d'enseignement sont complètes et correctement rédigées.</p> <p><i>Pilotes : Doyen et Secrétariat</i></p> <p><i>Échéance : chaque année académique</i></p> | ** | Faible |

| <p>Amélioration de la concertation globale des enseignants par cursus grâce à la commission du jury de délibérations qui permettra d'avoir une vision précise de l'architecture globale des programmes de formation en termes d'objectifs globaux, de prérequis et de corequis de chaque unité d'enseignement.</p> <p><i>Pilote : la commission du jury de délibérations</i></p> <p><i>Échéance : juin 2015 et ensuite, chaque année académique</i></p> <p><i>Références : 1.2 p.5</i></p> | <p>La commission du jury de délibérations devra être particulièrement attentive lors de la validation des programmes annuels d'études notamment en termes de respect des prérequis et corequis. Au besoin, cette commission pourra servir de support à la concertation des enseignants afin de favoriser au mieux ces parcours individualisés.</p> <p><i>Pilote : la commission du jury de délibérations</i></p> <p><i>Échéance : juin 2015 et ensuite, chaque année académique</i></p> | <p>Rapport régulier de la commission de jury de délibérations au Conseil de Faculté.</p> <p><i>Pilote : la commission du jury de délibérations</i></p> <p><i>Échéance : chaque année académique</i></p> | <p>**</p> | <p>Faible</p> |
|---|---|---|-----------|----------------------|
| Approches pédagogiques et développement des soft skills | | | | |
| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
| <p>Création en 2013-2014 d'un groupe de travail institutionnel « Enseignement à distance » où la FWEG est représentée par deux de ses membres et sensibilisation des enseignants de la FWEG au développement de l'apprentissage à distance.</p> | <p>Sensibiliser les étudiants à plus d'autonomie dans leur apprentissage. Diminuer le « présentiel » ce qui est important surtout pour les étudiants en horaire décalé.</p> | <p>Vérifier a posteriori que ces pratiques pédagogiques rencontrent bien les attentes des étudiants. Cette évaluation intégrera une comparaison entre l'enseignement</p> | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---------------|
| <p>Mise en place d'une phase pilote visant l'utilisation plus optimale de la plateforme Moodle et test de la technique dite de la classe inversée. A l'heure actuelle, c'est surtout le public d'étudiants en horaire décalé qui est visé.</p> <p><i>Pilotes : Les représentants de la FWEG au groupe institutionnel et les enseignants des cours "pilotes" en matière d'enseignement à distance</i></p> <p><i>Échéance : 2ème quadrimestre de l'année académique 2014-2015 et 1^{er} quadrimestre 2015-2016 pour les cours "pilotes"</i></p> <p><i>Références : 1.4 p. 5 et 1.5 p.5</i></p> | <p><i>Pilotes : les enseignants des cours "pilotes" en matière d'enseignement à distance</i></p> <p><i>Échéance : 2ème quadrimestre de l'année académique 2014-2015 et 1^{er} quadrimestre 2015-2016 pour les cours "pilotes"</i></p> | <p>« classique » et l'enseignement « à distance ».</p> <p><i>Pilotes : Les représentants de la FWEG au groupe institutionnel et les enseignants des cours "pilotes" en matière d'enseignement à distance</i></p> <p><i>Échéance : 2ème quadrimestre de l'année académique 2014-2015 et 1^{er} quadrimestre 2015-2016 pour les cours "pilotes"</i></p> | <p>**</p> | <p>Elevé</p> |
| <p>Organisation régulière de formations Moodle par l'UMONS afin de sensibiliser les enseignants aux nombreuses potentialités de cette plateforme d'e-learning autres que le simple dépôt de documents.</p> <p><i>Pilote : Le Service d'Appui Pédagogique de l'UMONS</i></p> | <p>Sensibiliser des enseignants aux potentialités de Moodle. Optimiser l'utilisation des fonctionnalités de Moodle (tests d'auto-évaluation, possibilité de feedback plus systématique, e-learning, forums de discussions, wiki, etc.) afin d'accroître l'autonomie des étudiants, développer leur sens des responsabilités notamment au niveau du processus d'apprentissage.</p> | <p>Assurer un état des lieux réguliers concernant l'utilisation des différentes fonctionnalités de la plateforme Moodle.</p> <p><i>Pilotes : Le Service d'Appui Pédagogique, la Cellule Qualité</i></p> <p><i>Echéance : chaque année académique</i></p> | <p>**</p> | <p>Faible</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------|
| <p><i>Echéance : chaque année académique</i></p> <p><i>Références : 1.4 p.5, 1.5 p.5</i></p> | <p><i>Pilote : chaque enseignant en partenariat avec le Service d'Appui Pédagogique</i></p> <p><i>Échéance : chaque année académique</i></p> | | | |
| <p>Poursuite des efforts en matière de responsabilisation des étudiants afin de favoriser et de soutenir les initiatives étudiantes : AGE, JEWACS, etc.</p> <p>Poursuite de l'intégration des étudiants dans l'organisation de manifestations au sein de la FWEG : ex. organisation par les étudiants du repas convivial avec les enseignants, du Career Days, participation des étudiants aux salons étudiants, aux portes ouvertes, etc.</p> <p><i>Pilotes : Conseil de Faculté en partenariat avec les organisations étudiantes</i></p> <p><i>Echéance : action en cours</i></p> <p><i>Références : 2.3 p.7</i></p> | <p>Accroître l'autonomie des étudiants via le développement des soft skills (qualité relationnelle, sens des responsabilités, etc.)</p> <p><i>Pilotes : Conseil de Faculté en partenariat avec les organisations étudiantes</i></p> <p><i>Echéance : action en cours</i></p> | <p>Suivi du budget facultaire alloué aux étudiants dans le cadre de l'organisation de manifestations estudiantines.</p> <p><i>Pilote : Doyen et Conseil de Faculté en partenariat avec les organisations étudiantes</i></p> <p><i>Echéance : chaque année académique</i></p> | <p>**</p> | <p>Faible</p> |

Axe 3. Internationalisation et formation en langues

| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
|--|--|---|----------|----------------------|
| <p>Poursuite des efforts en matière de négociation des accords d'échange, surtout en ce qui concerne les destinations anglophones ainsi que les efforts concernant la sensibilisation des étudiants de la FWEG à l'importance de ces échanges.</p> <p><i>Pilotes: Groupe Relations Internationales en partenariat avec le service des Relations Internationales de l'UMONS et/ou le Coordonnateur des échanges internationaux</i></p> <p><i>Echéance : Action en cours</i></p> <p><i>Références : 3.1 p.9</i></p> | <p>Pouvoir disposer d'une offre suffisante d'universités d'accueil à l'étranger notamment anglophones ou proposant un cursus en anglais.</p> <p><i>Pilotes: Groupe Relations Internationales en partenariat avec le service des Relations Internationales de l'UMONS et/ou le Coordonnateur des échanges internationaux</i></p> <p><i>Echéance : Action en cours</i></p> | <p>Rapport annuel du Coordonnateur des échanges internationaux au Conseil de Faculté.</p> <p>Suivi annuel de la satisfaction des étudiants par rapport à cette offre de destinations d'échange.</p> <p><i>Pilote : Coordonnateur des échanges internationaux + Cellule Qualité</i></p> <p><i>Echéance : chaque année académique</i></p> | *** | Elevé |
| <p>Les experts recommandent la création d'un poste à temps plein chargé de la gestion des échanges internationaux. Malheureusement les moyens de la FWEG sont limités et il lui est impossible de pouvoir rencontrer cette recommandation (<i>partie 2 de la recommandation 3.1 p.9</i>).</p> | | | | |
| <p>Mobilisation des compétences des enseignants afin de développer une plus large</p> | <p>Disposer d'une offre suffisante d'activités d'apprentissage en anglais afin de favoriser les accords</p> | <p>Suivi annuel de la satisfaction des étudiants par rapport à cette offre</p> | *** | Moyen |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---------------|
| <p>gamme d'activités d'apprentissage en anglais dans les programmes de formation.</p> <p><i>Pilote: Groupe Programmes en accord avec les enseignants</i></p> <p><i>Echéance : Action en cours</i></p> <p><i>Références : 3.1 p.9 et 1.6 p.5</i></p> | <p>d'échange mais aussi afin de développer les compétences linguistiques des étudiants de la FWEG.</p> <p><i>Pilote: Groupe Programmes en accord avec les enseignants</i></p> <p><i>Echéance : Action en cours</i></p> | <p>d'activités d'apprentissage en anglais.</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Echéance : chaque année académique</i></p> | | |
| <p>Poursuite des efforts en matière d'exigences relatives au curriculum vitae des postulants, qu'ils soient internes ou externes (nombre de publications, qualité des publications, etc.) mais aussi au niveau de leur maîtrise des langues étrangères.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Echéance : En fonction des échéances prévues dans le plan pluriannuel</i></p> <p><i>Références : 1.6 p.5 et 2.1 p.7</i></p> | <p>Développer un panel plus large d'enseignants capables d'assurer des activités d'apprentissage dans une langue étrangère.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Echéance : En fonction des échéances prévues</i></p> | <p>S'assurer du niveau de maîtrise des langues étrangères des futurs postulants et de la qualité de leurs publications.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Echéance : En fonction des échéances prévues dans le plan pluriannuel</i></p> | <p>***</p> | <p>Faible</p> |
| <p>Sensibilisation des étudiants à l'importance du néerlandais en dispensant toute ou partie d'une activité d'apprentissage en</p> | <p>Favoriser et améliorer l'apprentissage du néerlandais.</p> | <p>Questionner les étudiants à l'issue de l'activité afin d'appréhender leur degré de compréhension.</p> | <p>**</p> | <p>Moyen</p> |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------|
| <p>néerlandais et en insistant sur l'existence des cours/ateliers interfacultaires dispensés par le Centre de Langues Vivantes.</p> <p><i>Pilote : Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Échéance : 2016-2017</i></p> <p><i>Références : 1.6 p.5</i></p> | <p><i>Pilote : le responsable de l'UE dans laquelle l'activité d'apprentissage en néerlandais sera réalisée</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2016-2017</i></p> | <p><i>Pilote : le responsable de l'UE dans laquelle l'activité d'apprentissage en néerlandais sera réalisée.</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2016-2017</i></p> | | |
| <p>Intégration dans le cursus de formation une certification externe en néerlandais, à l'instar de ce qui se fait pour l'anglais via le TOEIC. Le choix s'est porté sur le Certificaat Nederlands als Vreemde Taal.</p> <p><i>Pilotes : Le Centre de Langues Vivantes en partenariat avec le Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Echéance : Année académique 2015-2016 pour la certification externe</i></p> <p><i>Références : 1.6 p.5</i></p> | <p>Certifier des compétences en néerlandais des étudiants de la FWEG via un organisme externe</p> <p><i>Pilotes : Le Centre de Langues Vivantes en partenariat avec le Conseil de Faculté</i></p> <p><i>Echéance : Année académique 2015-2016 pour la certification externe</i></p> <p><i>Références : 1.6 p.5</i></p> | <p>Evaluation des résultats du test par les responsables de l'activité et suivi du respect du contrat conclu entre la FWEG et le Centre de Langues Vivantes de l'UMONS.</p> <p><i>Pilote : Le Centre de Langues Vivantes en partenariat avec la Cellule Qualité</i></p> <p><i>Echéance : À l'issue du premier test pour l'obtention du Certificaat Nederlands als Vreemde Taal</i></p> | <p>**</p> | <p>Moyen</p> |

Axe 4. Consultation des étudiants et des diplômés

| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
|--|---|--|----------|----------------------|
| <p>Intensification de la communication relative à l'importance de la participation des étudiants au Comité de Concertation et d'Information des étudiants (CCI) tant sur le site de Mons que sur celui de Charleroi.</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : Action en cours</i></p> <p><i>Références : 1.3 p.5</i></p> | <p>Permettre une meilleure représentation des étudiants à ce CCI afin de pouvoir disposer d'un avis des représentants des différents cursus de formation notamment sur les questions relatives aux programmes de formation.</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : Action en cours</i></p> | <p>Suivi des résultats d'enquête et de la représentation des étudiants au sein du CCI.</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : Chaque début d'année académique</i></p> | ** | Faible |
| <p>Poursuite de la consultation des anciens étudiants à travers les enquêtes diplômés et amélioration de cette consultation afin d'assurer un meilleur suivi notamment des trajectoires de carrière des diplômés de la FWEG.</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : Action en cours</i></p> | <p>Disposer d'informations pertinentes concernant l'adéquation des programmes de formation de la FWEG avec les exigences du monde professionnel. Ces informations alimentent la réflexion du groupe Programmes.</p> <p>Vérifier que les profils d'enseignement de la FWEG correspondent bien aux attentes du monde professionnel.</p> | <p>Suivi régulier des résultats des enquêtes de satisfaction.</p> <p><i>Pilotes : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : à chaque Revue de Direction du SMQ de la FWEG</i></p> | ** | Faible |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <i>Références : 1.2 p.5 et 1.1 p.5</i> | <i>Pilotes : Cellule Qualité</i> <i>Échéance : à chaque Revue de</i> <i>Direction du SMQ de la FWEG</i> | | | |
|--|---|--|--|--|

Axe 5. Accueil des étudiants (autres que les étudiants qui entrent dans premier bloc annuel des 60 crédits) et vie à la FWEG

| Actions en lien avec les recommandations des experts | Implications | Suivi | Priorité | Niveau de difficulté |
|---|---|---|--------------------------|------------------------------|
| <p>Renforcement de l'accueil des étudiants qui entrent en master (étudiants provenant du site de Charleroi, étudiants étrangers, etc.) en partenariat avec les organisations d'étudiants.</p> <p><i>Pilotes : Doyen, groupe « Passerelles », Responsable des échanges internationaux IN</i></p> <p><i>Échéance : dès l'année académique 2015-2016</i></p> <p><i>Références : 2.2 p.7</i></p> | <p>Permettre aux nouveaux entrants de se familiariser plus rapidement avec le corps professoral de la FWEG, les bâtiments, les méthodes d'enseignement, la plateforme Moodle, etc.</p> <p><i>Pilote : Le Conseil de Faculté et le Groupe Communication de la FWEG</i></p> <p><i>Échéance : dès l'année académique 2015-2016</i></p> | <p>Vérifier a posteriori que cet accueil correspond bien aux attentes des étudiants via l'enquête annuelle de satisfaction des étudiants</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : dès la fin de l'année académique 2015-2016</i></p> | <p align="center">**</p> | <p align="center">Faible</p> |
| <p>Coordination de la création et de la diffusion de documents d'accueil à destination des étudiants étrangers, et ce en partenariat avec l'Union des Enseignants et Chercheurs Etrangers (UECE).</p> <p><i>Pilote : Groupe communication de la FWEG en partenariat avec l'UECE et les services administratifs de l'UMONS</i></p> | <p>Permettre une meilleure diffusion des informations relatives aux démarches administratives à entreprendre, au fonctionnement de l'UMONS et de la FWEG, à la vie estudiantine à Mons, aux possibilités de jobs d'étudiant, etc.</p> | <p>Vérifier le caractère complet des informations et leur utilité pour les étudiants étrangers.</p> <p><i>Pilote : Cellule Qualité</i></p> <p><i>Échéance : fin de l'année académique 2015-2016</i></p> | <p align="center">**</p> | <p align="center">Moyen</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p><i>Échéance : année académique 2015-2016</i></p> <p><i>Références : 2.2 p.7</i></p> | <p><i>Pilote : Groupe communication de la FWEG en partenariat avec l'UECE et les services administratifs de l'UMONS</i></p> <p><i>Échéance : année académique 2015-2016</i></p> | | | |
| <p>Les experts recommandent l'installation d'une cafeteria au sein du bâtiment de la FWEG. Malheureusement, la FWEG n'a aucune maîtrise à ce niveau. De plus, deux tentatives de vente de sandwiches ont été successivement mises en place par la cellule « Restauration et catering » de l'UMONS les dernières années mais ont dû être abandonnées pour cause de non rentabilité. La FWEG continuera à insister auprès des autorités institutionnelles sur ce besoin de cafeteria notamment lors de la revue de direction de son système de management de la qualité (références 2.5 p.7).</p> | | | | |