



Agence pour l'Évaluation de
la Qualité de l'Enseignement Supérieur

RAPPORT D'ÉVALUATION

Cluster Business et Coopération

Bachelier en Techniques et Services

Haute École Libre Mosane (HELMo)

Sarah Vaughan
Elizabeth Gardère
Pascale Sandron
Eloïse Tuerlinckx

22 Décembre 2021

Table des matières

Business et Coopération : Haute École Libre Mosane.....	3
Contexte de l'évaluation.....	3
Synthèse.....	4
Présentation de l'établissement et du programme évalué	6
Critère 1 : L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes.....	7
Dimension 1.1 : Politique de gouvernance de l'établissement.....	7
Dimension 1.2 : Gestion de la qualité aux niveaux de l'établissement, de l'entité et du programme.....	8
Dimension 1.3 : Élaboration, pilotage et révision périodique du programme	8
Dimension 1.4 : Information et communication interne.....	9
Critère 2 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme.....	11
Dimension 2.1 : Appréciation de la pertinence du programme	11
Dimension 2.2 : Information et communication externe.....	12
Critère 3 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme.....	14
Dimension 3.1 : Acquis d'apprentissage du programme	14
Dimension 3.2 : Contenus, dispositifs et activités d'apprentissage qui permettent d'atteindre les acquis visés.....	14
Dimension 3.3 : Agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés.....	16
Dimension 3.4 : Évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés.....	16
Critère 4 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme	18
Dimension 4.1 : Ressources humaines (affectation, recrutement, formation continuée) ...	18
Dimension 4.2 : Ressources matérielles (matériaux pédagogiques, locaux, bibliothèques, plateformes TIC)	18
Dimension 4.3 : Équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants	19
Dimension 4.4 : Analyse des données nécessaires au pilotage du programme.....	19
Critère 5 : L'établissement/l'entité a établi l'analyse de son programme et construit un plan d'action visant son amélioration continue	21
Dimension 5.1 : Méthodologie de l'autoévaluation	21
Dimension 5.2 : Analyse SWOT	21
Dimension 5.3 : Plan d'action et suivi	21
Conclusion	23
Droit de réponse de l'établissement.....	25

Business et Coopération : Haute École Libre Mosane

Contexte de l'évaluation

L'Agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur (AEQES) a procédé en 2020-2021 à l'évaluation du bachelier en Techniques et Services. Dans ce cadre, les experts mandatés par l'AEQES ont procédé à l'évaluation via visioconférence (période Covid-19) les 16, 17 et 18 novembre 2020 à la Haute École Libre Mosane (HELmo), accompagnés par un membre de la Cellule exécutive.

Le comité des experts a élaboré le présent rapport sur la base du dossier d'autoévaluation rédigé par l'établissement et de la visite d'évaluation (observations, consultation de documents et entretiens). Au cours de cette visite, les experts ont rencontré trois représentants des autorités académiques, dix-neuf membres du personnel, onze étudiants, six diplômés et deux représentants du monde professionnel. Les experts ont aussi reçu une vidéo et des photos des équipements dédiés à la formation des étudiants.

Après avoir présenté l'établissement et les principales conclusions de cette évaluation externe, le rapport revient plus en détail sur les constats, analyses et recommandations relatifs aux cinq critères du référentiel d'évaluation AEQES :

- 1 la gouvernance et la politique qualité
- 2 la pertinence du programme
- 3 la cohérence interne du programme
- 4 l'efficacité et l'équité du programme
- 5 la réflexivité et l'amélioration continue

Le rapport se clôture sur la conclusion de l'évaluation et se complète du droit de réponse formulé par l'établissement.

L'objectif de ce rapport est de fournir à l'établissement des informations qui lui permettront d'améliorer la qualité de son programme. Il vise en outre à informer la société au sens large de la manière dont l'établissement met en œuvre ses missions.

Composition du comité¹

- Sarah Vaughan, experte en gestion de la qualité et présidente du comité des experts
- Elizabeth Gardère, experte paire
- Pascale Sandron, experte de la profession
- Eloïse Tuerlinckx, experte étudiante

¹ Un bref résumé du *curriculum vitae* des experts est publié sur le site internet de l'AEQES : http://aeqes.be/experts_comites.cfm

FORCES PRINCIPALES

- Contacts réguliers et pertinents avec le monde professionnel.
- Haut taux d'insertion professionnelle des diplômés.
- Formation à l'autonomie et à l'apprentissage continu des étudiants.
- Ambiance « familiale », bienveillante et motivante dans le département.
- Implication importante des enseignants dans le cursus.
- Structure institutionnelles et services transversaux d'HELMo.
- Projets intégrateurs motivants et intéressants pédagogiquement.
- Personnalisation du parcours professionnel en stage selon les intérêts de l'étudiant.

FAIBLESSES PRINCIPALES

- Manque d'une vision et d'objectifs précisément définis pour l'avenir du cursus.
- Lenteur dans la prise de décision due à la politique de consensus.
- Manque de prise en compte des feedback des étudiants, des alumni et du monde professionnel.
- Importance de cours de mise à niveau en bloc 1 engendrant un manque de cours en lien direct avec la finalité du bachelier en 1^{er} année.
- Difficulté d'atteindre un niveau correct en langue en fin de parcours de par la différence de niveau entre les étudiants.
- Limitation à un ancrage fortement local du bachelier tant pour le recrutement des étudiants que pour les contacts avec le monde professionnel.
- Manque de visibilité du bachelier.

OPPORTUNITÉS

- Formation unique et performante alliant le technique et le commercial et offrant des opportunités de recrutement important.
- Intérêt du monde professionnel pour plus de contacts avec la formation.
- Volonté d'une réflexion sur l'avenir du bachelier.

MENACES

- Apparition de formations équivalentes (IFAPME ou autres bacheliers).
- Potentielle augmentation rapide du nombre d'étudiant mettant à mal le fonctionnement « familial » de la formation.
- Concurrence avec les autres formations (Marketing et/ou Vente).

RECOMMANDATIONS PRINCIPALES

1. Définir précisément les objectifs de développement recherchés par le bachelier et déterminer sur base de cela un plan de stratégie et de communication adaptés.
2. Évaluer l'impact d'une croissance du bachelier sur les caractéristiques et singularités de ce dernier et trouver des solutions pour en garantir son authenticité avec des effectifs plus grands.
3. Réévaluer la composition du bloc 1 à la lumière de la problématique des cours de langue, de la différence de niveau des étudiants entrants dans plusieurs matières et en rééquilibrant le

programme avec des cours de mise en situation professionnelle dès le bloc 1 pour éveiller une motivation dès le début.

4. Formaliser et systématiser le feedback du milieu professionnel, des étudiants et des alumni afin de s'appuyer sur ces éléments pour arriver aux objectifs visés de développement de la formation.
5. Travailler à ouvrir la formation pour l'élargir au-delà du niveau local, à la fois pour la communication, pour le recrutement des nouveaux étudiants ainsi que pour les contacts avec les professionnels.

Présentation de l'établissement et du programme évalué

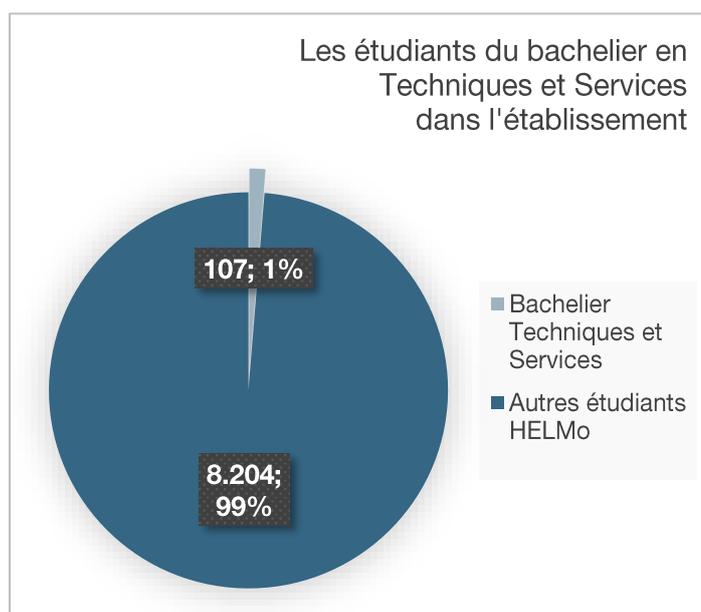
La Haute École Libre Mosane (HELMo), sous statut d'ASBL, résulte de la fusion en 2008 de deux hautes écoles (la Haute École Mosane d'Enseignement Supérieur et l'Institut Supérieur d'enseignement Libre Liégeois). Elle relève du réseau libre confessionnel.

La Haute École comporte cinq départements (économique et juridique, paramédical, pédagogique, social, et informatique et technique) et dispense 34 formations de type court ou long et 7 spécialisations. Ces dernières sont réparties, selon le département sur trois campus et huit implantations.

Le département informatique et technique situé sur trois implantations (Campus Guillemins, Campus de l'Ourthe et CAN) organise, outre le bachelier en Techniques et Services, six autres bacheliers (en Informatique de gestion, en Informatique et systèmes (orientation Robotique et Sécurité des systèmes), en Automatisation, en Mécatronique et robotique et en Textile-technique mode) et quatre masters (en Sciences de l'ingénieur industriel (orientation Industrie ou Génie énergétique durable), en Industrial & Business Engineering et en Architecture des systèmes informatiques).

Le bachelier en Techniques et Services est organisé sur le campus de l'Ourthe.

En 2018-2019, 107 étudiants sont inscrits au bachelier en Techniques et Services (Bac TetS), sur un total de 8311 inscrits à la HELMo, soit 1 % des effectifs. Ce cursus est par ailleurs unique en Fédération Wallonie-Bruxelles².



² Source : base de données SATURNE, année de référence 2018-2019.

Critère 1 : L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes

CONSTATS ET ANALYSES

Dimension 1.1 : Politique de gouvernance de l'établissement

1. HELMo est le fruit d'une fusion en 2008 de deux HE réparties sur plusieurs sites, proposant diverses formations de taille et d'envergure différentes. Héritage de ce passé, il perdure une culture organisationnelle de consensus à laquelle l'établissement tient, mais qui peut cependant ralentir son développement et limiter son agilité sur le marché, au niveau des programmes de formation proposés.
2. L'élaboration et la validation du nouveau Plan Stratégique (septembre 2020) de l'établissement est en cours de dissémination au sein des départements d'HELMo nécessitant pour chaque département (et à ses cursus) de formaliser leur plan de développement et leur contribution à la réalisation des objectifs institutionnels. La qualité est explicitement intégrée à la vision et aux missions prioritaires d'HELMo. Le Service de développement institutionnel a pour volonté de structurer une démarche d'appropriation et de déclinaison au sein de chaque département des plans d'actions.
3. Chaque département d'HELMo, dont le département Informatique et Technique, dispose d'un conseil de département, d'un directeur de département et de directeurs de cursus. Dispensé sur le site du Campus de l'Ourthe avec les autres formations techniques et paramédicales, le programme Bac TetS peut actionner les leviers de mutualisation et de partage des ressources centralisées tels que les infrastructures (médiathèques, laboratoires, ateliers, salles de cours), les services supports (qualité, relations internationales) et la communication interne. Des valeurs fondamentales sous-tendent les différentes instances (les Conseil du personnel, Conseil social, Conseil pédagogique, Conseils de département, Conseils de cursus, et Conseil des étudiants, etc.) associant régulièrement enseignants et étudiants, et guident la politique de l'institution, du département et des cursus.
4. Le comité a constaté que la représentation étudiante passe essentiellement par les fonctions représentatives au niveau du cursus (délégués de classe). Toutefois, la section n'est pas représentée par des étudiants du cursus au niveau des instances institutionnelles. Malgré l'information portée à leur connaissance sur le sujet, les étudiants ne s'investissent pas dans les différents organes et conseils pour être représentés et participer à la vie de l'établissement et du département.
5. Le département Informatique et Technique et plus spécifiquement la section TetS envisage une phase d'élaboration d'un plan de développement stratégique visant une croissance quantitative des effectifs étudiants ; tout en essayant de maintenir cette croissance dans des normes permettant de conserver les caractéristiques et les singularités pédagogiques du programme. Le comité perçoit qu'une croissance trop

rapide et trop importante pourrait porter préjudice au bon fonctionnement du Bac TetS.

Dimension 1.2 : Gestion de la qualité aux niveaux de l'établissement, de l'entité et du programme

6. HELMo déploie une stratégie ambitieuse en matière de qualité, qui s'est considérablement accélérée depuis que l'établissement a choisi de s'engager dans différentes procédures d'évaluation initiées il y a huit ans. La politique qualité s'est traduite, notamment, par la mise en place d'un Service de développement institutionnel, composé de deux cellules – les Affaires Institutionnelles et la Cellule Qualité – pour dynamiser et fluidifier le pilotage de la qualité de la Haute École.
7. Un poste de coordinatrice qualité au niveau du département a été récemment créé nécessitant la mise en synergie et en cohérence des actions à venir. Ce poste confirme la volonté d'inscrire le processus d'auto-évaluation du Bac TetS dans une vision stratégique programmatique, de créer une culture qualité au sein du département et de mettre en place une véritable dynamique déclinée en objectifs, plans d'actions et suivi des indicateurs.
8. La mise en place pratique de la démarche qualité s'articule autour de la Cellule qualité et les coordonnateurs ou relais dans chaque département. Des personnes contacts sont également identifiées au sein des services transversaux d'HELMo. Le comité a noté un réel engagement politique, stratégique et humain pour promouvoir la qualité, ainsi que l'investissement de la Cellule qualité, ce qui est essentiel à la crédibilité, la mise en œuvre efficace, l'appropriation et la réussite de la démarche. La Cellule qualité a d'ailleurs été proactive en se lançant dans une démarche d'autoévaluation (CAF-Common Assessment Framework) de la section TetS en 2012.
9. Tandis que l'établissement a beaucoup progressé sur la mise en place de méthodes et outils d'une démarche qualité centralisée, le comité a noté une absence de réelle formalisation d'une feuille de route stratégique spécifique au programme à l'issue du diagnostic réalisé (baisse d'effectifs, baisse d'étudiants en mobilité internationale, décrochage potentiel des étudiants, inadéquation entre la notoriété du Bac TetS et la qualité de l'enseignement). Il en découle une absence de pilotage stratégique prospective et de plans d'actions dédiés.

Dimension 1.3 : Élaboration, pilotage et révision périodique du programme

10. Le département a conduit une révision complète du programme, suite au décret Paysage du programme TetS, qui s'est traduit par la mise en place du nouveau programme à partir de 2019-2020. Celui-ci consolide son positionnement historique qui se caractérise par l'hybridation (l'acquisition des savoirs des cultures de la technique et du commercial), une forte ouverture internationale et une professionnalisation grâce à une pédagogie de l'expérientiel.
11. Le comité constate cependant qu'il n'y a pas de véritable processus de révision formalisé et que les évolutions du programme sont le fruit de questionnements internes et d'adaptations annuelles. La consultation du regard du milieu professionnel sur ce point n'est pas non plus formalisée. Il y a donc de fait une absence d'évaluation de l'impact de ces modifications, ce qui pose un défi de pérennisation du dispositif d'amélioration du programme.

12. En interne, une journée pédagogique est organisée annuellement réunissant les enseignants du cursus, mais le comité note que les étudiants, en dehors du processus d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE), ne sont pas associés à cette démarche. Le comité note cependant que le programme entend se positionner au premier plan des évolutions des deux secteurs de spécialisation.
13. Le comité a relevé des difficultés de mise en place d'une culture d'EEE. Un calendrier d'évaluation a été mis en place (chaque cours fait l'objet d'une évaluation au moins une fois tous les trois ans). Toutefois, le taux de participation à ces EEE reste faible notamment en bloc 1 ne permettant pas au cursus de s'en servir comme base au pilotage systématique du programme. De plus, les enseignants ne s'approprient pas toujours les résultats, voire la démarche des EEE. Enfin le retour auprès des étudiants reste à la discrétion de chaque enseignant ce qui ne favorise pas leur compréhension globale de l'évaluation et leur participation.
14. L'écoute des parties prenantes externes – notamment les entreprises et les diplômés – se fait de façon informelle lors de retours d'évaluation de stages ou de journées professionnelles. Le comité note que la création d'un observatoire de l'insertion professionnelle permettrait de mieux informer les étudiants sur les métiers cibles (et les facteurs de réussite) mais également de mieux faire évoluer le programme en faisant de cette analyse un élément de pilotage.

Dimension 1.4 : Information et communication interne

15. Le sentiment d'appartenance au programme constaté chez les membres du personnel, les étudiants et diplômés est réel et fort. Le comité constate que celui-ci se construit sur une proximité des étudiants avec les enseignants, la direction de cursus et les services administratifs, en termes de disponibilité et d'accessibilité. Cette proximité avec les enseignants est très appréciée des étudiants et la proximité de l'équipe pédagogique est cohérente avec la culture de consensus d'HELMo.
16. Il existe deux plateformes de communication interne bien identifiées pour l'ensemble des informations administratives (*HELMo Connect*) et pédagogique via la plateforme *Moodle HELMo Learn* tant pour les étudiants que pour les enseignants. Ces outils structurent et centralisent la mise à disposition de l'information pour tous. Les étudiants déclarent tous être bien informés sur l'ensemble des services supports. Cependant, l'existence de ces deux plateformes et d'une boîte mail étudiante peut mener dans certains cas à une dispersion de l'information.

RECOMMANDATIONS

1. Le comité recommande à la section d'évaluer l'impact d'une croissance du bachelier sur les caractéristiques et singularités de celui-ci afin de garantir son authenticité, en étant attentif plus particulièrement à l'impact sur les aspects de proximité et de réactivité actuels entre les enseignants et les étudiants qui apparaissent comme une des clés du succès d'après les enseignants, les étudiants et les alumni.
2. Le comité encourage la section à valoriser la participation étudiante à la vie de leur établissement en les informant des enjeux de la représentation et de leur rôle et pouvoirs dans les prises de décisions relatives aux services de la vie étudiante, aux évaluations (EEE) et aux évolutions du programme afin de garantir son adéquation au marché de l'emploi.

3. Le comité suggère de renforcer/clarifier le rôle du relais qualité au niveau du département pour garantir une synergie avec la Cellule qualité et une meilleure coordination de la qualité dans le département, et pérenniser son statut pour le suivi du plan d'action.
4. Le comité encourage la création d'un observatoire de l'insertion professionnelle et d'un conseil de perfectionnement incluant les professionnels et les diplômés (qui serviront l'évolution du programme, mais également la communication en amont) pour métaboliser le retour des entreprises et des diplômés dans la vision stratégique et l'actualisation régulière du programme (cf. 2.1).
5. Le comité encourage la section de poursuivre les actions engagées (enquêtes, SWOT, etc.), mais en impliquant davantage les étudiants (leurs retours qualitatifs et quantitatifs), les entreprises et les enseignants afin d'assurer l'adéquation permanente du programme avec les besoins du milieu professionnel.
6. Le comité suggère de repenser la méthodologie et le processus des EEE, notamment par une plus grande appropriation et personnalisation des enquêtes par les professeurs, afin d'augmenter la participation étudiante et permettre une vraie analyse de l'expérience et de la satisfaction étudiante. Le comité recommande par ailleurs une communication efficace sur le dispositif des EEE auprès des enseignants et des étudiants, et d'assurer un feedback de l'analyse auprès des parties prenantes.
7. En prévision de la croissance des effectifs, le comité recommande de formaliser davantage la communication avec les étudiants pour consolider la diffusion des informations et des dispositifs d'encadrement.
8. La plateforme *Helmo Learn* semble être en majorité utilisée comme support pour le dépôt de document. Le comité encourage les enseignants à exploiter la multiplicité d'outils que propose la plateforme.

Critère 2 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme

CONSTATS ET ANALYSES

Dimension 2.1 : Appréciation de la pertinence du programme

1. De l'avis général, le programme de Bac TetS technico-commercial est pertinent et atteint ses objectifs. L'un des principaux : apprendre à apprendre est mis en avant par toutes les parties prenantes.
2. Il existe une réelle implication des entreprises dans le programme notamment par leur participation aux projets, journées métiers, expériences « Vis ma vie », conférences, etc. tout au long du cursus. L'ancrage du programme est actuellement avant tout local ou régional et le comité constate un retour positif de la part des entreprises d'accueil des stagiaires et des TFE ce qui témoigne de la capacité du programme de tenir compte des évolutions des métiers et à proposer une offre de formation qui réponde aux besoins du marché.
3. L'insertion professionnelle du programme est de qualité (rapide, dans les métiers cibles) et les diplômés rencontrés ont souligné l'adéquation du programme tant sur le plan technique, que sur les *soft skills* (agilité dans la complexité, résolution de problèmes, autonomie). Cependant pour mieux répondre aux besoins du marché un meilleur niveau de langue est requis, notamment en néerlandais. Le cursus organise un nombre important d'initiatives avec les diplômés (témoignages métiers, présentations) et le comité souligne le potentiel stratégique du réseau des diplômés, au regard de la communication et de la promotion du programme.
4. La veille prospective auprès des entreprises cibles se réalise principalement de façon informelle (pour l'instant surtout auprès des PME du bassin liégeois, partenaires de longue date pour les stages et les projets étudiants). Le comité a noté que le formulaire de retour des maîtres de stages reste à structurer, généraliser et approfondir.
5. Le positionnement technico-commercial est complété par une ouverture internationale qui se traduit par l'apprentissage des langues étrangères (anglais et néerlandais qui initient également à la compréhension de réalités professionnelles sur le territoire national), et de la mobilité internationale (stage linguistique et la possibilité d'expatriation soit en séjour académique et/ou professionnel). Cela donne une identité forte au programme. Le stage à l'international est de plus en plus plébiscité par les étudiants, dès lors les dispositifs d'encadrement et de préparation devront nécessairement évoluer. Le comité constate le potentiel du dispositif EXPLORT de l'AWEX pour accompagner le développement commercial des entreprises du bassin liégeois à l'international.
6. Le programme accueille un nombre d'étudiants soit en réorientation universitaire ou en reprise d'études, ce qui témoigne d'une certaine flexibilité dans les parcours et

d'une ouverture du programme à des publics particuliers et pluriels. Ces possibilités sont soutenues par le dispositif VAE et de dispenses.

7. Les passerelles vers la poursuite d'études de niveau master témoigne de la qualité académique du programme, et propose plus particulièrement une poursuite dans la fonction vente avec le master en Sales Management, partenariat avec HEC Liège.
8. La recherche est devenue un enjeu majeur et connaît un soutien stratégique prioritaire à HELMo depuis 2011. Le potentiel de recherche de la HE (près de 70 enseignants) est coordonné et financé (Région Wallonne, Fondation Roi Baudouin, ARES, Europe, IFC, Cecafof, FOCEF, INTERREG, partenaires privés, etc.) par le Service recherche et formation continue qui soutient les enseignants dans la mise en place de projets de recherche et la formation continue. Une plateforme e-learning y est dédiée. S'agissant de la recherche comme moteur d'actualisation du programme, chaque enseignant du Bac TetS s'attache à une prise en considération des résultats de la recherche dans leurs enseignements respectifs et certains projets interdisciplinaires dans le programme sont liés à des projets de recherches soutenus par HELMo.

Dimension 2.2 : Information et communication externe

9. Le cursus est précurseur et unique en FWB sur le segment de l'hybridation des compétences technico-commercial au niveau bachelier. Il appartient à une haute école qui occupe une place de renom à marque/image forte avec un rayonnement essentiellement sur la région liégeoise.
10. Le comité a pu constater les actions de communication développées pour la promotion externe du programme grâce à la ressource à mi-temps dédiée au campus de l'Ourthe, en plus des services de communication centralisés, via des outils (journées portes ouvertes, présentations dans les écoles secondaires, forums, internet et réseaux sociaux) afin d'augmenter le nombre d'étudiants entrants. Celles-ci contribuent à la notoriété et à l'attractivité du programme vis-à-vis des différents publics ciblés (professeurs du secondaire, scolaires et entreprises, recruteurs). Cependant le comité s'interroge sur l'efficacité du ciblage et de l'intensité du dispositif compte tenu des inscriptions en baisse dans le programme.
11. La présentation du programme dans les écoles secondaires est une dimension intégrée, obligatoire et évaluée pour les étudiants du bloc 3 au sein d'un cours de Techniques de communication.

RECOMMANDATIONS

1. Le positionnement à la fois technique et commercial, initié il y a vingt ans, constitue sans conteste un atout, mais le cursus pourrait être développé par d'autres établissements de la FWB, réclamant du programme un effort particulier pour souligner sa différence et garder son avance. Il serait bon aussi d'analyser si le nouveau programme IFAPME ne va pas attirer certains étudiants en reprise d'études ou en réorientation qui est une des sources de recrutement actuel pour le Bac TetS.
2. Le comité recommande la mise en place d'une stratégie de communication en amont sur les valeurs uniques des métiers auxquels ouvre le Bac TetS pour donner envie aux jeunes de rejoindre le programme (le commercial n'attire par les jeunes étudiants de 18 ans tout juste sortis du secondaire, trop souvent confondus avec le *B2C-business to consumer*). Les recommandations des diplômés sont à écouter – cibler les

messages sur le « rêve » (de l'international, d'une évolution rapide, d'une insertion rapide, de la pédagogie par l'action, chaque journée est différente, apprentissage permanent, etc.) et la diversité des métiers et des profils des diplômés (archétype de l'aventurier). Les entreprises partenaires pourraient également être sources d'inspiration (profils caméléon, etc.).

3. Le comité suggère à l'établissement de mobiliser les forces vives du programme, mais aussi d'autres sections comme la section marketing ou communication pour réfléchir à établir un programme de communication plus adapté à séduire les jeunes entrants. De même, dans le cadre du cours de Techniques de communication, associer un étudiant du bloc 1 avec celui du bloc 3 pourrait davantage parler aux étudiants du secondaire, notamment si l'étudiant du bloc 1 est issu de son établissement.
4. Le comité recommande le développement de nouveaux partenariats à l'étranger pour correspondre davantage au programme et aux attentes des étudiants et appuyer le positionnement du programme, soit avec des établissements proposant également l'hybridation des compétences, soit en étendant les accords avec d'autres sections, soit encore par une réorganisation des UE pour faire le volet technique à HELMo et l'aspect vente marketing à l'étranger. Cependant une fragilité existe compte tenu de l'absence de cours techniques en anglais qui limitera les échanges sur une base de réciprocité.
5. Le comité encourage le programme à développer davantage « l'internationalisation à la maison » par le biais d'une semaine internationale, invitant des professeurs et experts internationaux dans le programme dès le bloc 1 et la création d'une offre de cours en langue anglaise pour développer la mobilité internationale.
6. Le comité encourage le cursus à assurer un meilleur contact sur le moyen et long terme des diplômés permettant de mieux appréhender les trajectoires de carrières et mieux apprécier le potentiel stratégique du réseau des diplômés (capital social du programme), au regard de la communication et promotion du programme.
7. Le comité recommande par ailleurs une veille au-delà de la région pour appréhender les besoins des entreprises en Flandre et à Bruxelles, et une meilleure implication des professionnels intervenant dans le cursus.
8. Le comité encourage également une communication sur le Bac TetS au-delà de la région liégeoise tant au niveau des étudiants que du monde professionnel pour accroître l'attractivité de la formation en dehors du périmètre géographique local.
9. Il encourage également d'inclure systématiquement l'information relative au Bac TetS dans toutes les diverses présentations externes d'HELMo.

Critère 3 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme

CONSTATS ET ANALYSES

Dimension 3.1 : Acquis d'apprentissage du programme

1. Le programme a développé une approche par compétence intégrant le référentiel des compétences métier (savoir, savoir-faire et savoir-être) sur les dimensions techniques et commerciales. Le programme est ensuite organisé pour ventiler les acquis d'apprentissage (AA) au cours des trois années. Les AA sont intégrés au sein de chaque unité d'enseignement (UE) (la fiche UE relie le contenu de cours et les principales compétences visées).
2. Les fiches des UE avec la communication des AA sont mises à disposition des étudiants sur *HELMo Learn* et sur le site internet HELMo. Les enseignants ont accès à des formations sur la rédaction des fiches et des AA via la formation continuée.
3. L'équipe pédagogique échange tout au long de l'année sur l'ensemble des dimensions pédagogiques, des contenus et des pratiques pédagogiques. Ces échanges sont à l'origine des adaptations, voire des innovations pédagogiques.

Dimension 3.2 : Contenus, dispositifs et activités d'apprentissage qui permettent d'atteindre les acquis visés

4. À la lumière des entretiens, il nous semble que le programme rencontre des difficultés sur les différences importantes entre les profils des étudiants inscrits (lacunes en français, langues et matières scientifiques chez certains) avec pour conséquent qu'une partie du bloc 1 est dédié à des cours de mise à niveau obligatoire pour tous. Dès lors, le comité a perçu une certaine insatisfaction chez d'autres étudiants liée à l'inutilité pour eux de certaines matières en bloc 1 (physique, mathématiques, reprise des acquis de langue à la base notamment) en fonction des parcours antérieurs des étudiants.
5. Le parti pris pédagogique par l'action et l'expérientiel permet un nombre d'activités pédagogiques appliquées (projets au sein de certains cours, projets spécifiques, stages, TFE) tout au long du cursus.
6. La section a fait le choix de passer de quatre options à deux options par manque d'effectifs. Cela limite les choix proposés aux étudiants. Le comité s'interroge sur la possibilité de profiter d'autres enseignements dans les sections techniques et économiques, par exemple, permettant d'ouvrir des choix aux étudiants avec des mutualisations ou des options.
7. Concernant les stages, ceux-ci se situent en fin de parcours ce qui concentre l'expérience longue en milieu professionnel en fin de cursus.

8. Le stage de langue est une belle initiative de la section pour aider les étudiants à intégrer les langues en milieu professionnel. Toutefois, ce stage se situe également en fin de parcours ce qui limite la pratique active de la langue à la fin du cursus reportant la mobilisation des compétences linguistiques en situation réelle. Cet apprentissage appliqué condensé en savoirs expérientiels, pourrait être exploité plus tôt et être un facteur de motivation/sensibilisation supplémentaire pour ces enseignements.
9. Les étudiants bénéficient de préparation aux stages (langues ou technico-commercial) pour les outils, le marketing de soi, les stratégies de recherche de stages via les réseaux sociaux en bloc 2 et via une capsule sur *HELMo Learn*.
10. Le comité reconnaît la personnalisation possible du parcours notamment grâce aux stages et au TFE permettant un libre choix du secteur, de l'entreprise, voire du pays aux étudiants. La pertinence du choix est validée par les enseignants (vis-à-vis du programme, vis-à-vis du projet personnel et professionnel des étudiants).
11. À la lumière des entretiens, les apprentissages linguistiques des étudiants sont en dessous de leurs propres attentes et de celles des entreprises (qui soulignent la dimension stratégique du néerlandais pour accéder à certaines opportunités professionnelles notamment à Bruxelles, dans le nord du pays mais également dans certains secteurs spécifiques). Ceci est en grande partie le résultat d'une hétérogénéité des profils et des niveaux des étudiants entrants alors que les cours ne sont pas différenciés par niveaux.
12. Une initiation à la méthodologie de recherche est proposée dans le cadre du TFE au sein d'un cours de méthodologie en bloc 2, complété par les recommandations méthodologiques et pratiques pour la rédaction de rapports apportées au sein du cours « Correspondance et Rapports » en bloc 1 et 3.
13. Afin d'articuler au mieux théorie et pratique, de comprendre le sens de leurs apprentissages et de mobiliser leurs expertises techniques et commerciales, le programme propose des possibilités de s'engager en mode projet avec des étudiants d'autres sections et disciplines. Ainsi les étudiants de bloc 2, dans le cadre de l'UE 16 « Gestion d'un projet d'entreprise » ont collaboré avec des étudiants d'HELMo Gramme de bachelier bloc 3, master bloc 1 et 2 et des étudiants de bachelier bloc 2 en Mode dans le cadre de la réalisation d'un gant chauffant intelligent. Les projets proposés sont souvent liés à des projets de recherches soutenus par HELMo. Ces projets interdisciplinaires sont très appréciés par les étudiants et les enseignants pour la richesse qu'ils apportent tant au niveau pédagogique que personnel.
14. Un manque de formation relative à la législation sociale, à la gestion financière de projets a aussi été mentionné demandant un grand effort d'adaptabilité aux étudiants lors de leur entrée dans le monde du travail.

Dimension 3.3 : Agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés

15. L'architecture et les contenus du programme semblent bien agencés sur les trois blocs (à l'exception des points 2 et 3 ci-dessous), répartissant le contenu disciplinaire technique et commercial dans une progression pédagogique logique. Cependant à la lumière des témoignages le bloc 1 s'avère plus une année de fondamentaux généraux pouvant décourager, démotiver, voire conduire à l'abandon certains étudiants soit sortis du général soit en reprise d'études, laissant au bloc 2 l'initiation aux techniques de commercialisation.
16. Suite aux témoignages, le comité constate que la charge de travail des étudiants est globalement bien répartie sur l'année, et quand il y a des conflits dans le calendrier de remise des travaux, les enseignants s'organisent pour décaler le calendrier. Les effectifs réduits sont propices à l'informel tant dans l'organisation que dans le soutien aux étudiants.
17. La commission de programme identifie les étudiants qui ont besoin de PAE aménagé.

Dimension 3.4 : Évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés

18. La section a une approche pédagogique holistique qui se fait notamment par le biais d'UE intégrées et d'évaluations intégrées visant les deux dimensions, techniques et commerciales. Ces mécanismes sont perçus comme structurants par les enseignants.
19. Les objectifs et les critères d'évaluation des stages et du TFE sont bien définis en se basant sur une démarche réflexive sur les missions et les apprentissages, de façon écrite et orale. Les rôles de chacun, les éléments d'évaluations (grille critériée) sont formalisés dans un document ainsi que les étapes (semainier) en entreprise. Les enseignants du programme restent disponibles pour toute question technique pendant la mission en entreprise et pour les conseils.
20. Toutefois, le comité s'étonne de l'absence d'évaluation par les professionnels du TFE, malgré l'utilisation d'une grille critériée garantissant l'objectivité du jury. La difficulté rapportée, par ailleurs, de trouver des entreprises prêtes à participer à cette démarche d'évaluation du TFE met en évidence un point de vigilance des partenariats avec le monde professionnel.
21. Par contre les professionnels participent à l'évaluation des stages, notamment le maître de stage par l'observation des *soft skills* reportés dans les fiches d'évaluation.
22. Chaque fiche UE présente les modalités d'évaluation qui seront utilisées (avec des optiques de contenus ou de compétences) permettant de valider si les AA à atteindre sont atteints. Cependant les objectifs assignés à chaque épreuve d'évaluation ne sont pas traduits en critères d'évaluation au niveau de la fiche, ne permettant pas à l'étudiant de connaître les attentes en matière d'évaluation et cibler les apprentissages attendus.

RECOMMANDATIONS

1. Le comité suggère à la section de revoir l'agencement du programme en examinant la possibilité d'anticiper certains enseignements plus tôt dans le programme :

l'intégration d'un cours de vente en bloc 1 servirait de levier de motivation permettant aux étudiants de toucher de près la spécialité retenue, de goûter au métier. Anticiper et multiplier les journées « Vis ma vie » permettrait aussi aux étudiants de se faire plus tôt une idée des différentes carrières possibles.

2. Placer le cours de néerlandais dès le bloc 1 et le stage de langue en bloc 2 permettrait de mobiliser davantage les étudiants sur ces enseignements et les préparer mieux à la mobilité en fin de parcours (soit Erasmus, soit hors Erasmus). Dans ce cas, il conviendrait alors de travailler la communication avec les futurs étudiants potentiels pour que ces cours dès la première ne deviennent pas un obstacle à l'inscription.
3. Concernant les cours de mise à niveau (mathématiques, physique, chimie, langues), le comité suggère que la communication en amont soit davantage précisée quant aux exigences du programme et aux profils des étudiants cibles, mais aussi suggère d'examiner la possibilité d'organiser des tests de niveau en bloc 1 permettant de dispenser les étudiants ayant les acquis ou le socle de base.
4. Des thématiques telles que les appels d'offres publiques pour la spécialisation construction par exemple, pourraient trouver leur place dans le cadre des enseignements ou des conférences du programme.
5. Une autre alternative serait de réévaluer la pertinence des cours « scientifiques » de bloc 1 et leur contribution au programme, notamment s'agissant d'un dispositif essentiellement de remise à niveau (RAN). Les RAN pourraient soit davantage être organisés par le Service d'aide à la réussite (SAR), soit se faire par le biais de capsules sur *HELMo Learn*, soit encore d'avoir recours à un système de dispense (une évaluation au début du bloc 1 identifierait les étudiants ayant déjà le niveau dans ces matières).
6. Le comité encourage le programme à explorer l'hypothèse d'un enseignement d'un ou deux cours techniques en anglais, ou intégrant des experts professionnels pour des « cas réels » au sein de certains cours techniques, notamment pour monter les niveaux de maîtrise professionnelle des langues, mais également pour favoriser l'augmentation des effectifs étudiants venant/partant en Erasmus.

Critère 4 : L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme

CONSTATS ET ANALYSES

Dimension 4.1 : Ressources humaines (affectation, recrutement, formation continuée)

1. Le cursus déploie un corps professoral de petite taille, diversifié et stable, ce qui contribue à l'engagement dans le programme, le sentiment d'appartenance et permet un suivi du parcours étudiant et de sa progression.
2. Les charges de service dans le programme reposent essentiellement sur quatre professeurs qui bénéficient d'une décharge d'enseignement pour assurer leurs missions (stages, coordination qualité, etc.). Ces missions peuvent être renouvelées sur plusieurs années.
3. HELMo encourage la formation continue des enseignants et des équipes administratives. Le comité a pu constater que tous les enseignants et les équipes y avaient accès, ainsi qu'à des budgets pour la recherche concernant les enseignants. L'analyse des besoins et une offre de modules sont proposées par le service centralisé de formation continuée.
4. La politique en matière de ressources humaines pour les enseignants permet au cursus de maîtriser à la fois son développement, mais également de le dynamiser, notamment grâce à un *process* interne au cursus d'évaluation annuelle avec le directeur de département, et une évaluation annuelle et triennale pour les nouveaux recrutés au niveau d'HELMo. Dans le cas de ces derniers, un dispositif d'évaluation leur est proposé au regard des 14 compétences du référentiel CAPAES.

Dimension 4.2 : Ressources matérielles (matériaux pédagogiques, locaux, bibliothèques, plateformes TIC)

5. Le cursus, comme tous les programmes techniques, bénéficie d'une dotation financière particulière de la part d'HELMo, de 20% supérieure au montant corrélé aux recettes générés.
6. Les étudiants bénéficient d'infrastructures modernes sur le campus équipé pour soutenir efficacement les activités techniques et pédagogiques du programme. L'accès à l'information y est facilité via le site *HELMo Connect*, des brochures, des mini formations (plateforme e-learning, création de leurs horaires, un jeu de découverte pour les ressources e-learning), mais également par les rencontres avec les étudiants primo-arrivants dans l'ensemble des sections dont le Bac TetS en début d'année.

7. Le campus met à disposition un parc informatique, renouvelé tous les 5-6 ans, à destination des étudiants via une salle de 21 postes dédiés au cursus (avec les logiciels CAO, DAO, etc.) ainsi que des salles en libre accès partagées avec les autres cursus.
8. Un service informatique est dédié à l'institution qui vient en appui aux étudiants et aux enseignants du cursus Bac TetS pour faciliter la mise en œuvre des modalités pédagogiques numériques, la conformité des outils et de la plateforme avec les finalités du programme.
9. L'offre documentaire pour les étudiants du cursus Bac TetS présente à la bibliothèque sur le campus de l'Ourthe est très riche avec de multiples accès à des bases de données et à des ouvrages variés et sélectionnés pour le cursus, des espaces de travail et des ordinateurs en libre accès. Un moteur de recherche donne accès à l'intégralité des ressources en ligne d'HELMo. Un groupe de travail transversal « Bibliothèques HELMo » réunit les relais bibliothèques de l'institution pour s'interroger sur l'ensemble des besoins et des évolutions.

Dimension 4.3 : Équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants

10. Un dispositif d'aide à la réussite et d'accompagnement pédagogique est proposé au niveau d'HELMo dont les étudiants de la section peuvent bénéficier. Cependant, même s'ils sont connus et présentés lors de la rentrée à tous les étudiants du cursus, les étudiants de la section font très peu appel à ces services. Un dispositif d'accompagnement social, s'occupe du suivi et du soutien financier des étudiants et un relais inclusion soutient les étudiants en situation d'handicap.
11. Les modalités de la valorisation des acquis d'expérience (VAE) sont précisées dans le règlement des études, mais aucun étudiant Bac TetS ne s'en est prévalu depuis plusieurs années.
12. HELMo a mis en place une politique d'égalité des places et d'inclusion, favorisant l'équité pour des étudiants en situation d'handicap ou avec des statuts particuliers (sportifs de haut niveau, étudiants entrepreneurs), mis en œuvre à travers des stratégies d'accompagnement des étudiants concernés tout au long du cursus.

Dimension 4.4 : Analyse des données nécessaires au pilotage du programme

13. Les dispositions institutionnelles de récolte de données existent et sont en cours de restructuration dans le cadre du nouveau plan stratégique, mais pas réellement institué au niveau du département qui n'a pas de véritable culture en matière de récolte de données annuelles et de suivi de tableaux de bord. La réalisation du DAE s'est faite essentiellement par une récolte informelle et personnalisée auprès des différents acteurs internes. Sur le plan institutionnel, le Service de Développement Institutionnel structure une démarche et une méthodologie de base de données, tableaux de bord à laquelle le département et le programme seront associés pour en faire des outils de pilotage du cursus.
14. Le taux d'insertion professionnelle et la satisfaction des diplômés sur le programme sont excellents. Les enquêtes sont réalisées via un questionnaire papier et à l'oral (lors de la remise de diplômes), avec un taux de retour de près de la moitié. Cependant ces initiatives sont récentes, sans véritable politique de suivi des diplômés en place, et ne

suivent pas toutes les données nécessaires au pilotage du programme (durée moyenne des études, délai avant la mise à l'emploi, trajectoires de carrière après trois/ cinq ans, etc.).

RECOMMANDATIONS

1. Le comité conseille d'étudier l'hypothèse que le Service d'aide à la réussite ou l'accompagnement pédagogique prennent en main les cours de remise à niveau (langues, français et sciences fondamentales). Le comité suggère que le SAR pourrait être davantage sollicité pour les étudiants afin de les aider à évaluer leurs lacunes et trouver des solutions
2. Le comité recommande au cursus de structurer une base de données d'indicateurs clés, pour en faire une utilisation optimale dans le cadre de la gestion des affaires étudiantes pour soutenir la démarche qualité, afin de mieux comprendre les inscriptions, les réussites, les échecs, les abandons, les projets, les ateliers, les stages, etc. au sein du programme.
3. La formalisation et l'intensification des relations avec les diplômés permettraient de les impliquer dans la promotion et le pilotage du cursus. Il sera nécessaire de systématiser la collecte de données annuellement et trois/ cinq ans après leur sortie (pour connaître leur évolution de carrière). Les données contribueraient ainsi à la consolidation, voire le développement du programme et à la veille de sa pertinence (cf. 2.1)

Critère 5 : L'établissement/l'entité a établi l'analyse de son programme et construit un plan d'action visant son amélioration continue

CONSTATS ET ANALYSES

Dimension 5.1 : Méthodologie de l'autoévaluation

1. Le processus a été conduit sur deux années dans une logique participative à travers une chargée de mission qualité du département (décharge d'enseignement 2/10^{ème} pour la démarche d'évaluation du Bac TetS). La formation est donnée par la cellule qualité pour la méthodologie et les exigences, pour garantir la coordination entre les parties prenantes à la démarche. La coordinatrice sera prolongée dans sa fonction pour ancrer la démarche et coordonner le plan de développement et les plans d'actions avec le directeur de cursus. Cette démarche a été conduite dans sa dernière phase dans des conditions difficiles liées à la pandémie COVID-19.
2. Le comité constate que les étudiants de fin de cycle étaient surtout sollicités (aucun recours aux étudiants du bloc 1 sur les deux années) et que la participation des diplômés a été faible. Seuls 15% des diplômés ont répondu à l'enquête initiée dans la démarche du DAE ; il serait souhaitable de savoir pourquoi un tel faible taux de réponse et de l'accroître via le service qualité et/ou communication.
3. Le DAE est bien rédigé et répond à l'ensemble des critères du référentiel AEQES, cependant, à l'avis du comité, il manque parfois de précision dans les données chiffrées.

Dimension 5.2 : Analyse SWOT

4. Le cursus a mené une analyse SWOT tenant compte de l'environnement interne et externe du programme et qui semble alignée et représentative du contexte vécu. Une analyse des atouts est faite basée sur la réflexion de plusieurs parties prenantes – étudiants, anciens et enseignants –, mais les solutions restent en devenir.

Dimension 5.3 : Plan d'action et suivi

5. Le plan d'actions est décliné en trois niveaux d'application dans le temps (court, moyen et long terme) sans mentionner réellement les délais précis de ces trois niveaux. Par contre, il n'est pas fait mention de la manière de les déployer ni d'en assurer le suivi (moyens, évaluation du temps ou de la charge de travail, des livrables ou retours attendus et des indicateurs de ce retour).

RECOMMANDATIONS

1. Le comité encourage le cursus à poursuivre le travail initié dans la dissémination du nouveau plan stratégique HELMo afin d'actualiser le plan d'action de la section et permettant au programme de piloter efficacement sa démarche qualité.
2. Le comité incite à définir des degrés de priorité plus précis, préciser les échéances et proposer des indicateurs quantifiables, ainsi que la fréquence de mise à jour du plan d'action.
3. Il conseille le cursus à prévoir une communication spécifique sur l'état d'avancement du plan d'actions afin de maximiser l'identification au processus et la participation à la démarche.
4. Le comité invite à réévaluer le degré de priorité des points du plan d'actions à la lumière des choix stratégiques concrets qui seront pris.

Conclusion

Sur la base de l'analyse du comité des cinq critères du référentiel, à travers la lecture du dossier d'auto-évaluation, des documents mis à disposition du comité et des entretiens avec toutes les parties prenantes, le comité a constaté une forte motivation et engagement de tous pour délivrer ce programme innovant et de haut niveau au sein d'HELMo. L'équipe de direction, tant du cursus que du département, s'inscrivent dans une vraie culture de l'amélioration continue de la qualité afin de développer les effectifs, l'image et la notoriété du programme.

La pérennisation du poste de coordinateur qualité souligne la forte implication du directeur de département d'assurer les ressources nécessaires à la réalisation du plan d'actions. Celui-ci devra être complété au regard des recommandations émanant de ce rapport et précisé davantage quant aux objectifs, actions, indicateurs et calendrier cible. Afin de réussir le développement du cursus, il est essentiel que le département développe et formalise une stratégie propre à la section.

Les compétences et les expériences du corps professoral, stabilisé au cours des dernières années, permettent aux étudiants d'acquérir des solides bases dans le domaine technique et commercial. Le comité a constaté un véritable dynamisme et engagement dans la professionnalisation du cursus – grâce à des projets, expériences, stages et TFE – et à sa dimension académique. Les enseignants s'appuient sur les travaux de recherche, quand cela est possible, pour garantir la qualité de la formation donnée. La possibilité pour les enseignants de s'associer à des projets de recherche au niveau institutionnelle existe, ainsi que des opportunités de formation à la recherche et de financements.

L'ouverture internationale constitue une force du programme, conjuguée par l'apprentissage des langues (anglais et néerlandais obligatoires) et par les opportunités de mobilités soit en échange académique soit en entreprise lors du stage en bloc 3. Le comité invite le service des relations internationales à développer davantage d'accords avec des institutions et cursus technico-commercial semblables. Il encourage également le programme à renforcer la dimension linguistique : de l'anglais d'une part, soit par des cours de langues de spécialité, soit par la mise en place de cours technique en anglais, et de néerlandais d'autre part dès le bloc 1. Ce renforcement permettrait à davantage d'étudiants d'accéder à la mobilité Erasmus, encouragerait la diversification des langues pratiqués dans le cadre du stage linguistique et ferait la promotion des projets d'entreprise nécessitant des compétences en langues au sein du dispositif des entreprises à l'export, Explort. Les enseignements techniques en langues permettraient également d'attirer davantage d'étudiants en échange, contribuant ainsi à l'internationalisation du programme sur site.

La communication externe occupe une place de plus en plus importante dans le programme, car la taille du programme peut constituer une faiblesse, voire une menace. HELMo a déployé des nouveaux moyens (une chargée de communication dédiée aux formations du campus de l'Ourthe) et des nouveaux outils, traditionnels et numériques, de communication et de promotion pour le cursus. Incarnée par des multiples acteurs (étudiants, enseignants, personnel administratifs, anciens) et à destination de cibles multiples (enseignants du secondaire, étudiants, parents), le cursus a multiplié ses canaux de communication, avec une présence renforcée sur les réseaux sociaux, lors d'évènements d'information sur site (journées portes ouvertes) et dans les établissements du secondaire. Le programme doit, cependant, veiller à être systématiquement présent lors des présentations de l'offre d'HELMo et à ce que les singularités du programme et son positionnement – l'envie d'associer des études techniques, commerciales et linguistiques – soient clairement présentés aux futurs étudiants. Associer les diplômés et les entreprises partenaires à cette communication sera, de l'avis de comité, à développer.

La communication interne est fluide et passe par la mise à disposition d'information, via deux outils collaboratifs – *HELMo Connect* et *HELMo Learning* – pour les enseignants, étudiants et personnel administratif. Le comité a constaté que le cursus communique clairement aux étudiants les différents acquis de l'apprentissage via les fiche UE. En ce qui concerne le contenu de la formation, le comité a particulièrement apprécié la professionnalisation progressive du programme dès le bloc 1, grâce aux activités expérientielles telles que les conférences, visites, projets YEP, journées « Vis ma vie », échanges avec les diplômés, stages et TFE. Les projets intégratives – interdisciplinaires et intersections – sont à saluer pour leur dimension innovante. Le rapport de stage langues doit être écrit et défendu à l'oral dans la langue du stage (anglais ou néerlandais).

Vu l'importance de la pédagogie par l'action, développant les compétences techniques, mais aussi les *soft skills*, le comité conseille le cursus de structurer davantage son écoute auprès des parties prenantes et de bien veiller à ce que les attentes et besoins des entreprises ainsi que les réalités des secteurs de spécialisation soient incorporées dans le programme. La constitution de bases de données et d'indicateurs et cibles de performance du parcours et l'expérience étudiante, y compris des indicateurs de suivi des carrières des diplômés, pourrait constituer un vrai outil de pilotage pour l'amélioration continue du programme.

Droit de réponse de l'établissement

Insérer ici le logo de
l'établissement



Évaluation
Business et Coopération
2020-2021

Droit de réponse de l'établissement évalué

Commentaire général éventuel :

L'établissement ne souhaite pas formuler d'observations de fond

Critère / Dimension	Rubrique ¹	Point ²	Observation de fond

Nom, fonction et signature de
l'autorité académique dont
dépend l'entité

Alexandre Lodez
Directeur-Président

Nom et signature du
coordonnateur de
l'autoévaluation

Charlotte CATHENIS

Danièle Bayers
Directrice de département

¹ Mentionner la rubrique (« Constats et analyse » ou « Recommandations »).

² Mentionner le numéro précédant le paragraphe.